جامعة موتة
كلية الدراسات العليا

درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الالكترونية في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين

إعداد
بشرى مسلم المواجدة

إشراف
الأستاذ الدكتور ملوح باجي الخريشا

رسالة مقدّمة إلى كلية الدّراسات العليا إستكمالاً
لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في
الإدارة التربوية / قسم الأصول والإدارة التربوية
جامعة مؤتة 2021

الآراءُ الواردَةُ في الرسالةِ الجامعيَّةِ لا تُعبر
بالضرورةِ عن وجهةِ نظرِ جامعةِ مؤتة

MUTAH UNIVERSITY

College of Graduate Studies

جامعة مؤتـــة

كلية الدراسات العليا

قرار إجازة رسالة جامعية

تقرر إجازة الرسالة المقدمة من الطالب بشرى مسلم احمد المواجده

والموسومة بـــ: درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للادارة الالكترونية في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين

استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في الإدارة التربوية

القســـم: الإدارة التربوية في تاريخ ٢٠٢١/٠٤/٠٤

من الساعة ١٠ إلى الساعة ١٢ قرار رقم ٦/٢٠٢١

أعضاء اللجنـــة:	التوقيـــع	
أ.د ملوح باجي عايد الخريشا		مشرفا ومقررا
د. محمود نايف علي قزق		عضوا
أ.د باسم علي عبيد حوامده		عضوا
د. أ.د.احمد محمد بطاح		عضو خارجي

عميد كلية الدراسات العلي

أ.د عمر المعايطة

الإهداء

أهدي ثمرة جهدي هذا إلى من أمسك بيدي في دروب النجاح، إلى من كان ولا يزال سندي بعد الله في السراء والضراء... أبي الغالي.

إلى أعز وأغلى إنسانة في حياتي، التي أنارت دربي بنصائحها، وكانت بحراً صافياً يجري بفيض الحب، والبسمة إلى من زينت حياتي بضياء البدر، وشموع الفرح، إلى من منحتني القوة والعزيمة، لمواصلة الدرب، وكانت سبباً في مواصلة دراستي.

إلى من علمتني الصبر والاجتهاد، إلى الغالية على قلبي أمي.

إلى من وهبني الله نعمة وجودهم في حياتي إلى العقد المتين من كانوا عونا لي في رحلة بحثي أخواني وأخواتي.

الشّكر والتّقدير

الحمد والشكر لله أولا وأخيراً على عظيم نعمة التي لا تعد ولا تحصى وعلى فضله وكرمه الذي لا يرد وعلى أن هدانا وجعلنا مسلمين وله الحمد والشكر أن وفقني لإتمام هذه الرسالة، والصلاة والسلام على نبينا الكريم محمد بن عبد الله وعلى أل بيته وصحابته أجمعين، ومن تبعهم بإحسان إلى يوم الدين، وبعد:

لا يسعني إلا أن أتقدم بعظيم الشكر والتقدير وجزيل الوفاء والعرفان إلى جامعة مؤتة والقائمين عليها وأخص بالذكر الأستاذ الدكتور ملوح باجي الخريشا المشرف على هذه الرسالة، والذي كان خير موجه لي في مراحل إعداد الرسالة، والذي قدم لي النصح والإرشاد والتوجيهات والملاحظات التي أثرت رسالتي ولم يبخل علي بوقته وعلمه، كما أتقدم بالشكر والامتنان إلى أعضاء لجنة المناقشة وهم الأستاذ الدكتور أحمد بطاح، والأستاذ الدكتور باسم حوامدة، والدكتور محمود قزق، والذي كان لملاحظاتهم ومقترحاتهم وآرائهم الأثر الكبير في سبيل إخراج هذه الرسالة بصورة علمية أفضل مما هي عليها.

كما وأتقدم بالشكر والتقدير إلى جميع من ساعدني وبذل جهدًا لمساندتي، وخاصة الأساتذة المحكمين الذين قدموا نصائحهم واقتراحاتهم، والمعلمين لما أبدوه من تعاون مع الباحثة خلال الدراسة الميدانية، وجميع زملائي الذين ساعدوني في توزيع أداة الدراسة، الذين لم يدخروا جهدًا لمساندتي وتشجيعي، راجياً أن تكون هذه الكلمة خاصة بكل واحد منهم، وأسأل الله عزّ وجل أن يجزي الجميع عني خير الجزاء.

وآخر دعوانا أن الحمد لله رب العالمين

فهرس المحتويات

المحتوى	الصّفحة
الإهداء	أ
الشّكر والتّقدير	ب
فهرس المحتويات	ج
قائمة الجداول	هـ
قائمة الملاحق	ز
الملخص باللغة العربية	ح
الملخص باللغة الإنجليزية	ط
الفصل الأوّل: خلفيّة الدراسة وأهمّيّتها	1
1.1 المقدمة	1
2.1 مشكلة الدّراسة	3
3.1 أسئلة الدّراسة	4
4.1 أهداف الدّراسة	4
5.1 أهمية الدّراسة	5
6.1 مصطلحات الدّراسة	6
7.1 حدود الدراسة	7
الفصل الثّاني: الإطار النّظريّ والدّراسات السابقة	8
1.2 الإطار النظري	8
2.2 الدراسات السابقة	26
3.2 التعقيب على الدراسات السابقة وتوضيح تميز الدراسة الحالية	35
الفصل الثالث: المنهجية والتصميم	37
1.3 منهج الدراسة	37
2.3 مجتمع الدراسة	37
3.3 عينة الدراسة	37
4.3 أداة الدراسة	39

5.3 صدق المحتوى 39
6.3 ثبات الاستبانة 41
7.3 تصحيح الاستبانة 42
8.3 إجراءات الدراسة 42
9.3 المعالجات الإحصائية 43
الفصل الّرابع: نتائج الدّراسة ومناقشتها والتّوصيات 44
1.4 نتائج الدراسة ومناقشتها 44
2.4 التوصيات 56
المراجع 57
الملاحق 64

قائمة الجداول

رقم الجدول	محتوى	الصّفحة
1	توزيع أفراد مجتمع الدراسة حسب المديرية	37
2	توزيع أفراد عينة الدراسة حسب الجنس والمؤهل العلمي والخبرة	38
3	صدق البناء الداخلي للاستبانة بحساب معامل ارتباط بيرسون بين الدرجة على الفقرة والدرجة الفرعية على المجال الذي تنتمي اليه الفقرة (ن=30)	40
4	معامل الارتباط بين الدرجة على المجال والدرجة الكلية على الاستبانة	41
5	معاملات ثبات الاستبانة	41
6	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للكلي والمجالات الفرعية لدرجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الالكترونية في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين	44
7	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات مجال تجهيزات المدير الإدارية الإلكترونية الحديثة وملحقاتها بالمدرسة	46
8	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات مجال مهارات استخدام (التكنولوجية) لمدير المدرسة في الإدارة الإلكترونية	47
9	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات مجال تطبيق المدير للإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية في مجال شؤون الطلبة	49
10	نتائج اختبار (ت) للعينات المستقلة لمعرفة دلالة الفروق في درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الالكترونية في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير الجنس	50

11	نتائج اختبار (ت) للعينات المستقلة لمعرفة دلالة الفروق في درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الالكترونية في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير المؤهل العلمي	52
12	نتائج اختبار التباين الأحادي لمعرفة دلالة الفروق في درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الالكترونية ومجالاتها في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير الخبرة	54

قائمة الملاحق

رمز الملحق	العنوان	الصفحة
أ	الاستبانة بصورتها الأولية	65
ب	قائمة المحكمين	71
جـ	الاستبانة بصورتها النهائية	73
د	الخطابات الرسمية	78

الملخص

درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الالكترونية في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين

إعداد: بشرى مسلم المواجدة

جامعة مؤتة، 2021

هدفت الدراسة التعرف على درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الالكترونية في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين، والتعرف على الفروق في قدرات المديرين في تطبيق الإدارة الالكترونية، التي تعزى إلى متغيرات الجنس والمؤهل العلمي والخبرة، وتكونت عينة الدراسة من (284) معلماً ومعلمة تم اختيار العينة بطريقة الطبقية العشوائية.

استخدمت الاستبانة في جمع البيانات بعد أن تم استخراج الخصائص السيكومترية لها "الصدق والثبات".

أشارت نتائج الدراسة الى أنّ درجة تطبيق مديري المدارس للإدارة الالكترونية من وجهة نظر المعلمين والمعلمات جاءت بمستوى متوسط للكل ولمجال تجهيزات المدير الإدارية الإلكترونية الحديثة وملحقاتها بالمدرسة ومهارات استخدام (التكنولوجية) لمدير المدرسة في الإدارة الإلكترونية، ومرتفعة لمجال تطبيق المدير للإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية في مجال شؤون الطلبة.

كما أشارت النتائج إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة في درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الالكترونية ومجالاتها في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين تعزى لمتغير الجنس، ولصالح الاناث، والمؤهل العلمي، لصالح ذوي المؤهل الأعلى، وعدم وجود فروق ذات دلالة احصائية تعزى لمتغير الخبرة، وفي ضوء نتائج الدراسة تم التوصل إلى مجموعه من التوصيات أبرزها ضرورة قيام مديريات التربية والتعليم بعقد دورات تدريبية تتعلق بتطوير عمل الإدارة المدرسية لمديري المدارس، ضرورة تطوير البنية التحتية في المدارس الحكومية لتطبيق الإدارة الالكترونية في كافة الأعمال الادارية.

الكلمات المفتاحية: مديرو المدارس، الإدارة الإلكترونية، المدارس الحكومية الثانوية.

Abstract

The Degree of Application of Electronic High School Principals in Karak Governorate from the Teachers' Point Of View

Bushra Muslim Al-Mawajda

Mutah University, 2021

The study aimed to identify the degree of application of the electronic high school in the governorate of Karak from the teachers' point of view, and to identify the differences in the abilities of the principal in applying the electronic management, and it is attributed to the gender changes, academic qualification and experience. The sample of the study consisted of (284) male and female teachers, and one sample was chosen in a random stratified method.

The questionnaire was used to collect data after extracting its psychometric characteristics such as "truthfulness and constancy". The study results showed that the degree of high school principals' for the electronic application from the teachers' point of view came with an average level.

The results also indicated that there were statistically significant differences at the level of significance in the degree of application by secondary school principals for the electronic management and its fields in Karak governorate from the teachers' point of view was attributed to the gender changes, and for the benefit of females, and the academic qualification for the benefit of those who have the highest academic qualifications and there are no significance statistical differences were attributed to the experience change.

In the light of the results of the study, a set of recommendations were reached, the most prominent of which is the need for education directorates to hold training courses related to developing the work of school management for school principals, developing the infrastructure in public schools to apply electronic management in all administrative work.

Keywords: School principals, electronic management, public secondary schools.

الفصل الأول

خلفيّة الدراسة وأهمّيّتها

1.1 المقدمة

يعيش العالم في هذه الفترة ثورةً تقنيةً عاليةً في قرن التقدم العلمي والتكنولوجي، وهذا التطور في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والمعرفة أدى إلى ظهور أساليب وأدوات وطرق وتقنيات جديدة في كل المجالات وبالأخص في مجال الإدارة ووظائفها، ممّا فرض على كل الدول والحكومات إعادة تقييم الأداء الحكومي، وإعادة النظر في وظائفها التقليدية، والخدمات التي تقدمها، وخصوصاً تلك المتعلقة بقطاع التربية والتعليم في المدارس الحكومية، وكذلك طرق أداء الأعمال وتنفيذها في الإدارة التربوية المختلفة كخيار استراتيجي رغبة في مواكبة متطلبات هذا العصر، وهو ما فرض عمليات إدخال تقنيات المعلومات في الأعمال الإدارية في المدارس، والتعرف على درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الالكترونية في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين.

وتعدُّ الإدارة الالكترونية أحد أهم الاستراتيجيات المتبعة في تفعيل المرافق العامة لاسيما في المدارس، وتقريب الإدارة من المعلم من جهة، ومن الطالب من الجهة الأخرى بشكل أكبر وأكثر، وتحسين الخدمة، مما أدى إلى نهاية الإدارة التقليدية، خاصة وأن نموذج الإدارة الالكترونية يوفر الكثير من فرص النجاح والوضوح والدقة والجودة في تقديم الخدمات، وتسهيل العملية التعليمية التعلمية، وبالتالي فهي تمثل نقلة نوعية في تسهيل وتقديم الخدمة، بالرغم من وجود الكثير من النقائص والعراقيل التي تواجه هذا الأسلوب المستحدث في الإدارة المدرسية بصفة عامة والمرافق المدرسية بصفة خاصة (عيادات،2004).

والتعرف أولاً بأول على نقاط القوة ونقاط الضعف التي قد يتسم بها الأداء اليومي للعمل التعليمي من كافة جوانبه، ممّا ييسر عمليات المراجعة والتقويم المستمر، هذا بالإضافة إلى توفير قدر عالٍ من الشفافية ووضوح الرؤية، ممّا يحسن من ثقة المواطنين في التعليم، ويدفعهم للمشاركة الإيجابية في برامج التخطيط والتمويل والإصلاح اللازمة (عبد الحميد والسيد،2004).

إن المدرسة والإدارة الإلكترونية أوجدت نمطاً جديداً من أنماط الإدارة والتعليم، فرضته التحديات المستقبلية، والتغيرات العلمية والتقنية المستمرة التي يشهدها العالم المعاصر، والذي يعيش عصراً يتجدد ويتغير على مدار الساعة (الزبيدي،2016). فهناك حاجة ملحة إلى مدير مدرسة يمارس مهامه كقائد تربوي مسؤول، يتعاون ويعمل مع فريق مدرسته، ويمتلك الثقة والأمل بالمستقبل، ويتحلى بالتفكير الإبداعي، والإبتكاري، ويسعى جاهداً للتطوير والتجديد والتحديث وفق منظور تكاملي (الخطيب،2005).

إن هذا العصر يشهد تحديات وتغيرات كثيرة ومتسارعة في مختلف المستويات وفي جميع مجالات الحياة المتشعبة، ومدير المدرسة بصفته قائداً في الحقل التربوي، وهو أحد المتأثرين بتحديات عصر العولمة، وما أفرزته من ثورة في المعلومات، وسرعة في التغير والتطور، مما يتطلب من المدير القدرة على التفاعل مع معطيات هذا العصر وتطوراته وتعقيداته ومشاكله، وأن تكون لديه المهارات والقدرات التي تؤهله لإدارة هذا التغيير والتطوير، وممارسة العمل في ظل هذه التطورات، والنهوض بالطالب كمحور للعملية التعليمية بحيث تكون لديه القدرة على المواجهة والنظرة المستقبلية والبصيرة النافذة في التعامل مع التحديات التي قد تمس عقائد الفرد وذاته وهويته ومبادئه (Payaters،2003).

يجب على المدير أن يتمتع بمجموعة من المهارات التي ينبغي عليه إتقانها، ومنها استخدام البريد الإلكتروني من خلال تبادل الرسائل والوثائق والمعلومات والبيانات باستخدام الحاسب، واستخدام الشبكة العنكبوتية التي تمثل مركز المعلومات العالمية حيث يمكن من خلالها الحصول على معلومات نصية وسمعية ومرئية عن طريق التصفح، وأن يكون لديه القدرة على نقل الملفات الإلكترونية وإرسالها وتلقيها، وتصميم مخطط العمل ومراجعته باستخدام التقنية الحديثة (الخان،2005).

والمدير لا بد من أن يتمتع ببعض المواصفات منها: الابتكارية، والمعلوماتية أي أن تكون المعلومة حاضرة لديه، والتعددية أي متعدد المعارف، ويتصف بالحيوية، وإدارة أعماله عن بعد، وحفظ كافة الوثائق والأعمال إلكترونياً، والتحول إلى المجتمع اللاورقي، وضبط الحضور والانصراف والاجتماعات إلكترونياً، وحماية وسرية تداول

المعلومات والبيانات في أقل وقت وجهد، ومنفتح وديناميكي، وواسع الاطلاع، ومتابع لما يجري في حقل تخصصه (تيشوري،2006).

والإدارة الإلكترونية إحدى مقومات الإدارة المدرسية، وتحديثها وتطويرها يتطلب بذل الجهد ومواكبة العصر الحديث السريع المتسارع في أنماط الإدارة الإلكترونية والقضاء على مشكلاتها التقليدية، وتطوير الأعمال الإدارية في المدرسة باستخدام أساليب مبتكرة وحديثة تواكب التطور الحاصل في عصرنا هذا وتجويد أداء العمل بالمدرسة عن طريق استخدام أساليب الكترونية جديدة، تتسم بالكفاءة والفعالية والسرعة، والتطوير الإداري يشمل التطوير المتمثل في تطوير المفاهيم والوظائف الإدارية، وتحقيق المرونة الإدارية في التخطيط، والتنظيم، والمتابعة الإدارية، ممّا قد ينعكس على تحسين فاعلية الأداء واتخاذ القرار، وممّا لا شك فية إن تطبيق الإدارة الإلكترونية في إدارة المدرسة، يساعد المدير والإداريين في المدرسة من التحكم بشكل أكبر في إدارة العملية التعليمية التعلمية.

2.1 مشكلة الدراسة

بدأ الاردن حديثاً التركيز على جميع المؤسسات الحكومية والاهتمام بالإدارة الالكترونية والخطط والبرامج التي تهدف الى إستخدام التكنولوجيا في الادارة التربوية وخاصة إتباع أساليب إدارية متطورة في أنماط الإدارة الحديثة؛ لمواكبة عجلة الزمن والتطور السريع الواضح في كل المجالات الصناعية والتجارية، وتزداد روح المنافسة بين الأفراد والمؤسسات على الاستفادة الكبيرة من هذه التقنيات في كافة المجالات، والتقنيات الإلكترونية التي تساعد المؤسسات ومنها المدارس من معالجة وثائقها، والسيطرة على الموارد الورقية ووقف الهدر والاستهلاك البيئي لهذا المورد، والتخلي عن أساليب الإدارة التقليدية المتعبة التي تهدر جهد ووقت العامل فيها، حيث إن الإدارة الإلكترونية تعتبر نمطاً جديداً غير مألوف من الإدارة لأنه يقوم على أسس ومبادئ مختلفة تماماً عن الأسس والمبادئ المتعارف عليها في الإدارة، فإن نجاح تطبيقها يحتاج إلى متطلبات وإمكانات مادية وبشرية وإدارية.

وعند التطرق للتحديات التي تواجه تبني الإدارة الإلكترونية في إدارة المدارس. فقد اشارت دراسة الحمدي (2008) إلى وجود عدة صعوبات تواجه إدارة المدرسة الثانوية أهمها ومنها حاجة المدارس إلى موظف فني مختص في تشغيل وصيانة تقنيات الإدارة الإلكترونية، وندرة الدورات التدريبية، وغياب اللوائح التي تنظم طرق تطبيق الإدارة الإلكترونية، والافتقار إلى خطط لاستعمال الإدارة الإلكترونية، والاعتماد على الوثائق الورقية أكثر من الإلكترونية، وعدم تهيئة البنية التحتية الإنشائية للمدارس لاستعمال الإدارة الإلكترونية، أما الصعوبات البشرية فتمثلت في: صعوبة التعامل مع البرمجيات الإلكترونية المعتمدة على اللغة الإنجليزية، وضعف التأهيل التقني للمديرين والوكلاء، وصعوبة إيجاد الوقت الكافي للتعامل مع الإدارة الإلكترونية.

وترى الباحثة من خلال خبرتها في وزارة التربية والتعليم ومناقشة المعلمين والمعلمات أن هنالك بعض المديرين في المدارس الثانوية لا يمتلكون المهارات والخبرة في تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس لهذا جاءت فكرة الرسالة لمعرفة درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الالكترونية في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين

3.1 أسئلة الدراسة:

1. السؤال الأول: ما درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية الحكومية للإدارة الالكترونية في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين؟
2. السؤال الثاني: هل هناك فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات المعلمين في درجة تطبيق مديري المدارس للإدارة الالكترونية (تعزى لمتغيرات الجنس، والمؤهل العلمي، والخبرة)؟

4.1 أهداف الدراسة:

1. التعرف على درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الالكترونية في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين.

2. تحديد الفروق ذات الدلالة الاحصائية في إجابات عينة الدراسة لدرجة تطبيق مديري المدارس للإدارة الالكترونية وفقاً لعامل الجنس والخبرة والمؤهل العلمي للمعلمين.

5.1 أهمية الدراسة

تتبع أهمية هذه الدراسة ممّا يأتي:

في حدود علم الباحثة قد تعتبر هذه الدراسة الأولى من نوعها في مجال الادارة الالكترونية حيث أنها تناولت درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الإلكترونية في محافظة الكرك، وهو بذلك سوف يضيف إلى المعرفة مصدراً يمكن الإفادة منه في زيادة كفاءة وفاعلية المؤسسات التربوية.

من الممكن لهذه الدراسة مساعدة متخذي القرار في وزارة التربية والتعليم في الكشف عن درجة درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الإلكترونية وتصميم البرامج التدريبية اللازمة لتنمية وتطوير المهارات.

قد تسهم هذه الدراسة في تزويد مديري المدارس بالتغذية الراجعة عن جوانب القوة والضعف في تطبيق مجالات الإدارة الالكترونية.

من الممكن أن تشكل هذه الدراسة دافعاً جديداً للباحثين للقيام بدراسات أخرى تسهم بشكل فاعل في النهوض بالمؤسسات التربوية في السنوات القادمة. وتبرر أهمية الدراسة في كلا الجانبين النظري والتطبيقي.

الأهمية النظرية

تستمد الدراسة أهميتها النظرية من أهمية الإدارة الإلكترونية التي أصبحت ضرورة ملحةً في ظل التطورات الرقمية والمعلوماتية المتسارعة في عصرنا الحديث، ونظراً للضرورة الملحة لتطبيق الإدارة الإلكترونية من خلال أنظمة مختلفة الأهداف كان من الضروري متابعتها ودراستها ومعرفة مدى التغير الذي حققته من خلال تطبيقها.

كما تنعكس الأهمية النظرية لهذه الدراسة من خلال دورها في إثراء الدراسات السابقة في مجال الإدارة الإلكترونية بدراسة العلاقة بينها وبين الأداء الإداري في

المدارس الحكومية الثانوية، حيث تتجلى أهميتها من خلال قياسها لدرجة تطبيق الإدارة الإلكترونية على الأداء الإداري لمديري المدارس الثانوية، وما ينتج عن هذا التطبيق من فرص تطويرية من شأنها أن تساهم في التطوير الإداري للمدارس، وتنمية الموارد البشرية التابعة لها، وكذلك تحديات تتطلب دراسة وتحليل ووضع حلول ملائمة في دراسات لاحقة لذا تأمل الباحثة أن تساهم هذه الدراسة في توضيح مفهوم الإدارة الإلكترونية ومدى أهميتها من خلال قياس درجة تأثرها على الأداء الإداري لمديري المدارس الثانوية، وأن تفتح المجال للمزيد من الدراسات الميدانية في هذا الموضوع في مختلف أنواع المؤسسات التعليمية.

الأهمية التطبيقية

تعكس درجة تطبيق هذه الدراسة أهمية اقتصادية للمدارس الثانوية، حيث تساهم في تحقيق أهدافها الإستراتيجية في الاستثمار الأمثل لمواردها وإمكاناتها، من خلال دراسة درجة تطبيق أنظمتها في الإدارة الإلكترونية على الأداء الإداري لمديري المدارس الثانوية، والاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير الإداري والتحسين المستمر للعملية الإدارية وبالتالي رفع مستوى أداء المدارس ككل، وذلك بدوره ينعكس اقتصادياً عليها من خلال خفض التكاليف، ومن ثم الاستفادة من هذه الدراسة في تطوير أنظمة الإدارة الإلكترونية، بما يساعد في تحسين أداء مستخدميها، ووضع حلول للتحديات التي نتجت عن تطبيقها في المدارس الثانوية.

6.1 مصطلحات الدراسة:

الإدارة الإلكترونية: فقد عرف سندي (2002;24): الإدارة الالكترونية بأنها: "التي تشمل جميع استعمالات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أجهزة حاسب آلي وشبكات وأجهزة فاكس وأجهزة إدخال المعلومات اللاسلكية لتخدم الأمور الإدارية اليومية".

و**تعرفها الباحثة إجرائياً:** بأنها قدرة إدارة المدرسة على تحويل العمل الإداري المدرسي التقليدي إلى عمل إلكتروني بالاعتماد على تقنية المعلومات، والاتصالات لتحسين مستوى أدائها، ورفع كفايتها وتعزيز فاعليتها في تحقيق الأهداف المرجوة منها

سواء كانت النشاطات أو العمليات التي تقوم بها الإدارة التعليمية من المدير والمعاون المدرسي، والموظفين في تنظيم وتنسيق وتوجيه لكل هذه الفعاليات والأنشطة بما يحقق الأهداف التربوية والتعليمية المرسومة للمدرسة، وقد تم قياسها من خلال استجابات أفراد العينة على فقرات الاستبانة التي قامت الباحثة بتطويرها.

الإدارة المدرسية: فقد عرفها البوهي (21 ,2001) بأنها: "هي عبارة عن مجموعة من العمليات تشتمل على التخطيط والتنسيق والرقابة والتقويم في ضوء الأهداف، وتؤدي هذه الوظيفة من خلال التأثير في سلوك الأفراد وبما يحقق أهداف المدرسة".

مدير المدرسة: ويعرّف إجرائياً بأنه: القائد التربوي القائم على التخطيط والتنفيذ، والإشراف ومتابعة السياسة التعليمية في المدرسة من أجل تحقيق الأهداف.

ويعرف سداو (Sadow،2000،22) "الإدارة الإلكترونية بأنها: العملية الإدارية القائمة على الإمكانيات المتميزة للإنترنت وشبكات الأعمال في التخطيط والتوجيه من أجل تحقيق أهداف المنظمة".

7.1 حدود الدراسة:

تمثلت حدود الدراسة فيما يلي:

1. الحدود الموضوعية: اقتصرت الدراسة على معرفة درجة تطبيق مديري المدارس للإدارة الالكترونية في المدارس الثانوية الحكومية في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين.
2. الحدود البشرية: اقتصر تطبيق هذه الدراسة على عينة ممثلة من معلمين ومعلمات مدارس المرحل الثانوية لمحافظة الكرك.
3. الحدود المكانية: اقتصر تطبيق هذه الدراسة على مدارس المرحلة الثانوية لمحافظة الكرك في الأردن.
4. الحدود الزمانية: اقتصر تطبيق هذه الدراسة في الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي 2021/2020م.

الفصل الثاني

الإطار النظري والدراسات السابقة

يحتوي هذا الفصل على الإطار النظري الخاص بموضوع الرسالة والذي يتضمن عدة مواضيع خاصة بالإدارة الالكترونية بالإضافة إلى عرض للدراسات السابقة، وفيما يلي عرض للإطار النظري:

1.2 الإطار النظري

شهدت الإدارة الالكترونية ثورة حقيقية في تقنيات المعلومات والاتصالات؛ وتغيير في أسلوب العمل الإداري وفاعليته وأدائه، هذا يتطلب اليوم بذل مجهود كبير في سبيل إنجاز الأعمال ذات المتطلبات الكثيرة في وقت قصير ومن هنا تبرز الحاجة إلى الإدارة الإلكترونية والتي تعني: الانتقال من العمل التقليدي إلى تطبيقات معلوماتية بما فيها شبكات الحاسب الآلي لربط الوحدات التنظيمية مع بعضها بعض، لتسهيل الحصول على البيانات، والمعلومات لاتخاذ القرارات المناسبة، وإنجاز الأعمال، وتقديم الخدمات للمستفيدين بكفاءة، وبأقل تكلفة، وأسرع وقت ممكن، وبمعنى أدق أن الإدارة الإلكترونية: هي منظومة رقمية متكاملة تهدف إلى تحويل العمل الإداري العادي من النمط اليدوي إلى النمط الإلكتروني، وذلك بالاعتماد على نظم معلوماتية قوية تساعد في اتخاذ القرار الإداري، بأسرع وقت وبأقل التكاليف.

وقد أشارت دراسة الحمدي (2008) بأن الإدارة المدرسية يتحتم عليها التحول من الأنماط التقليدية والتي لم تثبت نجاحها في أغلب الأوقات إلى الإدارة الإلكترونية في جميع مجالاتها، وأيضا بسبب عدم كفاءتها في العمل، ومن أجل مواكبة التطور الحاصل في هذا العصر المتغير بشكل كلي وجذري وسريع وعدم التباطوء في إنجاز الأعمال، جاء هذا التغيير إلى تفعيل الإدارة الإلكترونية الديناميكية السريعة في المدارس التعليمية الحكومية، أصبح واجباً وطنياً وليس وليد اللحظة ولا مجال للتفكير فيه، وترك كل الوسائل التقليدية المرهقة لكاهل الإدارة وجهد المعلم والتي لم يبقى لها مكان في هذا العصر السريع المتسارع في التطور وإنجاز الأعمال بفترة زمنية وجيزة

وبأقل مجهود، وهذا يتطلب وضع أهداف ورؤية ممكنه وواضحة المعالم وقابلة للتطبيق تواكب العصر الرقمي ومن الضروري الكشف عنها ودراسة مدى نجاحها ومدى إمكانية تطبيقها وتوظيفها في العمل الإداري، وبالتالي أمكن استخدامها بشكل فعال مما يؤدي إلى التطور ومواكبة العصر في تطوير العمل الإداري، والتغيير من الإدارة التقليدية إلى إدارة حديثة تسهم وتساعد في تحسين العملية التعليمية التعلمية والإدارية على حد سواء(الحمدي،2008).

وهذا بطبيعة الحال يترتب عليه فوائد كالسرعة في إنجاز العمل، والمساعدة في اتخاذ القرار بالتوفير الدائم للمعلومات بين يدي متخذي القرار، مع خفض تكاليف العمل الإداري، ورفع أداء الإنجاز، وتجاوز مشكلة البعدين الجغرافي والزمني، ومعالجة البيروقراطية والرشوة، أي إحداث إصلاحات في الهيكل الإداري في المجتمع وتطوير آلية العمل ومواكبة التطورات، إضافة إلى تجاوز مشاكل العمل اليومية مع وجود بنية تحتية معلوماتية آمنة، وقوية، ومتوافقة فيما بينها، ومن هنا قامت وزارة التربية والتعليم، بمواكبة التطورات الحديثة، ومتابعة التغييرات، وما يستجد فيها، من تبادل للمعلومات واستخدام التقنيات وشبكات الحاسوب، وتطوير كفاءة الإدارة المدرسية من الناحية التعليمية التعلمية والتربوية، في محاولة لتخفيف العبء الاقتصادي المالي المصروف على الورق والنقل وتوفير الوقت(نجم،2008).

وتطور مفهوم الإدارة التقليدية في ظل الإدارة الإلكترونية استخدم مصطلح الإدارة التقليدية ليعبر عن الأفراد الذين يمارسون الأعمال الإدارية في منظمة ما، كما استخدم ليدل على الوظيفة أو المركز الذي يشغله هؤلاء الأفراد، كما تم التعبير عن الإدارة التقليدية أيضا بأنها علم أو فن أو نظام، يتم من خلاله الوصول إلى الهدف بأحسن الوسائل وبالتكاليف الملائمة وفي الوقت الملائم بالاستخدام الأمثل للإمكانات المتاحة. وفي الإدارة التقليدية تظهر هيمنة فئة من الأفراد في منظمة ما على أعمال الآخرين من خلال القيام بالعديد من الوظائف وذلك وصولا لتحقيق الأهداف المرجوة (ياسين، 2005).

والإدارة الإلكترونية ما هي إلا نمط جديد من أنماط الإدارة، ترك آثاره الواسعة على المؤسسات ومجالات عملها، وعلى الإدارة، واستراتيجياتها، ووظائفها، والواقع أن

هذه التأثيرات لا تعود فقط إلى البعد التكنولوجي المتمثل بالتكنولوجيات الرقمية، وإنما تعود أيضا إلى البعد الإداري المتمثل بتطوير المفاهيم الإدارية التي تراكمت لعقود عديدة، وأصبحت تعمل على تحقيق المزيد من المرونة الإدارية في التفويض، والتمكين الإداري (نجم،2008).

ولا تختلف إدارة المدرسة عن فروع الإدارة العامة إلا بالقدر الذي يتوافق مع طبيعتها، فهي من المجالات الحديثة لعلوم الإدارة، حيث أصبحت مستقلة عن العلوم الأخرى في أواخر النصف الأول من القرن العشرين حيث يرى (ابن دهيش وخالد عبدالله،2006) بأنها لم تستقل عن العلوم الأخرى إلا عام (1946) ثم بدأت تتطور باستمرار بما يتناسب مع العصر ومتطلباته، وتأثرت بتطور العلوم المختلفة وخاصة العلوم التربوية، كما يشير (فهمي ومحمود،1413) هذا الجانب بالقول: "نتج عن ذلك تغيير في مفهوم الإدارة المدرسية ليشمل الجوانب الإدارية، تهدف الجوانب الفنية بشكل متكامل إلى توفير الوسائل والإمكانيات المادية والبشرية، وخلق ظروف عمل مناسبة تساعد على تحقيق أهداف العملية التعليمية التي أنشأت المدرسة من أجلها.

وقد ساعدت الإدارة الإلكترونية بتقدم العمل الإداري بشكل ملحوظ مما أدى إلى تطوير أدوات الاتصال الإداري وهذا ساهم بشكل ملحوظ في البيئة الإدارية والذي ساعد على توفير الجهد والوقت على العاملين في القطاع الإداري، وهذا مكّن المؤسسات الحكومية والخاصة إلى التحول الجذري في إنجاز المهام باستخدام التكنولوجيا والتخلص من الأساليب التقليدية، ويمكن القول أن الإدارة المدرسية الجيدة مرنة في التطور والتحسين لما يجري حولها من تغيرات إيجابية قادرة على التغيير في إدارتها، ومواكبة العصر الراهن بتقدمه السريع بكافة أشكاله وعلى جميع المجالات، وأصبح التغيير الإداري يؤثر بشكل إيجابي، لذا أصبح لزاماً على الإدارة المدرسية أن تواكب التطورات والتقنيات التي شملت مجال الإدارة وأن تستفيد الاستفادة القصوى منها ولكي يتم ذلك لابد من تحويل الإدارة المدرسية من إدارة تقليدية تعتمد على المعاملات الورقية، وتداولها يدوياً، والإجراءات الروتينية إلى إدارة الكترونية تعتمد على تكنولوجيا المعلومات كعنصر أساسي في إنجاز أعمالها واستخدم التقنيات الحديثة (المسعود، 2008).

مفهوم الإدارة الإلكترونية:

الإدارة الإلكترونية لها تعريفات عديدة، فهي وظيفة إنجاز الأعمال باستخدام الأنظمة والوسائل الإلكترونية، وهي تؤدي وظائف إدارية من التخطيط والتنظيم والرقابة واتخاذ القرارات من خلال استخدام أنظمة تقنية المعلومات داخل المنظمة من جهة، وهي كما تقوم بعملية ربط المنظمة بفئة المؤثرين من (الموردين، المشترين، العملاء، المنافسين، الوكالات والهيئات الحكومية) بهدف تطوير علاقات المنظمة مع بيئتها من ناحية أخرى (ياسين، 2005) وهو أداء العمليات بين مجموعة من الشركاء من خلال استخدام تكنولوجيا المعلومات المتقدمة من أجل زيادة كفاءة وفعالية الأداء (عامر، 2007) وهي عملية تبادل غير ورقية للمعلومات العملية باستخدام تبادل البيانات الإلكتروني، والذي يستخدم التقنيات، للإنترنت العالمية لتحسين أداء مهامها وعملياتها المختلفة وتحويلها لمن يحتاجها بداخلها أو خارجه (الهادي، 2004).

تذهب فكرة الإدارة الإلكترونية إلى ما هو أبعد من مفهوم ميكنة أقسام العمل داخل المنظمة، إلى مفهوم تكامل البيانات والمعلومات بين الإدارات المختلفة والمتعددة، واستخدام البيانات والمعلومات في توجيه سياسة وإجراءات الإدارة، وعمل المؤسسة نحو تحقيق وتوفير المرونة اللازمة للاستجابة للتغيرات المتتالية سواء أكانت داخلية أو خارجية (الوادي والوادي،2011).

وعرفها الشرهات(2001، ص55) بأنها: "الإدارة التي تطبق البرامج والمناهج العصرية المتطورة التي تتفاعل مع متطلبات العصر بلغته وأدواته، من خلال استخدام كل الوسائل والأدوات التكنولوجية الحديثة لتحقيق مستوى إداري وتعليمي متميز".

وعرفها الكريم(1423، ص55) بأنها: "مشروع تربوي يطمح لبناء نموذج إداري مبتكر لإدارة مدرسية حديثة متعددة المستويات تستمد رسالتها من الإيمان بقدرة المجتمعات على النهوض، وتحقيق التنمية الشاملة معتمدة على جودة أدائها التربوي والتعليمي، وتركيزها على المهارات العقلية الأساسية والتكنولوجيا العصرية، لخدمة الجانب التربوي والتعليمي فيها".

ويشير العنزي،(2011، ص56) "إلى أن الإدارة الإلكترونية أسلوب جديد للعمل الإداري باستخدام التقنية الحديثة المتمثلة بالحاسوب والشبكة الدولية للمعلومات (الإنترنت)، لأجل تحقيق الكفاءة والفعالية في أداء العمل".

وعرّفها عامر (2007، ص28) بأنها: "منظومة إلكترونية متكاملة تعتمد على تقنية الاتصالات والمعلومات، لتحول العمل الإداري اليدوي إلى أعمال تنفذ بواسطة التقنيات الرقمية الحديثة".

ويعرف ياسين (2005، ص22) الإدارة الإلكترونية بأنها: "منظومة الأعمال والأنشطة التي يتم تنفيذها إلكترونياً وعبر الشبكات".

ويعرف كافي (2012، ص62) الإدارة الإلكترونية بأنها: "منظومة إلكترونية متكاملة، تهدف إلى تحويل العمل الإداري العادي من إدارة يدوية إلى إدارة باستخدام الحاسب، وذلك بالاعتماد على نظم معلومات قوية، تساعد في اتخاذ القرار الإداري بأسرع وقت وأقل التكاليف".

عرف المسعود (2008، ص5) الإدارة التقليدية بأنها: "فن وجهد إنساني وانجاز للمهام من خلال العنصر البشري العامل في المنظمة من أجل تحقيق الأهداف المطلوبة من قبل المنظمة بكفاءة وفعالية، وتعتبر الإدارة الالكترونية الانتقال من إنجاز المعاملات وتقديم الخدمات العامة من الطريقة التقليدية اليدوية إلى الشكل الالكتروني من أجل الاستخدام الأمثل للوقت والمال والجهد أي تحويل العمل الإداري من إدارة يدوية إلى إدارة باستخدام الحاسب الآلي".

وعرّف فهمي ومحمود (1413هـ، ص70) بأنها: "جميع الجهود والنشاطات المنسقة التي يقوم بها فريق العاملين بالمدرسة الذي يتكون من المدير ومساعديه والمدرسين والإداريين والفنيين، بغية تحقيق الأهداف التربوية داخل المدرسة وخارجها، وبما يتمشى مع ما يهدف إليه المجتمع من تربية أبنائه تربية صحيحة وعلى أسس سليمة".

أما أبو الكشك (1427هـ، ص27) فيرى أن الإدارة المدرسية: "مجموعة من العمليات تتكون من التخطيط والتنظيم والتنسيق والتوجيه والرقابة يقوم بها مدير

المدرسة يوجه جهود وأداء وممارسات المعلمين والإداريين والفنيين والطلاب وذلك لتحقيق الأهداف التربوية بكفاءة وفاعلية".

كما عرف غنيم (2004، ص151) مصطلح الإدارة الإلكترونية: "من المصلحات العلمية المستحدثة تماماً في مجال العلوم العصرية، والتي أشار إلى بعض موضوعاتها القليل من البحوث والدراسات والكتابات العلمية". ويرى أيضاً أن الإدارة الإلكترونية هي: "استخدام خليط من التكنولوجيا لأداء الأعمال ولإسراع بهذا الأداء وإيجاد آلية متقدمة لتبادل المعلومات داخل المنظمة وبينها وبين المنظمات الأخرى والعملاء".

وعرّف العمار،(1429هـ، ص193) الإدارة الإلكترونية: "بأنها العملية الإدارية القائمة على الإمكانات المتاحة للإنترنت وشبكات الأعمال، في التخطيط والتوجيه والرقابة على الموارد والقدرات الجوهرية للمنظمة والآخرين بدون حدود، لأجل تحقيق الأهداف".

ومن خلال النظرة المتأنية والمتعمقة لمفاهيم الإدارة الإلكترونية، فإنه يمكن تقسيم مصطلح الإدارة الإلكترونية إلى قسمين: أولهما الإدارة، وهو يعبر عن نشاط إنجاز الأعمال من خلال جهود الآخرين لتحقيق الأهداف المرجوة. ثانيهما الإلكترونية، وفيها يتم إنجاز النشاط من خلال استخدام الوسائل الإلكترونية المختلفة.

نشأة الإدارة الإلكترونية

الإدارة الإلكترونية هي إحدى ثمار الإنجازات التقنية في العصر الحديث، حيث أدت التطورات في مجال الاتصال وخلق تقنيات اتصال متقدمة إلى التفكير الجاد من قبل الدول والحكومات في الاستفادة من إنجازات الثورة التكنولوجية، من خلال استخدام أجهزة الكمبيوتر وشبكات الإنترنت، لإتمام الأعمال وتقديم الخدمات للمواطنين بطريقة إلكترونية. يساهم بشكل فاعل في حل العديد من المشكلات أهمها الازدحام والوقوف في طوابير طويلة أمام الموظفين في الدوائر والدوائر الحكومية (العطوي،2012).

بالإضافة إلى تجنب الروتين والوساطة وغيرها من العوامل التي تعيق تطور الأنظمة الإدارية الحالية، بالإضافة إلى سرعة إنجاز العمل وتوفير الوقت والجهد، وهو أيضًا أحد ثمار التطور التقني في مجال الاتصالات، بعد انفجار المعلومات وثورة

الاتصالات التي ساعدتها على تطوير الحاسبات وتقنياتها (الموسى،2012)، جاءت الإدارة الإلكترونية بمثابة استجابة واقعية لاستخدام تطبيقات الحاسوب في مجال الخدمات العامة لتطوير أساليب العمل التقليدية بطرق أكثر مرونة وفعالية من جهة، ومن جهة أخرى للاستفادة من الإنجازات التقنية. ثورة في توفير الوقت والجهد والتكلفة، واستخدام الإنترنت لدعم الاتصال بين الإدارة الحكومية وفروعها وبينها وبين المواطنين، حيث ساهم الإنترنت في الاستغناء عن الحاجة لنقاط النهاية كوسيلة لتوصيل الكمبيوتر (القرني،2011) ممّا يؤدي إلى سهولة الاتصال بين أجهزة الكمبيوتر المختلفة باستخدام الإنترنت الذي يدعم توجهات الحكومات والمنظمات الإدارية ويلفت انتباهها إلى إمكانية إدارة جميع المعاملات – سواء مع إداراتها أو إدارات الجهات ذات الصلة – عبر الإنترنت، مما يمهد الطريق لظهور مصطلح الإدارة الإلكترونية كنمط إداري متطور يستخدم تقنية الإنجازات في تطوير العمليات الإدارية ومنحها مزايا نوعية (الزبيدي،2016).

أن بدايات الإدارة الإلكترونية بدأت في عام 1960م عندما اخترعت شركة (IBM) مصطلح معالج الكلمات على أنشطة طابعتها الكهربائية وكان سبب إطلاق هذا المصطلح لفت انتباه الإدارة في المكاتب إلى إنتاج هذه الطابعات عند ربطها بجهاز كمبيوتر وباستخدام معالج كلمات وذلك أو لإثبات أهمية ما قدمته هذه الشركة ظهرت في عام 1964م عندما أنتجت هذه الشركة جهازًا وضعته في السوق يسمى الشريط المغناطيسي/جهاز الطابعة المختار (خلوف،2010)، حيث أن طابعة MT/ST كانت عند كتابة أي رسالة يتم تخزين الكلمات على الشريط المغناطيسي حيث يمكن طباعة هذه الرسالة بعد استرجاعها من الشريط الموجود على الطابعة بعد اسم وعنوان الشخص الذي تمت طباعتها، وفرت هذه العملية مجهودًا كبيرًا، خاصة عندما تطلب الأمر إرسال نفس الرسالة لعدد كبير من المستلمين وظهور العديد من التقنيات في المجال الإداري ليتم تطبيقها في مؤسسات مختلفة لتحقيق الأهداف المرجوة بأقل التكاليف وبأداء عالي الجودة (Gray،2012).

أهداف الإدارة الإلكترونية

تعد الإدارة الالكترونية من المتطلبات الأساسية في عصر التكنولوجيا وخاصة أن العديد من الإدارت تعتمد عليها بشكل كبير نتجية المرونة في عملية تحقيق الأهداف. ولهذا فإن الأدارة الالكترونية تركز بشكل كامل على زيادة كفاءة وفعالية المنظمة في تقليل التكاليف، وأن هناك العديد من الأهداف والتي تطرق إليها بعض الباحثين ولاسيما (الطلحي وسيف الدين،2015) و (الهادي،2015) و (البدري،2015)، وفيما يلي عرض لهذه الأهداف:

1. تطوير الإدارة بشكل عام باستخدام التقنيات الرقمية الحديثة من حيث الحلول والأنظمة التي من شأنها تطوير العمل الإداري.
2. تعزيز كفاءة وإنتاجية الموظفين وخلق جيل جديد من الكوادر القادرة على التعامل مع التقنيات.
3. محاربة البيروقراطية والقضاء على تعقيدات العمل اليومي.
4. توفير المعلومات والبيانات لصناع القرار في الوقت المناسب وبسرعة، ورفع مستوى عملية الرقابة.
5. تحسين الانتعاش الاقتصادي وجذب الاستثمار من خلال الآليات المتطورة المتوفرة في المؤسسات ذات الصلة.
6. تقليل تكاليف التشغيل وذلك بتقليل كميات الملفات والخزائن وكميات الورق المستخدمة.
7. سهولة إدارة ومتابعة إدارات المنظمة المختلفة وكأنها وحدة مركزية.
8. توفير البيانات والمعلومات للمستفيدين على الفور.
9. تبسيط الإجراءات وتسريع التنفيذ ورفع مستوى أداء الخدمة .
10. السرعة في اتخاذ القرارات المناسبة بناءً على معلومات دقيقة ومباشرة.
11. توسيع قاعدة البيانات الداعمة للإدارة العليا.
12. سهولة مراقبة وإدارة جميع الموارد.
13. توظيف تقنية المعلومات لدعم وبناء ثقافة إيجابية لدى جميع العاملين.

14. ترشيد التكاليف المالية من خلال تقليل النفقات في استكمال ومتابعة العمليات الإدارية المختلفة مما يؤدي إلى تعزيز الكفاءة الاقتصادية.
15. تركيز نقطة القرار في نقاط العمل الخاصة بها مع إعطاء دعم أكبر في مراقبتها.

تُشتق أهداف الإدارة الإلكترونية من الأهداف الاستراتيجية للمدرسة، واعتماداً على نوع وطبيعة النشاط المستهدف، ونوع وطبيعة الخدمة المقدمة، وتضع المدرسة أهدافها بحيث تكون واقعية وقابلة للقياس، مع الأخذ بالحسبان متغيرات مثل القدرات التنظيمية الموجودة، والموارد المالية، لتقرر بعد ذلك مراحل تطوير أهدافها، ومداخل تنفيذها (Minister, 2000).

أهمية استخدام الإدارة الإلكترونية في أعمال الإدارة المدرسية

تسعى أدارة التعليم بشكل عام على السعي نحو التطوير والتحديث في الآليات التواصل والاستخدام والاستفادة من تكنولوجيا الاتصالات في خدمة الادراة المدرسية، وبما أن الإدارة الالكترونية أصبحت تستخدم بشكل كبير فإن اعتماد الإدارة المدرسية عليها أصبح من المتطلبات الأساسية في عمليات التحديث. ولهذا فإن الإدارة الإلكترونية تفيد المدرسة بالعديد من الفوائد والتي بينها السلمي والدباغ(2001) منها:

1. السرعة والدقة في تخزين المعلومات، وإنشاء ما يسمى بنك المعلومات ومعالجة وتشغيل البيانات واسترجاع النتائج في وقت قصير مقارنة بالنظام اليدوي.
2. الاستجابة لاحتياجات ورغبات المستفيدين من العملية التعليمية بكفاءة، وفاعلية بما يؤدي إلى تحقيق رضا المستفيدين.
3. تقديم خدمات شاملة بأقل التكاليف والجهد والوقت.
4. تأكيد وإظهار الشفافية في أداء العمل والتعامل مع المستفيدين من الخدمات التعليمية.
5. التخلص من البيروقراطية والروتين.
6. التأكد من حصول المستفيدين على الخدمات التي تقدمها المدرسة على مدار العام وبشكل مباشر دون الحاجة لحضورهم إلى المدرسة عبر الشبكة الإلكترونية.

7. الحرص على الحفاظ على البيئة من خلال تقليل الازدحام المروري الذي يؤدي إلى تقليل العادم الذي يؤدي إلى تلوث البيئة لأن المستفيدين يحصلون على الخدمات التي تقدمها المدرسة من منازلهم ولا داعي للذهاب إلى المدرسة.
8. تحسين العمليات: أي استخدام الحاسب الآلي في نقل المدخلات (الأنشطة، الأعمال، الموارد، الأشخاص) والتي من خلالها يقود العاملون بالمدرسة عملهم إلى مخرجات، بهدف تحقيق رغبات المستفيدين من العملية التعليمية.

ومما سبق يتبين بأن الإدارة الالكترونية تعمل على تمكين المديرين من أداء عملهم بشكل أفضل، وذلك بمساعدتهم على المتابعة الدورية لأساليب العمل المدرسي في جميع مراحله، وإتاحة الوقت لهم ليكونوا قادرين على التركيز على جوانب مهمة من العمل بدلاً من الأعمال الورقية .

تطور مفهوم الإدارة المدرسية في ظل الإدارة الإلكترونية

شهدت إدارة المدرسة تحولات واضحة، لم تعد وظيفتها مجرد إدارة شؤون المدرسة بطريقة روتينية، ولم يعد هدف مدير المدرسة هو الحفاظ على النظام في مدرسته، للتأكد من أن المدرسة تعمل وفقًا للجدول الزمني المحدد، لتقييد الحضور وغياب الطلاب والعمل على إتقان المواد الدراسية. بدلا من ذلك، فقد أصبح محور الإدارة. تدور حول الطالب وتوفر كافة الشروط والإمكانيات التي تساعد على توجيه نموه العقلي والروحي والجسدي والاجتماعي والنفسي، والتي تساعد على تحسين العملية التعليمية لتحقيق هذا النمو، ويتمحور العمل في الإدارة المدرسية حوله، تحقيق الأهداف الاجتماعية التي تهم المجتمع، لقد تغير مفهوم الإدارة المدرسية من المفهوم التقليدي الذي ركز على الحفاظ على النظام المدرسي وتنفيذ الخطط من قبل السلطات التربوية والتعليمية، بحيث يُنظر إلى الإدارة المدرسية على أنها وسيلة يتم من خلالها توفير جميع الشروط والإمكانيات والتسهيلات، من أجل تنمية شخصية المتعلم من جميع جوانبها، وفي ضوء تطور وظائفها، أصبحت معنية بالجوانب الإدارية والفنية من جميع جوانب العملية التعليمية والتربوية (مصطفى وآخرون،1426 هـ).

منذ العقد الأخير من القرن العشرين وبدايات القرن الحادي والعشرين، شهد العالم المعاصر ثورة علمية وتكنولوجية في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، حيث

أصبحت أهم حدث في حياة الإنسان. غيرت هذه الثورة العديد من المفاهيم البشرية في الاقتصاد والسياسة والاجتماعية والثقافية والتعليمية وأحدثت تحولات سريعة في مختلف مجالات الحياة (أحمد،2013). حيث أصبح عالماً بلا حدود؛ تلاشت الحدود الجغرافية والسياسية والحواجز الفكرية والثقافية بفضل الثورة العلمية والإعلامية والتكنولوجية، ونتيجة للعولمة شكلت جميعها تحديات لدول مختلفة من العالم، وخاصة الدول النامية، وفتحت الباب على نطاق واسع للمنافسة بين الدول والشركات ليس فقط من أجل البقاء، ولكن من أجل التميز والسيادة والسيطرة والهيمنة (El Far،2012).

أحدثت تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تغييرات جوهرية واسعة في مختلف جوانب الحياة، وهذا واضح في البلدان المتقدمة التي وصلت إلى مراحل متقدمة من التطور، وقد أدى ذلك إلى التحول من استخدام الوسائل التقليدية إلى إدخال التطبيقات الحديثة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في جميع المجالات، وقد ظهر ذلك في خصائص منظمات القرن الحادي والعشرين التي تعتمد أنشطتها على المعرفة والمعلوماتية، واستخدام تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المتقدمة (آل إبراهيم،2012).

إن التقدم العلمي والتقني الذي يشهده العالم اليوم يملي على كافة الدول، والمجتمعات تحديات كثيرة ويدفعها إلى المبادرة لاستخدام كل ما يحتاج لها من الأساليب الإدارية والتكنولوجية المعاصرة لتطور أساليب التعليم الحالية واستنباط أساليب و نظم حديثة تمكنها من الصمود ومواكبة التطور ومسايرة عصر الانفجار المعرفي والتقدم التكنولوجي (العجمي،2013). لا سيما أن العلم والتكنولوجيا قد أصبحا يشكلان عصب تقدم الأمم وازدهارها، وأنهما الوسيلة الوحيدة لدفع عجلة التقدم وخدمة أغراض التنمية، فضلا عن أنه لابد منهما لحل المشكلات التي تعترض سبل التقدم والنهوض في إطار ظاهرة العولمة بكل تداعياتها السياسية والاقتصادية والثقافية والاجتماعية، وما تحمله من تحديات لدول العالم المختلفة وخاصة الدول النامية (Karrett،2013). وما وفرة أيضا من فرص النمو والازدهار والتقدم في ظل منافسة شديدة لا مكان فيها للناجح فقط بل للتميز؛ ومن هنا أصبحت مخرجات النظم التعليمية ونوعيتها ومستوياتها من القضايا التي تثير اهتماماً (سعادة والسرطاوي،2007).

التقدم التكنولوجي والتقني الذي يشهده العالم اليوم في جميع الدول، والمشاريع والتقنيات والهندسة الاقتصادية والتقدم التكنولوجي (العجمي،2013). لا سيما أن العلم والتكنولوجيا قد أصبحا يشكلان عصب الأمم المتحدة وازدهارها، وأنهما الوسيلة لدفع عجلة التقدم وأغراض التنمية، وكذلك لابد وما وفرة من فرص النمو والازدهار والتقدم في كثير من المنافسين، ومن هنا أصبحت درجات النظم التعليمية ومستوياتها من القضايا التي تثير اهتماماً (سعادة والسرطاوي،2007).

لذلك أصبح تطوير الإدارة أولوية مهمة تفرض نفسها على جميع المؤسسات، مما جعل المنظمات المختلفة تسعى إلى تطوير أنظمتها وهياكلها وأساليبها الإجرائية والتطبيقية لمواكبة المتغيرات الحديثة من جهة، واحتياجات المؤسسة والمجتمع من ناحية أخرى. ومن هنا تأثرت الإدارة المدرسية كغيرها من المجالات المختلفة بالتطورات المتلاحقة والمتنوعة في العصر الحديث، وفي مقدمتها التطور التكنولوجي. وهذا ما أكده (الداود،1413) كان للتطورات التكنولوجية الحديثة دور كبير وفعال في تطوير الإدارة، ومن بين تلك التطورات إدخال نظام حاسوبي في عمل الإدارة، وذلك يهدف للمساعدة في تحقيق أهدافها.

اهتمت النظم التعليمية في مجتمعات المعلومات بإعداد الأفراد لإعدادهم للاستفادة الجيدة من أجهزة الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات، للتغلب بنجاح على فجوة الكمبيوتر والمعلومات في المستقبل. يتسم العصر الحالي بالتغير السريع والانفجار المستمر للمعرفة والتنمية الاجتماعية، والتعليم بحكم طبيعته وشروطه يقوم على التغيير المستمر والتطوير الدائم للأفضل ليتناسب مع متغيرات العصر لذلك التغيير أصبح التعليم ضروريًا وإلحاحًا نتيجة للتقدم العلمي والتكنولوجي السريع (Barrett،2013).

يشير نجم (2008) إلى أن تطور الإدارة في ظل الإدارة الإلكترونية يمكن تتبعه من خلال ما يلي:

1. الانتقال من إدارة الأمور إلى إدارة الرقمنة.
2. الانتقال من الإدارة المباشرة إلى الإدارة عن بعد.
3. الانتقال من التنظيم الهرمي إلى التنظيم الشبكي.
4. الانتقال من قيادة الآخر إلى قيادة الذات.

لا يقتصر مفهوم الادارة الإلكترونية على احداث تغييرات شكلية في أساليب تقديم المعاملات والخدمات والمنافع العامة بل في اعادة آلية وهندسة وهيكلية الأنشطة والعمليات والإجراءات الادارية ذاتها تدعيماً للجودة الذي تسعى لتحقيقها المؤسسات المختلفة. وعلى ذلك تمثل الادارة الإلكترونية المستهدف تحقيقها أنموذجاً متقدماً يعتمد على استخدام المعلوماتية والتكنولوجيا المتقدمة لإحداث التغيير التحولي وليس مجرد إحداث تغييرات وقتية أو بسيطة على هياكل الأعمال القائمة بالفعل.

المعرفة الإلكترونية

يعتمد نجاح المدرسة الإلكترونية على قدرة موظفيها على قيادتها من خلال التعامل مع التكنولوجيا الحديثة بطريقة إيجابية. لن تنجح مؤسسة غنية بتكنولوجيا المعلومات إلا إذا كان لديها مدير يمكنه إدارتها من خلال تعاملاته الإيجابية مع التكنولوجيا الحديثة. أصبح مدير الألفية الثالثة مشكلة. تشغل بال المهتمين بقضايا التعلم لأن المدير هو أحد تحديات التنمية خلال الفترة القادمة.

لا يتعايش مدير المدرسة، أينما كان، مع متغيرات بيئته المحلية والإقليمية فحسب، بل عليه أيضًا أن يفعل كل المتغيرات العالمية ويتسلح بالمعلومات ويتعايش مع ثورة العلم والتواصل وآليات الذات. العمل على مواكبة تلك المتغيرات وأن تكون دراسات وممارسات في نفس الوقت (أحمد،2013).

سبب ظهور المدرسة الإلكترونية (Electronic School) والجامعة الرقمية (Digital niversity) هو نمو تطبيقات الإنترنت أو الشبكة الداخلية (Web) الموجهة نحو التعليم، حيث بدأ استخدام شبكات الإنترانت (Intranet) في التوسع بشكل كبير في إدارة المنظمات التعليمية والعلمية بعد إعادة تنظيم شبكات الكمبيوتر المحلية باستخدام بروتوكولات التحكم في الإرسال وخدمات الويب. تسمى التكنولوجيا الناشئة عن ذلك شبكات الإنترنت باعتبارها تصغيرًا لشبكة الويب العالمية، حيث لا يمكن استخدامها إلا لأعضاء المنظمة التعليمية مثل الجامعة والمدرسة. يمكن للمؤسسة التعليمية، بصفتها أن تنشئ في حرمها الجامعي أو مبانيها المختلفة شبكة خاصة بها يمكنها إدارتها (الهادي،2005).

يحتاج مشروع المدرسة الإلكترونية إلى دعم حكومي من خلال تخصيص الميزانيات المناسبة؛ لتنفيذ المشروع حيث أنه مشروع وطني يفيد المجتمع، ومساهمة القطاع الخاص ومشاركته في دعم المشروع بشتى الطرق من خلال الدعم المادي المباشر بالمعدات والتجهيزات المطلوبة للمشروع، وتوفير الأجهزة والبرامج للمدارس، والدعم الفني، والصيانة، وتوفير وسائل الاتصال مثل الشبكات والتجهيزات اللازمة، وتقديم دورات وبرامج تدريبية للمعلمين على آليات الاستفادة من شبكة المشروع، وتدريب الجامعة والكلية، يتعامل الطلاب مع المشروع قبل دخولهم العمل الميداني في المدارس من خلال دورات عملية إلزامية تتعلق بالمشروع وهي من أساسيات نجاح المشروع بالإضافة إلى عقد دورات لمدراء المدارس والمشرفون التربويون، من خلال وزارة التربية والتعليم، حول مشروع تسهيل التعامل معه ومع المعلمين في المجال، وعقد الندوات والمحاضرات لتوعية التربويين بالمشروع وأهدافه ومميزاته، وتعريف وسائل الإعلام بالمشروع (سعاد وسيرطاوي،2003).

يتكون تصميم النظام الإلكتروني للمدرسة من جانبين:

الجانب الإداري: ويشمل نظام إدارة شؤون الطلاب، ونظام متابعة الدرجات والنتائج، ونظام الحضور، ونظام متابعة التحويل، ونظام الجداول المدرسية، ونظام الإدارة المالية والحسابات، ونظام إدارة المستودعات والمشتريات، نظام إدارة المكتبة، وموقع إلكتروني تفاعلي للمدرسة. كما يخدم الجانب الإداري الأنشطة والمهام بكافة الأنشطة الإدارية والمحاسبية من خلال إدارة وتخزين ومعالجة كافة البيانات والمعلومات وطباعة التقارير المختلفة وخاصة التقارير الخاصة بدعم القرار وكذلك تحديث الموقع بشكل آلي.

الجانب التربوي: ويشمل نظام المحاضرات الإلكترونية ونظام الاختبار الإلكتروني والوسائط المتعددة للمناهج التعليمية والجانب التربوي للنظام يخدم المعلمين بإطلاق قدراتهم الإبداعية على شرح المواد والمناهج والإشراف على عملية الاستقطاب. المعلومات التي يقوم بها الطلاب، ويبتكر الطالب أيضًا في طرق العثور على المعلومات المخزنة (بسيرفر Server) المدرسة أو الإنترنت وربط هذه المعلومات

ببعضها البعض، واستخدامها على أرض الواقع تحت إشراف مباشر من المعلم وأولياء الأمور (البدري،2015).

عصر تكنولوجيا المعلومات

إدارة تعليم الكمبيوتر (Computer Managed Instruction CMI)، لا تعني استخدام الحاسوب في التعليم أو التدريس، ولكن ما تعنيه هو إدارة العملية التعليمية داخل المدرسة حيث يبقى التدريس من مهام المعلم، أما إدارة العملية التعليمية بواسطة الحاسوب تهدف أساسا إلى تحسين العملية التعليمية وزيادة فاعليتها، ويتطلب ذلك الأمر التعامل مع كم هائل من البيانات بعضها له صلة بالتلاميذ والبعض الآخر له صلة بالعاملين في مجال التدريس والإدارة والإحصاء والامتحانات التي يمكن للحاسوب أن يسهم في معالجتها بشكل دقيق وسريع (العجمي،2013).

يجب أن يكون المدير على دراية بآفاق التطور التربوي والتوجهات المستقبلية، والمشروع في تخطيط وإدارة المدرسة والتعليم باستخدام المعلومات، لأن التطور التكنولوجي في المجال التربوي لم يتغير، والتغيير في الشكل والمظهر والتفاعل بمعلومات من عصر وتكنولوجيا المعلومات (الخميسي،2002).

والمدير كمورد بشري، يعتبر العنصر الاساسي والفاعل، ضمن عملية التحول نحو تطبيق الإدارة الالكترونية، لذا لا بد من تدريب وتأهيل الموارد البشرية، على مختلف الأنشطه والمهام الالكترونية الحديثة، والتي تعتمد على وسائل الإدارة الالكترونية، وأساليبها.

التخطيط الإلكتروني في الإدارة المدرسية

مهد ظهور الإدارة الإلكترونية الطريق لظهور المدرسة الإلكترونية، من خلال استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الأقسام الإدارية بالمدرسة والفصول الدراسية، وإنشاء شبكة داخلية تعرف باسم الإنترنت تربط أقسام المدرسة، مما جعل من السهل ربط المدرسة بالمجتمع الخارجي عبر الإنترنت.

يتأثر قطاع التعليم، باعتباره جزءًا من المجتمع، به ويستفيد مما أنتجه العلم، ويوظفه في خدمة التعليم. عند دخول الحاسب إلى مجال الإدارة التربوية ظهر مصطلح حديث وهو التعليم المدار بالحاسوب ويعني استخدام الحاسب الآلي في إدارة

العملية التعليمية فيما يتعلق بعمل المدير أو المعلم في الأنشطة التعليمية للطلاب مثل: حفظ درجاتهم على الكمبيوتر أو إنتاج الاختبارات وتسجيل نتائجه أو كتابة الملاحظات لأولياء الأمور باستخدام معالج الكلمات والكمبيوتر يساعد في هذه الصورة على زيادة وقت التفاعل بين المعلم والطالب واستخدامه بشكل أفضل ولصالح الطالب. يتم استخدام الحاسب الآلي كمساعد لإدارة المدرسة في تنفيذ مهامها وتطوير عملياتها المختلفة، مثل أعمال السكرتارية والمراسلات والمكتبة والحضانة والمقصف (الموسى،2012).

وفرت قواعد البيانات المخزنة في الحاسب وقت وجهد موظفي الإدارة من خلال إيجاد نماذج جاهزة معدة من قبل وزارة التربية والتعليم ومخزنة في الحاسب الآلي لجميع العمليات الإدارية وتعميمها على جميع المدارس وكذلك إنشاء ملف إلكتروني لكل منها موظف أو طالب داخل المدرسة يمكن الاطلاع عليه من خلال رقم سري يعمل على القضاء على تكديس الأوراق في النظام التقليدي(المسعود، 1429).

الخدمات التي يقدمها الكمبيوتر للإدارة التربوية في مجال المعلومات واتخاذ القرار من خلال تحويل البيانات في الإدارة إلى معلومات منظمة ومتماسكة تخفف الضغط على المدير، وتوفر الوقت من خلال برمجة جميع القرارات الواضحة للموظف المسؤول عن تنفيذها دون الرجوع إلى المدير في كل إجراء يتخذه ويتصرف فيه.

متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في إدارة المدرسة

تعد الإدارة الالكترونية من الوسائل الحديثة التي تم تطبيقها في المدرسة بسبب السعي نحو التحديث والتطوير في توظيف تكنولوجيا الاتصالات، وتعد الإدارة الالكترونية من المتطلبات الأساسية في العصر الحديث بسبب المرونة التي تتميز بها، ولهذا فإن هناك العديد من المتطلبات الخاصة بالإدارة الالكترونية. وقد بين ياسين (2017) أهم هذه المتطلبات والتي تكمن في أولاً: المتطلبات الإدارية وضرورة وجود قيادات إدارية إلكترونية تتعامل بكفاءة وفعالية مع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، مع قدرتها على الإبتكار وإعادة هندسة الثقافة التنظيمية وصنع المعرفة، ولذا ينبغي تحديد أهداف ورغبات الإدارة بشكل صحيح، والتخطيط الفعال لاحتياجات النظام ومشاركة الإدارات الرئيسية في المنظمة في الإعداد والتصميم للنظام، والمتطلبات

التقنية والتي تشكل حجر الأساس لتطبيق الإدارة الإلكترونية، حيث تمثل الأجهزه والتقنيات اللازمة لإنجاح المشروع، ويتم من خلالها تمثيل المعلومات ونقلها إلكترونياً مع ضمان سريتها ودفنها وتنفيذ المعاملات والخدمات عن بعد باستخدام الشبكات الالكترونية بصحتها ومصداقيتها، وتوفير متطلبات نجاح تطبيق الإدارة الالكترونية، وثانياً: المتطلبات البشرية والعنصر البشري يعتبر من أهم الموارد التي يمكن استثمارها لتحقيق النجاح في أي مشروع وفي أي منظمة، لذلك يعتبر ذا أهمية بالغة في تطبيق الإدارة الإلكترونية، وعليه يجب توفير العناصر المؤهلة ومواصلة تدريبها وتنميتها باستمرار لمواكبة التطور التكنولوجي بكافة أبعاده، كما وتاتي المتطلبات الأمنية على الرغم من كل ما يقدمه عصر المعلوماتية في الوقت الحاضر من امتيازات وخدمات، إلا أن هناك تحديات تواجه سرية المعلومات، وتتضمن السرية عدة محاور منها التكامل، و توفير المعلومات، ومعرفة تاريخ دخول أي شخص إلى المعلومات، وأمن المعلومات، ثالثاً: المتطلبات المادية حيث من الضروري وجود متطلبات مادية تختلف في نوعها وحجمها عن المتطلبات المادية اللازمه لتطبيق نظم وأساليب الإدارة التقليدية، ومن أهم متطلباتها، التخطيط المالي الرشيد، ورصد المخصصات الكافية، مما يقتضي إعادة النظر في نظام الولويات وتوفير الأموال الكافية لإجراء التحول المطلوب (الشهري، 2018).

ومن بين التوصيات للمؤتمر بخصوص العلوم والتكنولوجيا، تمثلت أبحاث الحاسب الآلي في وضع فلسفة تعليمية واضحة لإدخال الحاسبات إلى المدارس تراعي تعريف جميع الطلاب بالثقافة العامة في مجالات الحاسب الآلي واستخدامه كأداة تعليمية، أداة في جميع مراحل التعليم وتزويد الطالب بالمهارات الفنية للاستفادة من إمكانات الحاسبات في التطبيقات العلمية وتوظيف الحاسبات في النظام الإداري التربوي وخاصة إدارة المدارس، واستخدام الحاسب الآلي في تكوين هياكل التعليم المهني والمتخصص في ضوء الأهداف المرسومة (وزارة التربية والتعليم،1988) وأشار منتدى التعليم في الأردن المستقبل الذي عقد في الأردن عام 2002م، بعنوان: "نحو رؤية مستقبلية لمنظومة التعليم في الأردن لمجموعة من الميزات المرغوبة للتغيير التربوي،" بما في ذلك تحقيق الربط الإلكتروني لمدارس الوزارة وتطوير البنية التحتية

الداعمة لتقنية المعلومات والاتصالات من خلال بناء وتطوير نظم المعلومات الإدارية والتعليمية والتعلمية، وتنظم دعم القرار، وتطوير أساليب التحليل واتخاذ القرارات التربوية، وتطوير قاعدة بيانات للإدارة التعليمية ودمج نظم المعلومات الإدارية وأنظمة دعم القرار التربوي في البنية التحتية لمشروع التعلم الإلكتروني وتطوير الكفاءة المؤسسية، والسعي نحو تحقيق تطوير وتحسين إدارة النظام التعليمي، (وزارة التربية والتعليم،2002).

إن توجه وزارة التربية والتعليم نحو الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات يدعو إدارة المدرسة إلى الاطلاع على آخر التطورات في هذه المجالات.

المدارس الثانوية في محافظة الكرك

يوجد في محافظة الكرك أربع مديريات للتربية وهي: مديرية التربية والتعليم للواء المزار الجنوبي، ومديرية التربية والتعليم للواء قصبة الكرك، ومديرية تربية لواء القصر، ومديرية تربية لواء الأغوار الجنوبية. بلغ عدد المدارس الثانوية في محافظة الكرك (104) مدرسة تضم (2695) معلماً ومعلمة.

توزعت على النحو التالي:

1. بلغ عدد المدارس في مديرية التربية والتعليم للواء المزار الجنوبي 23مدرسة وعدد المعلمين 599 معلماً ومعلمة.
2. بلغ عدد المدارس في مديرية التربية والتعليم للواء قصبة الكرك 39مدرسة وعدد المعلمين 1163 معلماً ومعلمة.
3. بلغ عدد المدارس في مديرية تربية لواء القصر 22مدرسة وعدد المعلمين 468 معلماً ومعلمة.
4. بلغ عدد المعلمين في مديرية تربية لواء الأغوار الجنوبية 20مدرسة وعدد المعلمين 465 معلماً ومعلمة.

2.2 الدراسات السابقة

الدراسات العربية

تتناول الباحثة في هذا الجزء الدراسات السابقة ذات الصلة والعلاقة بالدراسة الحالية، من خلال استعراض أبرز أهدافها ومنهجها وأهم النتائج التي توصلت إليها، وتم عرض الدارسات طبقاً للتسلسل الزمني من الأحدث إلى الأقدم. تم تناول موضوع الإدارة الإلكترونية من قبل العديد من الباحثين والكتاب مما كون أدباً نظرياً غطى جميع مجالاتها، تمثلت في مدى تطبيقها، وأهميتها، واستعمالها في الميدان التربوي، والدراسات السابقة التي ستعرضها حسب لغة الكتابة على النحو الآتي:

دراسة أبو سنينة (2017) التي هدفت الى التعرف على واقع استخدام الإدارة الإلكترونية لمدارس التعليم قبل الجامعي في الاردن من وجهة نظر مديري المدارس، واستخدمت المنهج الوصفي التحليلي، واستخدمت استبانه طبقت على عينة الدراسة من (157) مديراً، وقد أشارت النتائج الى أن درجة إفادة المديرين والمديرات من الدورات التدريبية كانت عالية، أما درجة إتقانهم لمهارات استخدام الحاسب الآلي كانت متوسطة، وأن تقدير المدراء لمحاور الإدارة الإلكترونية كانت عالية، وكان أغلبها لمحور إيجابيات الإدارة الإلكترونية، مما يشير إلى قناعاتهم ورغباتهم في الإدارة الإلكترونية للمدارس.

قام الزبيدي (2016) وهدفت هذه الدراسة التعرف إلى تصورات مديري ومديرات المدارس الثانوية الحكومية في محافظة إربد لدرجة إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارسهم، كما هدفت التعرف إلى أثر الجنس، والتخصص، والمديرية، والخبرة، في هذه التصورات وتكونت عينة الدراسة من (186) فرداً، وهم يشكلون مدراء المدارس الثانوية الحكومية في محافظة اربد للفصل الثاني من العام الدراسي (2005-2006) استخدم المنهج الوصفي التحليلي، واعتمدت الاستبانه أداةً للدراسة، وتوصلت الدراسة إلى النتائج أن هناك إمكانية بدرجة تقدير متوسط لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية في محافظة إربد، وبمتوسط حسابي مقداره (40.3) وعدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في تصورات أفراد العينة تعزى لمتغير الجنس، سوى مجال توفر قوانين وتشريعات الإدارة الإلكترونية، وجاءت الفروق لصالح الذكور. وهذا أدى

إلى عدم وجود فروق تعزى إلى متغير المؤهل العلمي سوى في مجال البنية التحتية، وجاءت لصالح الماجستير. أما بالنسبة لمتغير الخبرة، فقد تبين وجود فروق دالة إحصائية تعزى إلى الخبرة ولصالح الخبرة (أكثر من 5 وأقل من 10 سنوات) في مجال البنية التحتية، ومجال كفايات مدير المدرسة الإلكترونية. وعدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في تصورات أفراد العينة تعزى لمتغير المديرية. وأيضاً عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في تصورات أفراد العينة تعزى لمتغير المديرية.

وأجرى الفرا (2015) دراسة هدفت إلى التعرف على أثر الإدارة الإلكترونية في تطوير الاتصال الإداري لمديري المدارس الثانوية بمحافظات غزة، ولتحقيق أهداف الدراسة اتبع الباحث المنهج الوصفي التحليلي، وقام بتصميم استبانه ووزعها على عينة الدراسة المكونة من جميع مديري المدارس الثانوية بمحافظات غزة والبالغ عددهم (87) مديراً وقد توصلت الدراسة إلى إن درجة توافر متطلبات تنفيذ الاتصال الإداري الإلكتروني في المدارس الثانوية بمحافظات غزة من وجهة نظر مديري المدارس الثانوية ضعيفة، كما أظهرت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات تقديرات مديري المدارس الثانوية بمحافظات غزة لدرجة توافر متطلبات تنفيذ الاتصال الإداري الإلكتروني تعزى لمتغير الجنس، والمؤهل العلمي، ومدة الخدمة.

قامت الزعبي (2014) بدراسة عنوانها: "مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية التابعة لمديرية التربية والتعليم في محافظة إربد من وجهة نظر مديري المدارس"، وهدفت هذه الدراسة إلى التعرف إلى إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية لمحافظة إربد من وجهة نظر مديري المدارس، ولتحقيق أهداف الدراسة قامت الباحثة بعمل استبانة تكونت من (38) فقرة، وزعت على عينة الدراسة والبالغ عددها (43) مدير ومديرة من مدراء المدارس الحكومية في محافظة إربد، وبعد إجراء المعالجات الإحصائية اللازمة أظهرت النتائج وجود مستوى متوسط لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس، كما أظهرت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=0.05) في واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية تعزى لمتغير نوع المدرسة في مجال القدرات التكنولوجية لمدير المدرسة في الإدارة الإلكترونية، وكانت الفروق لصالح المدارس الثانوية، عدم وجود

فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq 0.05$) على جميع مجالات الدراسة والأداة ككل تبعاً لمتغير المؤهل العلمي، عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq 0.05$) على جميع مجالات الدراسة والأداة ككل تبعاً لمتغير الخبرة في مجال الإدارة، عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha = 0.05$) في واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية تعزى لمتغير نوع المدرسة في كل من مجالي (التجهيزات الإلكترونية الحديثة وملحقاتها بالمدرسة).

دراسة حسانين (2012) "متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بمدارس التعليم الثانوي الفني نظام ثلاث سنوات في مصر ومدى مساهمتها في تجويد العمل الإداري "دراسة ميدانية"، التي هدفت إلى تعرف متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية (إدارية–بشرية–تقنية–مالية) ومدى مساهمتها في تجويد العمل الإداري في المدارس الثانوية الفنية نظام الثلاث سنوات في مصر. تكونت عينة الدراسة من مديري ووكلاء المدارس التقنية وبلغ عددهم 144 مديراً ووكيل مدرسة فنية (زراعي–صناعي–تجاري)، استعملت الاستبانه للوقوف على متطلبات الإدارة لإلكترونية، تم حساب التكرارات والنسب المئوية لتحديد استجابات أفراد العينة، وتوصلت الدراسة إلى عدد من النتائج، كان أهمها أن العينة اتفقت على أهمية متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بدرجة كبيرة، حيث تراوحت متوسطاتها بين 2.63–2.56، فمن حيث أهمية متطلبات التطبيق جاءت المتطلبات التقنية والبشرية في المرتبة الأولى بمتوسطات حسابية بلغت2.63، ثم تلاها محور المتطلبات المالية بمتوسط حسابي بلغ 2.58، وأخيراً محور المتطلبات الإدارية بمتوسط حسابي بلغ 2.56، أما من حيث تجويد العمل الإداري المدرسي جاء محور المتطلبات التقنية في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي بلغ 2.71، وتلاه محور المتطلبات المالية بمتوسط حسابي بلغ 2.69، ثم المحوران المتطلبات الإدارية والبشرية متوسطات حسابية بلغت 2.64، و2.58 على التوالي. وأوصت الدراسة بعدد من التوصيات أهمها التخطيط الجيد لإعداد العاملين وتهيئتهم نحو التحول لاستعمال الإدارة الإلكترونية.

دراسة اشتيات (2011) دراسة هدفت إلى الكشف عن درجة استخدام مديري المدارس في مديرية تربية بني كنانة لأدوات الاتصال الإلكتروني في التواصل مع

المعلمين وأولياء أمور الطلبة والصعوبات التي تواجههم من وجهة نظر مديري المدارس في مديرية تربية بني كنانة، والكشف عن علاقتها بمتغيرات (المؤهل العلمي، الجنس وعدد الدورات). وتكونت عينة الدراسة من (91) مديراً ومديرة من مديري المدارس التابعين لمديرية التربية والتعليم في بني كنانة من العام الدراسي 2010/2011م. وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي؛ لملاءمته لأغراض الدراسة. وأشارت نتائج الدراسة إلى أن درجة استخدام مديري المدارس في مديرية تربية بني كنانة لأدوات الاتصال الإلكتروني في التواصل مع المعلمين وأولياء أمور الطلبة والصعوبات التي تواجههم كانت بدرجة متوسطة. كما بينت نتائج الدراسة بأن مديري المدارس يواجهون مجموعة من الصعوبات تتمثل بعدم وجود خدمة أدوات الاتصال الإلكتروني في جميع المنازل، وعدم تقديم الحوافز لمديري المدارس من أجل استخدام أدوات الاتصال الإلكتروني، والكلفة المادية العالية والزائدة، وعدم القدرة على الوصول إلى أدوات الاتصال الإلكتروني بشكل سهل ويسير.

ودراسة البياتي (2011) التي هدفت إلى التعرف على متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية (إدارية – بشرية – تقنية– مالية) ومدى مساهمتها في تجويد العمل الإداري في المدارس الثانوية الفنية نظام الثالث سنوات في مصر. واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي، واستخدمت الاستبانه وكانت عينة الدراسة من مديري ووكلاء المدارس التقنية وبلغ عددهم 144 مدير ووكيل مدرسة فنية، وتوصلت الدراسة إلى عدد من النتائج، كان أهمها أن العينة اتفقت على أهمية متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بدرجة كبيرة، حيث أهمية متطلبات التطبيق جاءت المتطلبات التقنية والبشرية في المرتبة الأولى بمتوسطات حسابية بلغت 2.63، ثم تلاها محور المتطلبات المالية بمتوسط حسابي بلغ 2.58، وأخيراً محور المتطلبات الإدارية بمتوسط حسابي بلغ 2.56 أما من حيث تجويد العمل الإداري المدرسي، جاء محور المتطلبات التقنية في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي بلغ 2.71، وتلاه محور المتطلبات المالية بمتوسط حسابي بلغ 2.69، ثم المحوران المتطلبات الإدارية والبشرية متوسطات حسابية بلغت على 2.58 و 2.64 على التوالي.

وكشفت دراسة الشمري (Al Shammari،2010) التي طُبقت في المرحلة الثانوية على (113) مديراً ومديرة في دولة الكويت عن بعض المعوقات التي تحول دون تطبيق الإدارة الإلكترونية. وأظهرت النتائج أن المعوقات تمثلت في البنية التحتية، ونقص الصيانة الدورية لها، وكذلك النقص في الكوادر المدربة لتطبيقها، وكذلك الخوف من التغيير في العمل وكمية الجهد اللذين كانا خلف هذه العوائق وغياب التشريعات والقوانين اللازمة للتطبيق هذا النوع من الإدارة.

دراسة خلوف (2010) التي هدفت إلى تعرف واقع تطبيق الإدارة الالكترونية في المدارس الثانوية الحكومية. وقد أجابت العينة المؤلفة من (322) مديراً ومديرة للمرحلة الثانوية عن السؤال المفتوح والمتضمن المعوقات التي تحول دون تطبيق الإدارة الإلكترونية في الضفة الغربية. وقد بان أن هنالك توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=0.05) في واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية، من وجهة نظر المديرين والمديرات، تُعزى لمتغير الجنس، ولصالح الذكور. ولمتغير المؤهل العلمي، ولصالح حملة الماجستير فأعلى، وقد قسمت الباحثة المشكلات على عدة محاور، كانت كما يلي: مشكلات مادية تشمل عدم القدرة على شراء الأجهزة والتقنيات اللازمة. ومشكلات بشرية، مثل: قلة المختصين بالصيانة، وكذلك ضعف مهارات المديرين في استعمال البرامج، وأيضا عدم الاقتناع بأهمية هذا النوع من الإدارة. ومشكلات فنية، مثل: عدم وجود شبكات الاتصال في المدارس، والنقص في أعداد المختبرات والأجهزة.

دراسة الحمدان والعنزي (2011) دراسة كان من أهدافها التعرف على أهمية الإدارة الإلكترونية في عملية الاتصال الإداري في مدارس دولة الكويت؛ وهدفت إلى معرفة أهميتها ومعوقاتها، فقد طبقت الدراسة على المرحلة الابتدائية وعلى عينة قوامها (34) مديراً ومديراً مساعداً (146) مديرة ومديرة مساعدة في دولة الكويت. وأظهرت النتائج استمرار تطبيق الاستلام والإرسال بالطريقة التقليدية واعتبارها الأصل في المراسلات، ونقص المختصين لمعالجة المشاكل التي قد تطرأ على نظام الاتصال، وأيضا قلة الدورات التدريبية للتعامل مع الإدارة الإلكترونية.

دراسة دياب وكمال (2009) دراسة هدفت إلى تحديد أهم المتطلبات اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية في التعليم الثانوي العام في مصر، واستعملت المنهج الوصفي من خلال جمع المعلومات والحقائق وتصنيفها ومعالجتها وتحليلها تحليلاً كيفيا لمداخل النظرية والعلمية للإدارة الإلكترونية، وتم ذلك من خلال تشخيص واقع الإدارة المدرسية للتعليم الثانوي العام في مصر، وعرض التجارب العالمية في مجال الإدارة الإلكترونية. وتوصل الباحثان إلى عدد من المتطلبات لتطوير الإدارة المدرسية للتعليم الثانوي في مصر، وكانت تلك المتطلبات تتوافر في القيادة الديناميكية، وتوفير البنية التحتية للإدارة الإلكترونية، وأيضاً التدريب وبناء القدرات وقيام المتعلم بدوره، والتمويل، وقناعة الإدارة العليا ودعمها.

دراسة اللامي (2009) دراسة عنوانها: "واقع استخدام تطبيقات الحاسب الآلي في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس الثانوية ووكلائها في محافظة الخبر". هدفت الدراسة إلى تعرف واقع استعمال تطبيقات الحاسب الآلي في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس الثانوية ووكلائها في محافظة الخبر، وبلغت عينة الدراسة (33) مديراً و(66) وكيلاً، يمثلون (80%) من المجتمع الأصلي للدراسة، واستعمل الباحث المنهج الوصفي التحليلي، واستعملت الاستبانه أداة للدراسة، وقد توصلت هذه الدراسة إلى عدد من النتائج، أهمها الممارسات حقيقية من قبل مديري المدارس ووكلائهم لأعمالهم الإدارية من خلال استعمال تطبيقات الحاسب الآلي الإدارية بدرجة عالية، ومساهمة حقيقية تقدمها التطبيقات الحاسوبية الحالية للإدارة المدرسية، وبدرجة عالية جداً، وحاجة التطبيقات الحاسوبية الحالية لمزيد من التطوير والترقية، للتناسب مع متطلبات الإدارة المدرسية الحالية. قصور دور الجهات المختصة وذات العلاقة في جانب تطوير مهارات المديرين والوكلاء في مجال استعمال تطبيقات الحاسب الآلي والارتقاء بها.

وقام العريشي (2008) بدراسة هدفت إلى تعريف أهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم بمكة المكرمة، وفي أهم العوامل المساعدة على إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية وأبرز معوقات التطبيق فيها. تكون مجتمع الدراسة من جميع العاملين بالإدارة العامة للتربية والتعليم بمكة المكرمة بنين. وكانت

أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة: أن أفراد عينة الدراسة يرون أن هناك أهمية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم بمكة المكرمة، كما يرون أن هناك عوامل مساعدة على إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية فيها، ويرون أن هناك معوقات لتطبيقها. ومن بين أهم التوصيات وآليات العمل التي خرجت بها الدراسة: ضرورة توفير خدمة الإنترنت لكافة الإدارات والأقسام التابعة للإدارة العامة للتربية والتعليم بمكة المكرمة، والتخطيط الجيد لإعداد العاملين وتهيئتهم للتحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية من خلال عقد الدورات التدريبية اللازمة لتثقيفهم، وعقد الندوات واللقاءات والورش اللازمة لإزالة المخاوف لدى بعض العاملين من غموض مفهوم الإدارة الإلكترونية.

بينما تناول الشبيبي (2007) في دراسة واقع استعمال الحاسوب بمدارس التعليم الأساسي في سلطنة عمان، وتحديد المعوقات الإدارية التي تحد من استعماله بشكل فعال. وتكونت عينة الدراسة من(411) فرداً بين مديرين، ومنسقين، ومعلمي حاسوب، ومعلمين أوائل، وأخصائيي مراكز مصادر التعلم، ورؤساء أقسام خدمات الحاسوب. وتوصلت الدراسة إلى عدد من النتائج: منها وجود معوقات إدارية لاستعمال الحاسوب بدرجة كبيرة، كما أوصت الدراسة بتزويد المدارس بعدد كافٍ من أجهزة الحاسوب، وتوفير الحوافز المادية لمستعمليه.

قام سرحان (2007) بدراسة هدفت إلى قياس فاعلية دورة تدريبية على التقنيات التربوية، من خلال فحص اتجاهات مديري المدارس المشاركة في الدراسة، في استخدام التكنولوجيا في مدارسهم استعدادهم لدعمها بعد المشاركة في الدورة التدريبية، كما فحصت الدراسة أيضاً فوائد استخدام الحاسوب في المدرسة وتحدياتها، وقد استخدمت الدراسة الاستبانه أداة لها، وقد تم توزيعها على (200) مدير مدرسة مشارك، واعتمد الباحث المنهج الوصفي التحليلي، وأشارت نتائج الدراسة إلى أن المديرين يحملون اتجاهات إيجابية نحو استخدام التكنولوجيا في المدرسة، وهم على استعداد لدعمها في المدرس.

ثانياً: الدراسات الاجنبية

أجرى روبرت (Robert،2011) دراسةً في مدينة هيوستن الأمريكية هدفت إلى تحليل تصورات مديري المدارس حول استخدام تكنولوجيا الإدارة الإلكترونية في مدارسهم المعاصرة، واتبع الباحث المنهج الوصفي التحليلي، وتكونت عينة الدراسة من (310) مديراً ومديرة استجابوا لاستبانه مكون من (32) فقرة حول تطبيقات الإدارة الإلكترونية، ثم استجابوا لأسئلة مقابلة نوعية حول دور الإدارة الإلكترونية في عملهم الإداري. وبعد جمع البيانات وتحليلها بينت الدراسة أن: 62.3% من المديرين إلى أهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارسهم بسبب دورها في تطوير أدائهم الإداري وتخفيف عبء العمل عنهم. كما بينت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في تصورات المديرين حول أهمية الإدارة الإلكترونية في المدارس المعاصرة تعزى لمتغيرات الجنس، وحجم المدرسة، وخبرات المدير.

كما قام جري براون (Grey–Bowen،2010) بدراسة في فلوريدا بالولايات المتحدة الأمريكية هدفت إلى الكشف عن مدى امتلاك مديري المدارس الأساسية في مقاطعة ميامي– دايد لقدرات تطبيق الإدارة الالكترونية وقيادتها في مدارسهم، واتبعت الدراسة المنهج الوصفي، تكونت عينة الدراسة من (103) مدير ومديرة (70% ذكور، 30% إناث) استجابوا لاستبانه إدارة التكنولوجيا الإدارية التربوية المكون من (31) فقرة موزعة على المجالات التالية: تصورات المديرين نحو الإدارة الالكترونية، أهمية تطبيق الإدارة الالكترونية، وأثر تطبيق الإدارة الإلكترونية، وبعد جمع البيانات وتحليلها إحصائياً بينت الدراسة ما يلي: وجود علاقة ارتباط دالة إحصائياً بين الخبرة السابقة في الحاسوب والاتجاهات نحو الإدارة الالكترونية. كما بينت عدم وجود فروق دالة إحصائياً في متوسطات استجابات عينة الدراسة حول الاتجاهات نحو الإدارة الالكترونية وأهميتها تعزى لمتغير الجنس.

قام وايت (White،2006) بدراسة هدفت إلى التعرف على آراء مديري المدارس المتوسطة في أوهايو فيما يتعلق باستعمال الحواسيب وتطبيقاتها في الإدارة المدرسية "، واستخدم الباحث المنهج الوصفي، وتمثلت الأداة في استبانه تم تطبيقها على (627) مدير مدرسة أساسية في أوهايو، وتوصل الباحث إلى النتائج الآتية: أن مديري

المدارس الأساسية في أوهايو، كانت لهم درجات مختلفة من الآراء حول أهمية استخدام الحواسيب في الإدارة، إذ أن مديري المدارس الأساسية الحديثين يفضلون استخدام الحواسيب بدرجة أكبر ممن هم أقدم، واستقصاء آراء مديري المدارس حول استعمال الحاسوب وتطبيقاته في الإدارة المدرسية.

وتناول من كل ادوان (Aduwa–Ogiegbaen and Iyamu ،2005) في دراستهما معرفة المشاكل التي تواجه استعمال الاتصال الإلكتروني في المدارس الثانوية في نيجيريا. وأظهرت الدراسة أن التكلفة العالية للبرامج والأجهزة وكذلك نقص المهارات، وأيضا ضعف البنية التحتية جميعها تمثل معوقات تحول دون التطبيق الأمثل للاتصال.

وأجرى كروس (Crouse،2004) دراسة عنوانها "أدوار المديرين في المدرسة التكنولوجية وهدفت هذه الدراسة تعرف أدوار المديرين والمديرات في المدرسة التكنولوجية من وجهة نظر المديرين والمديرات في المدارس الحكومية في ولاية كاليفورنيا، واستعملت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، واعتمدت الاستبانه أداة لجمع البيانات، وتكونت عينة الدراسة من (250) مديراً ومديرة وكان من أهم نتائجها ما يأتي استعمال أغلبية مديري المدارس للحاسب الآلي المتصل بالشبكة المحلية للأعمال الإدارية من أجل مساندة عملية صنع القرار اليومية، وزيادة خبرة المديرين المكتسبة من البرامج التدريبية في استعمال الحاسب الآلي، والتي تزيد من استعمالهم له متصلاً بالشبكة المحلية، وعدم كفاية التجهيزات المتوفرة حالياً لسد احتياجات مديري المدارس فيما يتعلق بالحاسب الآلي ونظم إدارة المعلومات.

أجرى بارليت سكوت (Barrett & Scott ،2013) دراسة كان الهدف منها الكشف عن العوامل المؤثرة في استفادة مدراء المدارس في ولاية تكساس الأمريكية من نظم المعلومات الإدارية، وقد تم تطوير استبانه حول المجالات التالية: مستوى المدرسة، الجنس، العمر، سنوات الإفادة من نظم المعلومات الإدارية خبرة المدير، وتكرار استعمال نظم المعلومات الإدارية ونوعيتها ووظيفتها. وتكونت عينة الدراسة من مدراء المدارس الحكومية والذين يستخدمون نظم المعلومات الإدارية والبالغ عددهم

(311) مديراً. وتوصلت الدراسة إلى عدة نتائج منها: أن زيادة الفائدة لنظم المعلومات الإدارية تشترك مع قيمة المعلومات وفائدتها، فعاليتها ووظيفتها.

3.2 التعقيب على الدراسات السابقة وتوضيح تميز الدراسة الحالية

يلاحظ أن الدراسات السابقة كانت تهدف إلى تقييم درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية، لكنها اختلفت في تناول المتغيرات التابعة، فبعضها تناول علاقتها الاتجاهات حول تطبيق الإدارة الإلكترونية، وركزت بعض الدراسات على الاتصال الإلكتروني، وبعضها علاقتها في تحسين العمل والاتصال الإداري، وفي أداة جمع البيانات، وفي مكان إجراء الدراسة وزمانها، وتفاوتت عينات الدراسة من ناحية الكم نتيجة أهداف تلك الدراسات وإجراءاتها.

استهدفت الدراسات السابقة العربية والأجنبية الإدارة الإلكترونية في مجالات التعليم المختلفة، فدراسات (الحمدي،2008) و (Al-Shammari،2010) ودراسة (الحمدان والعنزي،2011) تناولت المعوقات التي تحول دون استعمال الإدارة الإلكترونية في عملية الاتصال الإداري بالمدارس الابتدائية، أما دراسة Aduwa-Ogiegbaen and Iyamu فتناولت الكشف عن المشكلات التي تواجه استعمال الاتصال الإلكتروني في المدارس الثانوية، بينما هدفت دراسات كل من (الشبيب،2007)، هدفت إلى تعرف استعمال نظم المعلومات الحاسوب الإدارية، أما دراسات: (العريشي،2008)، ودراسة (خلوف،2010) فتناولت أهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية، بينما تعرف دراسة (Crouse،2004) أدوار المديرين في المدرسة الإلكترونية، أما دراسة (اشتيات،2011) وأيضاً ركزت على المعوقات المالية، والبشرية، والفنية كدراسة (خلوف،2010) أضاف (الحمدي،2008) معوقين هما الإدارية والبرمجيات في مدارس مكة المكرمة، أما دراسة (Shammari،2010) فتناولت معوقات تتعلق بالبنية التحتية، والصيانة الدورية، والكوادر البشرية. وأما دراسة (الشبيبي،2007) ركز على المعوقات الإدارية.

بينما كانت دراسة (Aduwa – Ogiegbaen and Iyamu،2005) تبحث المشكلات التي تواجه استعمال الاتصال الإلكتروني في المدارس الثانوية. ودراسة

خلوف و Al Shammari تمثلت العينة من مديري المدارس فقط، أما الشبيبي تكونت عينة الدراسة من المديرين، والمنسقين ومعلمي الحاسوب، وأخصائيين من مراكز التعلم ورؤساء أقسام الحاسوب، أما دراستا الحمدي، والحمدان و العنزي، فتألفت عيناتها من مديري المدارس ومساعديهم.

وقد استفادت الباحثة من تلك الدراسات في إثراء الإطار النظري، والإجراءات المنهجية، وصياغة أسئلة الدراسة، وتطوير أداتها، واختيار مجتمع الدراسة، والعينة، وحسب علم الباحثة فإنه لا يوجد دراسات وخاصة في محافظة الكرك التي تناولت موضوع درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية من قبل مديري المدارس الثانوية في تلك المحافظة، وعليه فإن الدراسة الحالية تتفق مع الدراسات السابقة في تناول صعوبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في محافظة الكرك، إلى جانب تناولها لصعوبات لم تتطرق لها الدراسات السابقة ومنها صعوبة الفجوة الثقافية للإدارة الإلكترونية.

من خلال الفترة الزمنية التي أجريت فيها الدراسات السابقة فلقد انحصرت بين عامي 1999م- 2019م، أما الدراسة الحالية فهي تجري في عام 2020م.

تختلف الدراسة الحالية عن الدراسات السابقة في الحد المكاني و الموضوعي أما من حيث الأهداف فقد تباينت أهداف الدراسات السابقة عن بعضها البعض من حيث دراسة الإدارة الالكترونية من جهة والتطوير التنظيمي من جهة أخرى أما عن جوانب الاستفادة فتمثلت في:

1. تدعيم البناء النظري للموضوع قيد الدراسة و إثرائه بالمعلومات.
2. المساعدة في تحديد مشكلة الدراسة أسباب ودواعي القيام بها مع توضيح أهميتها.
3. الاطلاع على مناهج البحث التي اتبعتها الدراسات.
4. التوجه إلى دراسة بعض الجوانب التي لم يتم التطرق إليها في هذه الدراسات.
5. الاستفادة من نتائج الدراسات السابقة في مناقشة نتائج موضوع الدراسة.

الفصل الثالث

المنهجية والتصميم

1.3 منهج الدراسة

تم إستخدام منهج الوصفي التحليلي لتعرف على درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الألكترونية في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين، وهذا المنهج يتناسب وطبيعة الدراسة، وذلك لوصف وتحليل نتائج إستجابات أفراد الدراسة.

2.3 مجتمع الدراسة

تكون مجتمع الدراسة من جميع معلمي المرحلة الثانوية في محافظة الكرك في الأردن والبالغ عددهم (2695) معلماً ومعلمة، بواقع (1227) معلماً و(1468) معلمة، حسب احصائيات وزارة التربية والتعليم الأردنية للعام الدراسي 2021/2020، والجدول(1) يبين توزيع أفراد مجتمع الدراسة حسب المديرية والجنس:

جدول(1)

توزيع أفراد مجتمع الدراسة حسب المديرية والجنس

	المعلمين	المعلمات	المجموع
القصر	199	269	468
المزار الجنوبي	328	271	599
قصبة الكرك	500	663	1163
الاغوار الجنوبية	200	265	465
المجموع	1227	1468	2695

3.3 عينة الدراسة

تم اختيار العينة بالطريقة الطبقية العشوائية، طبقية حسب الجنس، حيث تم اختيار مديريتين عشوائياً من المديريات الأربع فكانت (مديريتي الاغوار الجنوبية وقصبة الكرك)، ثم تم حصر جميع المدارس في المديريتين)، وكانت وحدة الاختيار (المدرسة)، وتم عشوائياً اختيار (4) مدارس للمعلمين و(6) مدارس من مدارس للمعلمات، بمعدل مدرستين للمعلمين من كل مديرية و(3) مدارس للمعلمات من كل

مديرية)،"تم الاعتماد في تحديد حجم العينة على معادلة ثومبسون (Thompson,2002)"، وقد طُبقت الاستبانة على جميع المعلمين والمعلمات في المدارس المختارة، وبهذا طُبقت الدراسة على (300) معلم ومعلمة شكلت ما نسبته (11%) تقريباً من مجتمع الدراسة، وفُقدت (9) استبانات لم يتم استرجاعها، وتبين وجود (7) استبانات غير صالحة للتحليل لعدم اكتمال البيانات والمعلومات، وبهذا بلغ عدد أفراد عينة الدراسة الخاضعين للتحليل (284) معلماً ومعلمة، وعليه شكلت عينة الدراسة ما نسبته (10.5%) من مجتمع الدراسة، وما نسبته (94.7%) من عينة الدراسة، والجدول(2) يبين توزيع أفراد عينة الدراسة حسب الجنس والمؤهل العلمي والخبرة:

جدول(2)

توزيع أفراد عينة الدراسة حسب الجنس والمؤهل العلمي والخبرة

المتغير	فئة المتغير	العدد
الجنس	ذكر	109
	أنثى	175
	المجموع	284
المؤهل العملي	بكالوريوس فأقل	211
	بكالوريوس+ دبلوم فأعلى	73
	المجموع	284
الخبرة	أقل من 5سنوات	40
	5إلى أقل من 10سنة	86
	10 سنوات فأكثر	158
	المجموع	284

4.3 أداة الدراسة

لتحقيق اهداف الدراسة قامت الباحثة بتطوير استبانة بعد الاطلاع على الأدب التربوي المتعلق بموضوع ومراجعة الدراسات السابقة مثل دراسة أبوسنينة (2017) والزعبي (2014) والفرا (2015) حيث تكونت بصورتها الأولية من (40) فقرة "ملحق أ"، وبصورتها النهائية مكونة من (37) فقرة "ملحق ب".

تتوزع على ثلاثة مجالات هي:

1. مجال تجهيزات المدير الإدارية الإلكترونية الحديثة وملحقاتها بالمدرسة: وتمثله 12 فقرة هي(1-12).
2. مجال مهارات استخدام (التكنولوجية) لمدير المدرسة في الإدارة الإلكترونية: وتمثله 11 فقرة هي(13-23).
3. مجال تطبيق المدير للإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية في مجال شؤون الطلبة: وتمثله 14 فقرة هي(24-37).

5.3 صدق المحتوى

تم التحقق من دلالات الصدق الظاهري من خلال توزيع الاستبانة بصورتها الأولية على (12) محكماً من اساتذة الجامعات الأردنية (مؤتة وآل البيت والبلقاء التطبيقية)، وفي ضوء تعديلاتهم ملحق(ج)، وتم الأخذ بآرائهم واقتراحاتهم وتعديلاتهم، حيث لم يتم حذف أي من فقرات الاستبانة، في ضوء تعديلاتهم، وذلك بنسبة اتفاق (80%)، فتم تعديل صياغة (8) فقرات هي ذات الأرقام (1، 2، 3، 4، 5، 9، 11، 13).

كما تم التحقق من صدق الاستبانة باستخدام صدق الاتساق الداخلي بحساب الارتباط بين درجة الفقرة والدرجة على البعد الذي تنتمي إليه الفقرة على عينة استطلاعية بلغت(30) معلماً ومعلمة تم اختيارهم عشوائيا من داخل المجتمع ولم يتم إدخالهم في عينة الدراسة، والجدول(3) يبين معاملات الارتباط:

جدول(3)

صدق البناء الداخلي للاستبانة بحساب معامل ارتباط بيرسون بين الدرجة على الفقرة والدرجة الفرعية على المجال الذي تنتمي اليه الفقرة (ن=30)

الفقرة	معامل الارتباط	الفقرة	معامل الارتباط	الفقرة	معامل الارتباط
تجهيزات المدير الإدارية الإلكترونية الحديثة وملحقاتها بالمدرسة		مهارات استخدام (التكنولوجية) لمدير المدرسة في الإدارة الإلكترونية		تطبيق المدير للإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية في مجال شؤون الطلبة	
1	.61	1	.67	1	.47
2	.62	2	.69	2	.42
3	.72	3	.36	3	.39
4	.80	4	.74	4	.37
5	.75	5	.79	5	.59
6	.69	6	.87	6	.74
7	.55	7	.86	7	.88
8	.52	8	.74	8	.55
9	.34	9	.59	9	.66
10	.68	10	.64	10	.46
11	.38	11	.57	11	.54
12	.66			12	.37
				13	.45
				14	.53

يتبين من الجدول (3) بأنه تحقق للاستبانة مؤشرات صدق بناء داخلي جيدة، حيث تراوحت معاملات الارتباط بين (0.340-0.879). كما تم حساب معامل الارتباط بين الدرجة على المجال والدرجة الكلية على الاستبانة كما في الجدول(4):

جدول(4)

معامل الارتباط بين الدرجة على المجال والدرجة الكلية على الاستبانة

المجال	معامل الارتباط
تجهيزات المدير الإدارية الإلكترونية الحديثة وملحقاتها بالمدرسة	.53**
مهارات استخدام (التكنولوجية) لمدير المدرسة في الإدارة الإلكترونية.	.56**
تطبيق المدير للإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية في مجال شؤون الطلبة	.65**

(**) دالة عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq 0.01$)

يتبين من البيانات في الجدول(4) أن معاملات الارتباط للمجالات تراوحت بين (0.534–0.648)، وجميعها ذات دلالة احصائية مما يدل على أن الاستبانة يتمتع بمؤشرات صدق اتساق داخلي مناسبة.

6.3 ثبات الاستبانة

تم التحقق من دلالات ثبات الاستبانة باستخدام معادلة كرونباخ ألفا للاتساق الداخلي على ذات العينة الاستطلاعية (ن=30)، والجدول(5) يبين معاملات ثبات الاستبانة:

جدول(5)

معاملات ثبات الاستبانة

المجال	عدد الفقرات	كرونباخ ألفا
تجهيزات المدير الإدارية الإلكترونية الحديثة وملحقاتها بالمدرسة.	12	0.87
مهارات استخدام (التكنولوجية) لمدير المدرسة في الإدارة الإلكترونية.	11	0.86
تطبيق المدير للإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية في مجال شؤون الطلبة.	14	0.89

يتبين من الجدول(5) أن معامل ثبات كرونباخ الفا للاستبانة ككل بلغ (0.92) وللمجالات تراوح بين (0.86–0.89).

7.3 تصحيح الاستبانة

تتم الاستجابة على الاستبانة بحسب تدريج ليكرت الخماسي (موافق بشدة، موافق، محايد، غير موافق، غير موافق بشدة)، وتعطى الدرجات (5، 4، 3، 2، 1) على الترتيب، ويتم الحكم على درجة الموافقة بالاعتماد على المعيار التالي:

المتوسط الحسابي	المستوى بالنسبة للمتوسط الحسابي
1≤ 2.33	درجة منخفضة
2.34 ≤ 3.66	درجة متوسطة
3.67 فما فوق	درجة مرتفعة

8.3 إجراءات الدراسة:

1. قامت الباحثة بالاطلاع على الأدب النظري والدراسات السابقة المتعلقة بموضوع الدراسة.
2. طُورت أداة الدراسة (الاستبانة)، من خلال الاطلاع على الادب النظري والدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع الدراسة.
3. عُرضت الاستبانة على مجموعة من المحكمين من أعضاء الهيئات التدريسية في الجامعات الاردنية ، ومن مختصين في الادارة التربوية، وأُجريت التعديلات المناسبة في ضوء توجيهاتهم ومقترحاتهم.
4. تم التحقق من ثبات وصدق أداة الدراسة، ومدى توافقها مع موضوع الدراسة، عن طريق استخدام معامل كرونباخ ألفا.
5. تمّ الحصول على كتاب تسهيل المهمة من جامعة مؤتة موجه إلى وزارة التربية والتعليم لتطبيق الاستبانة على المعلمين في المدارس.
6. طُبقت الاستبانة على عينة الدراسة من معلمي مديريتي(قصبة الكرك والأغوار الجنوبية)، ثم جمع الاستبانات وتنظيمها وتفريغها.

7. تم استخدام الرزم الإحصائية (SPSS) للعلوم الانسانية والاجتماعية لتحليل البيانات واستخلاص النتائج.

9.3 المعالجات الإحصائية

للإجابة عن اسئلة الدراسة تم استخدام الإحصائيات التالية:

1. المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للإجابة عن السؤال الاول.
2. اختبار (ت) لعينتين مستقلتين (Independent T Test) وتحليل التباين الأحادي للإجابة عن السؤال الثاني.

الفصل الرابع

نتائج الدراسة ومناقشتها والتوصيات

يتناول هذا الفصل عرضاً لنتائج الدراسة ومناقشة لنتائجها في ضوء الادب النظري والدراسات السابقة، والتوصيات المناسبة.

1.4 نتائج الدراسة ومناقشتها

السؤال الأول: ما درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الالكترونية في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين؟

للإجابة عن السؤال تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية، والجدول (6) يبين ذلك:

جدول(6)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للكلي والمجالات الفرعية لدرجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الالكترونية في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين

المجال	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	الدرجة
تطبيق المدير للإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية في مجال شؤون الطلبة.	3.67	.81	1	مرتفعة
تجهيزات المدير الإدارية الإلكترونية الحديثة وملحقاتها بالمدرسة.	3.56	.73	2	متوسطة
مهارات استخدام (التكنولوجية) لمدير المدرسة في الإدارة الإلكترونية.	3.49	.81	3	متوسطة
الكلي	3.58	.69	–	متوسطة

يلاحظ من خلال الجدول (6) أن درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الالكترونية في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين جاءت متوسطة وبمتوسط حسابي (3.58) وانحراف معياري (0.69)، حيث جاء مجال (تطبيق المدير للإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية في مجال شؤون الطلبة) في المرتبة الأولى وبدرجة مرتفعة وبمتوسط حسابي (3.67) وانحراف معياري (0.81)، بينما جاء مجال

(مهارات استخدام (التكنولوجية) لمدير المدرسة في الإدارة الإلكترونية) في المرتبة الأخيرة وبدرجة متوسطة وبمتوسط حسابي (3.49) وانحراف معياري (0.81).

وقد يعزى السبب في أن درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الالكترونية في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين جاءت متوسطة وذلك لأنه لا يزال هناك اعتماد لدى المديرين على الأوراق في تعاملاتهم، واعتبارها الأساس في عمل المدرسة، وحتى في الحالات التي يُستخدم فيها الحاسوب في المعاملات، فيجب أن تكون هناك نسخة ورقية موازية لعمل الحاسوب، وقد يكون السبب–أيضاً– في ذلك قلة الثقة في التكنولوجيا ومرفقاتها، وارتباطها بالطاقة الكهربائية أو الخطورة المتعلقة بالأنترنت، وخوفهم من فقدانها.

كما قد يعود ذلك إلى أن التدريب الذي يتلقاه المعلمون، لم يرتق إلى حد فوق الحد الأساس، وأن كل ما يتم من تدريب في مجال استخدام التكنولوجيا هو عبارة عن محو أمية حاسوبية، ولا يتطرق إلى توافر قاعدة بيانات أو نظام معلومات إداري داخل المدرسة، أو حتى استخدام برمجيات حاسوبية متقدمة.

أما بالنسبة لحلول مجال تطبيق المدير للإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية في مجال شؤون الطلبة في المرتبة الأولى بدرجة مرتفعة يعود إلى ارتباط هذه الموضوع بالمعلم بشكل مباشر فيما يتعلق بحوسبة البيانات الشخصية للطلبة، وإعداد جداول النتائج استخراجها الكترونياً والتي تسهل عملهم وتسرعه، لذا فهذا يمكن للمعلمين ملاحظته واصدار تقديراتهم عليه بشكل واضح.

وتتفق هذه النتيجة مع دراسة الزعبي (2014) والتي أشارت إلى أن تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية التابعة لمديرية التربية والتعليم في محافظة إربد من وجهة نظر مديري المدارس قد جاءت بمستوى متوسط، وتتفق نسبياً مع دراسة خلوف (2010) والتي توصلت الدراسة إلى أن واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية، من وجهة نظر المديرين والمديرات جاء منخفضاً، وكذلك تتفق نسبياً مع دراسة الأسمري (2010) والتي أن أغلب تطبيقات الإدارة الإلكترونية في إدارات المدارس الثانوية بمدينة الرياض ضعيفة، بينما تختلف

مع دراسة خوالدة (2015) والتي أشارت إلى أن تصورات المديرين لدرجة تطبيق الإدارة الإلكترونية كانت عالية.

وفيما يلي المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات كل مجال من مجالات الاستبانة:

أولاً: مجال تجهيزات المدير الإدارية الإلكترونية الحديثة وملحقاتها بالمدرسة

جدول(7)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات مجال تجهيزات المدير الإدارية الإلكترونية الحديثة وملحقاتها بالمدرسة

الرقم	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	الدرجة
1	يتوفر في المدرسة مختبر حاسوب.	4.48	.79	1	مرتفعة
2	يؤكد ضرورة استخدام المعلمين للحواسيب الالكترونية والتقنيات الحديثة.	3.89	.90	12	مرتفعة
3	ترتبط المدرسة بشبكة الإنترنت بشكل مستمر.	3.76	1.07	2	مرتفعة
4	يتوفر في المدرسة قاعدة بيانات الكترونية خاصة بـ(الخاصة بالطلبة ، المعلمين، الإداريين، الفنيين).	3.67	1.18	9	مرتفعة
5	تتوفر في المدرسة صيانة دورية لأجهزة الحاسوب.	3.65	1.09	11	متوسطة
6	يحدث الموقع الالكتروني للمدرسة باستمرار.	3.55	1.31	4	متوسطة
7	يوجد للمدرسة موقع على شبكة الإنترنت.	3.53	1.36	3	متوسطة
8	تستخدم المدرسة نظام الارشفة في حفظ البيانات والمعلومات.	3.49	1.18	7	متوسطة
9	تهتم المدرسة بتوفير معظم مستلزمات الانترنت وملحقاتها مثل (طابعة ليزر، كاميرا رقمية، جهاز ماسح ضوئي لحفظ الصور عن الوثائق).	3.33	1.19	6	متوسطة
10	يتوفر في المدرسة نظام إلكتروني محوسب خاص بتجهيزات المدرسة.	3.31	1.31	10	متوسطة
11	يوجد في المدرسة شبكة حاسوبية داخلية مرتبطة بكافة الأقسام والمرافق الإدارية.	3.11	1.33	5	متوسطة
12	توفر المدرسة نظام محاسبة إلكتروني.	3.02	1.31	8	متوسطة
تجهيزات المدير الإدارية الإلكترونية الحديثة وملحقاتها بالمدرسة		3.56	.73	---	متوسطة

يلاحظ من خلال الجدول (7) أن الفقرة رقم (1) والتي تنص على " يتوفر في المدرسة مختبر حاسوب "جاءت في المرتبة الأولى وبدرجة مرتفعة وبمتوسط حسابي (4.48) وانحراف معياري (0.79)، وقد يعزى ذلك إلى أن الوزارة قد أولت المدارس الاهتمام في توفير مختبر حاسوب في أي مدرسة وخاصة في المدارس التي فيها من الصف السابع فما فوق، بينما جاءت الفقرة رقم (8) والتي تنص على " توفر المدرسة نظام محاسبة إلكتروني " في المرتبة الاخيرة وبمستوى متوسط وبمتوسط حسابي (3.02) وانحراف معياري (1.31)، ويمكن عزو ذلك إلى أن ذلك يتطلب معلمين أو إداريين يمتلكون الخبرة والمعرفة أو انهم درسوا ذلك للتمكن من توفير المدرسة نظام إداري إلكتروني.

ثانياً: مجال مهارات استخدام (التكنولوجيا) لمدير المدرسة في الإدارة الإلكترونية.

جدول(8)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات مجال مهارات استخدام (التكنولوجية) لمدير المدرسة في الإدارة الإلكترونية

الرقم	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	الدرجة
1	يستخدم برامج متنوعة مثل العروض التقديمية (Power Point، و overhead projector) في الاجتماعات المختلفة.	3.71	1.13	4	مرتفعة
2	يوظف برنامج الجداول الإلكترونية (Microsoft Excel) التي تخدم الأعمال الإدارية في المدرسة.	3.80	1.11	2	مرتفعة
3	يعتمد على برنامج قواعد البيانات. (Microsoft Access) في الأعمال الإدارية.	3.72	1.16	3	مرتفعة
4	يستعين في برنامج (what's up) في الأعمال الإدارية.	3.81	1.08	1	مرتفعة
5	يحرص المدير على متابعة البريد الإلكتروني في العمل الإداري (المراسلات الداخلية، الخارجية).	3.24	1.41	10	متوسطة
6	يستخدم البريد الإلكتروني في التواصل مع أولياء الأمور والمعلمين والمدارس والمديرية ووزارة التربية والتعليم.	3.05	1.34	11	متوسطة
7	يوظف الناشر المكتبي (التصميم بمساعدة الحاسوب)	3.38	1.10	8	متوسطة

	في إعداد بطاقات الدعوة للفعاليات التي تقيمها المدرسة. (اجتماعات، مناسبات، تكريم، احتفالات).				
8	يوفر التقنيات الإلكترونية في متابعة الورش والدورات التربوية المختصة بتطوير عمل الإدارة المدرسية.	3.40	1.18	7	متوسطة
9	يشارك في إعداد برامج تدريبية للعاملين (المعلمين، الإداريين) في مجال الإدارة الإلكترونية.	3.42	1.16	6	متوسطة
10	يوظف الإنترنت في البحث عن معلومات ومواقع إدارية تربوية لتطوير العمل الإداري المدرسي.	3.50	1.04	5	متوسطة
11	يحرص على استخدام المنصات مثل التيم والزوم في عقد الاجتماعات بسبب الظروف الطارئة.	3.37	1.11	9	متوسطة
	مهارات استخدام (التكنولوجية) لمدير المدرسة في الإدارة الإلكترونية.	3.49	.81	---	متوسطة

يلاحظ من خلال الجدول (8) أن الفقرة رقم (4) والتي تنص على " يستعين في برنامج (what's up) في الأعمال الإدارية." جاءت في المرتبة الأولى وبدرجة مرتفعة وبمتوسط حسابي (3.81) وانحراف معياري (1.08)، وقد يعزى ذلك إلى أن امتلاك مهارات استخدام وسائل التواصل الالكتروني أصبحت شائعة لدى غالبية الناس وخاصة برنامج الواتس أب وما يتميز به من سهولة في الاستخدام، بينما جاءت الفقرة رقم (6) والتي تنص على " يستخدم البريد الإلكتروني في التواصل مع أولياء الأمور والمعلمين والمدارس والمديرية ووزارة التربية والتعليم." في المرتبة الاخيرة وبمستوى متوسط وبمتوسط حسابي (3.05) وانحراف معياري (1.34)، وقد يعزى ذلك إلى أن مديري المدارس يقتصرون استخدام البريد الإلكتروني في المراسلات والكتب الرسمية فقط مع مديرية التربية والتعليم.

ثالثاً: مجال تطبيق المدير للإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية في مجال شؤون الطلبة.

جدول(9)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات مجال تطبيق المدير للإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية في مجال شؤون الطلبة

الرقم	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	الدرجة
1	يفعل نظام حوسبة البيانات الشخصية للطلبة المسجلين في المدرسة.	3.93	1.16	1	مرتفعة
2	يؤكد على إرسال كافة البيانات المتعلقة بالطالب حاسوبياً.	3.87	1.11	5	مرتفعة
3	يتابع المدير حوسبة بيانات الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة وممن يعانون من صعوبات تعلم.	3.58	1.24	10	متوسطة
4	يتابع حوسبة بيانات الطلبة المنقولين الجدد من وإلى المدرسة والمفصولين منها.	3.79	1.17	6	مرتفعة
5	يتفقد البيانات الخاصة بحضور وغياب الطلاب إلكترونياً.	3.64	1.31	7	متوسطة
6	يركز على المعلومات الخاصة بحالات التأخر الصباحي إلكترونياً.	3.40	1.30	11	متوسطة
7	يحرص على متابعة حالات التسرب من المدرسة والحصص إلكترونياً.	3.40	1.24	11	متوسطة
8	يوفر برنامج مواعيد الاختبارات للطلبة والمعلمين قبل الاختبارات بوقت كاف.	3.93	1.05	1	مرتفعة
9	يحدد بيانات قاعات الاختبارات إلكترونياً.	3.64	1.20	7	متوسطة
10	يعد جداول عمل لجان مراقبة الاختبارات إلكترونياً.	3.92	1.03	4	مرتفعة
11	يستخرج نتائج الطلبة وطباعة شهاداتهم إلكترونياً.	3.93	1.13	2	مرتفعة
12	يحوسب بيانات الطلبة بما فيها الأنماط السلوكية السلبية.	3.27	1.25	14	متوسطة
13	يقدم برامج الرحلات والزيارات إلكترونياً للمديرية.	3.40	1.17	13	متوسطة
14	يفعل برامج لنشاطات الإجازات الدينية والوطنية إلكترونياً.	3.63	1.15	9	متوسطة
تطبيق المدير للإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية في مجال شؤون الطلبة.		3.67	.81	---	مرتفعة

يلاحظ من خلال الجدول (9) أن الفقرة رقم (1) والتي تنص على " يفعل نظام حوسبة البيانات الشخصية للطلبة المسجلين في المدرسة " جاءت في المرتبة الأولى وبدرجة مرتفعة وبمتوسط حسابي (3.93) وانحراف معياري (1.16)، وقد يعود ذلك إلى إلمام مديري المدارس بحوسبة بيانات الطلبة الشخصية مما يسهل عليهم الرجوع

إليها بدقة، بينما جاءت الفقرة رقم (12) والتي تنص على "يحوسب بيانات الطلبة بما فيها الأنماط السلوكية السلبية" في المرتبة الاخيرة وبمستوى متوسط وبمتوسط حسابي (3.27) وانحراف معياري (1.25)، وقد يعزى ذلك إلى أن رصد الانماط السلوكية هو على الاغلب عدم تدريب الطلبة على تلك المهارات ولا يتم طلبها منهم.

السؤال الثاني: هل هناك فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة($\alpha \leq 0.05$) في درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الالكترونية في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين تعزى لمتغيرات: الجنس، والخبرة، والمؤهل العلمي؟

للإجابة عن السؤال تم ما يلي:

أولاً: الجنس

تم استخدام اختبار (ت) test للعينات المستقلة لمعرفة دلالة الفروق في درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الالكترونية في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين تبعا لمتغير الجنس والجدول(10):

جدول(10)

نتائج اختبار (ت)test للعينات المستقلة لمعرفة دلالة الفروق في درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الالكترونية في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير الجنس

المجال	الجنس	العدد	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	درجة الحرية	قيمة(ت) test	الدلالة
تجهيزات المدير الإدارية الإلكترونية الحديثة وملحقاتها بالمدرسة.	ذكر	109	3.53	.84	282	-.665	.506*
	أنثى	175	3.59	.64			
مهارات استخدام (التكنولوجية) لمدير المدرسة في الإدارة الإلكترونية.	ذكر	109	3.31	.98		-2.953	.003*
	أنثى	175	3.60	.67			
تطبيق المدير للإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية في مجال شؤون الطلبة.	ذكر	109	3.48	.96		-3.080	.002*
	أنثى	175	3.78	.67			
الكلي	ذكر	109	3.44	.82		-2.585	.010*
	أنثى	175	3.66	.58			

*دالة إحصائياً عند مستوى دلالة ($\alpha \leq 0.05$)

يتبين من النتائج الواردة في الجدول(10) وجود فروق ذات دلالة إحصائيةً عند مستوى دلالة ($0.05\geq\alpha$) في درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الالكترونية ومجاليها مهارات استخدام (التكنولوجية) لمدير المدرسة في الإدارة الإلكترونية، وتطبيق المدير للإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية في مجال شؤون الطلبة) في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين الجنس حيث كانت قيمة (ت) المحسوبة للكلي=(-2.585)، وللمجالين (مهارات استخدام (التكنولوجية) لمدير المدرسة في الإدارة الإلكترونية، تطبيق المدير للإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية في مجال شؤون الطلبة) كانت قيم (ت)= (-2.953، -3.080) على الترتيب ولصاح الإناث، بينما يلاحظ عدم وجود فروق تعزى للجنس في مجال (تجهيزات المدير الإدارية الإلكترونية الحديثة وملحقاتها بالمدرسة) قيمة (ت) =(-0.665).

ويمكن عزو السبب في وجود فروق في درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الالكترونية الكلي ومجالي (مهارات استخدام (التكنولوجية) لمدير المدرسة في الإدارة الإلكترونية، وتطبيق المدير للإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية في مجال شؤون الطلبة) في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين تعزى لمتغير الجنس، إلى أن هناك تفاوتاً في وجهات النظر بين المعلمين والمعلمات حول درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية، حيث يتفاوت المعلمون والمعلمات في تأديتهم للمهام والأعمال الإدارية وخاصة تلك المتعلقة بالتخطيط والتنظيم والتنفيذ والرقابة والتحفيز والتواصل، كما يمكن ارجاع ذلك إلى أن الإناث أكثر التزاماً بتنفيذ المهام الإدارية والالتزام بالأنظمة والقوانين والتعليمات المدرسية مقارنة بالذكور. ولذلك فالمعلمات أكثر تقديراً لضرورة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارسهن، حيث أنها تنعكس على ادائهن بشكل ايجابي وتوفير الوقت لديهن للتمكن من التركيز على جوانب العمل المهمة بدلاً من الأعمال الكتابية والورقية، كذلك السرعة والدقة في تخزين المعلومات، واسترجاع النتائج في وقت قصير مقارنة بالنظام اليدوي.

وفيما يتعلق بعدم وجود فروق في مجال (تجهيزات المدير الإدارية الإلكترونية الحديثة وملحقاتها بالمدرسة) بين المعلمين والمعلمات إلى أن ملاحظة هذه التجهيزات

والملحقات وما يتعلق بأمور الأرشفة والحوسبة لا تتطلب التنظيم والالتزام أو بذل الجهد.

وتختلف هذه النتيجة مع دراسة خوالدة (2015) والتي أشارت إلى أن الفروق في تصورات المديرين لتطبيق الادارة الالكترونية لصالح الذكور، كما تختلف مع دراسة خلوف (2010) والتي أظهرت وجود فروق في واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية، من وجهة نظر المديرين والمديرات تعزى للجنس ولصالح الذكور.

ثانياً: المؤهل العلمي

تم استخدام اختبار (ت) Test للعينات المستقلة لمعرفة دلالة الفروق في درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الالكترونية في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين تبعا لمتغير المؤهل العلمي والجدول(11):

جدول(11)

نتائج اختبار (ت) test للعينات المستقلة لمعرفة دلالة الفروق في درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الالكترونية في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير المؤهل العلمي

المجال	المؤهل العلمي	العدد	المتوسطات الحسابية	الانحرافات المعيارية	درجة الحرية	قيمة(ت) test	الدلالة
تجهيزات المدير الإدارية الإلكترونية الحديثة وملحقاتها بالمدرسة	بكالوريوس فأقل	211	3.49	.74	282	2.762	*.006
	بكالوريوس+دبلوم فأعلى	73	3.76	.65			
مهارات استخدام (التكنولوجية) لمدير المدرسة في الإدارة الإلكترونية.	بكالوريوس فأقل	211	3.43	.83		2.378	*.018
	بكالوريوس+دبلوم فأعلى	73	3.69	.72			
تطبيق المدير للإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية في مجال شؤون الطلبة	بكالوريوس فأقل	211	3.59	.82		2.820	*.005
	بكالوريوس+دبلوم فأعلى	73	3.89	.70			
الكلي	بكالوريوس فأقل	211	3.50	.71		3.011	*.003
	بكالوريوس+دبلوم فأعلى	**73**	**3.78**	**.59**			

*دالة إحصائياً عند مستوى دلالة ($0.05\geq\alpha$)

يتبين من النتائج الواردة في الجدول(11) وجود فروق ذات دلالة إحصائيةً عند مستوى دلالة ($\alpha \leq 0.05$) في درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الالكترونية ومجالاتها في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين تعزى لمتغير المؤهل العلمي حيث كانت قيمة (ت) المحسوبة للكلي=(-3.011)، وللمجالات الثلاثة (تجهيزات المدير الإدارية الإلكترونية الحديثة وملحقاتها بالمدرسة، مهارات استخدام (التكنولوجية) لمدير المدرسة في الإدارة الإلكترونية، تطبيق المدير للإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية في مجال شؤون الطلبة) كانت قيم (ت)= (-2.762، -2.378، -2.820) على الترتيب ولصالح ذوي المؤهل الأعلى (بكالوريوس+ دبلوم فأعلى).

ويمكن عزو السبب في أن المعلمين ذوي المؤهلات المؤهل الأعلى (بكالوريوس+ دبلوم فأعلى) لديهم تقدير أعلى في درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الالكترونية من المعلمين ذوي المؤهلات (بكالوريوس فأقل)، إلى أنهم يمتلكون القدرة والخبرة والمعرفة والمهارات الكافية بما يتعلق بالإدارة الإلكترونية وتطبيقها نتيجة لما تلقوه من مساقات دراسية تتعلق بالتكنولوجيا أكثر في هذا المجال من ذوي المؤهلات الأقل.

وتتفق هذه النتيجة مع دراسة خوالدة (2015) والتي أشارت إلى أن الفروق في تصورات المديرين لتطبيق الادارة الالكترونية لصالح المؤهل الأعلى، كما تتفق مع دراسة خلوف (2010) والتي أظهرت وجود فروق في واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية، من وجهة نظر المديرين والمديرات تعزى لمتغير المؤهل العلمي، ولصالح حملة الماجستير فأعلى، بينما تختلف مع دراسة الزعبي (2014) والتي أشارت إلى أن عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq 0.05$) في تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية التابعة لمديرية التربية والتعليم في محافظة إربد من وجهة نظر مديري المدارس تعزى للمؤهل العلمي.

وتختلف مع دراسة الأسمري (2010) والتي أظهرت أنه لا توجد فروق في واقع تطبق الادارة الالكترونية تعزى لمتغير المؤهل العلمي.

ثالثاً: الخبرة

تم استخدام اختبار (ف) الأحادي لمعرفة دلالة الفروق في درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الالكترونية ومجالاتها في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير الخبرة والجدول(12):

جدول(12)

نتائج اختبار تحليل التباين الأحادي لمعرفة دلالة الفروق في درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الالكترونية ومجالاتها في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين تبعاً لمتغير الخبرة

المجال	الخبرة	العدد	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجة الحرية	متوسط المربعات	ف	مستوى الدلالة
تجهيزات المدير الإدارية الإلكترونية الحديثة وملحقاتها بالمدرسة	أقل من5	40	بين المجموعات	1.016	2	.50	.95	.39*
	5-اقل من10	86	الخطأ	148.80	281	.53		
	10 سنوات فأكثر	158	الكلي	149.81	283			
مهارات استخدام (التكنولوجية) لمدير المدرسة في الإدارة الإلكترونية	أقل من5	40	بين المجموعات	.69	2	.35	.52	.60*
	5-اقل من10	86	الخطأ	186.592	281	.66		
	10 سنوات فأكثر	158	الكلي	187.282	283			
تطبيق المدير للإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية في مجال شؤون الطلبة	أقل من5	40	بين المجموعات	3.287	2	1.64	2.6	.080*
	5-اقل من10	86	الخطأ	181.075	281	.64		
	10 سنوات فأكثر	158	الكلي	184.362	283			
الكلي	أقل من5	40	بين المجموعات	.672	2	.34	.70	.496*
	5-اقل من10	86	الخطأ	134.356	281	.48		
	10 سنوات فأكثر	158	الكلي	135.027	283			

*دالة إحصائياً عند مستوى دلالة ($0.05\geq\alpha$)

يلاحظ من الجدول (12) عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة($0.05\geq\alpha$) في درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الالكترونية ومجالاتها في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين تعزى للخبرة، حيث كانت قيمة (ف) للكلي =(0.703)، وللمجالات الثلاثة (تجهيزات المدير الإدارية الإلكترونية الحديثة وملحقاتها بالمدرسة، مهارات استخدام (التكنولوجية) لمدير المدرسة في الإدارة الإلكترونية، تطبيق المدير للإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية في مجال شؤون الطلبة) كانت قيم (ف)= (0.950 ، 0.519، 2.551) على الترتيب.

وقد يعزى السبب في عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($0.05\geq\alpha$) في درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الالكترونية إلى أن المعلمين وبعض النظر عن خبراتهم متفقون على ضرورة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارسهم، حيث يرون بأنها تُمكن مدير المدرسة من القيام بعمله بطريقة أفضل، حيث يساعده ذلك على متابعة العمل المدرسي بجميع المراحل بشكل دوري، وتوفر الوقت للمدير ليقوم بالتركيز على الجوانب المهمة للعمل المدرسي بدلاً من الأعمال الكتابية والورقية، كذلك السرعة والدقة في تخزين المعلومات، واسترجاع النتائج في وقت قصير مقارنة بالنظام اليدوي.

كما قد يعزى إلى أن تشابه الإجراءات التي يقوم بها المديرون على اختلاف خبراتهم الإدارية، غالباً ما تنسجم مع التعليمات المعمول بها في وزارة التربية والتعليم، والتي تحدد الطرق التي يجب أن يتعامل بها المديرون من حيث المراسلات، وخاصة في المراسلات الحساسة، مثل تلك التي تتعلق بمراسلات امتحان شهادة الثانوية العامة. وقد يعزى كذلك الى اتفاق معظم أفراد العينة بغض النظر عن خبراتهم الالكترونية حول درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية التي اكتسبوها من خلال الممارسة العملية، بالإضافة إلى أن المعلمين حديثي التعيين يمتلكون ممارسة وخبرة أكثر في استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال، مما قلص بالتالي الفارق بين عدد سنوات الخبرة في المدرسة.

وتتفق هذه النتيجة مع دراسة الزعبي (2014) والتي أشارت إلى أن عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($0.05\geq\alpha$) في تطبيق الإدارة

الإلكترونية في المدارس الحكومية التابعة لمديرية التربية والتعليم في محافظة إربد من وجهة نظر مديري المدارس تعزى للخبرة، وتتفق مع دراسة الأسمري (2010) والتي أظهرت أنه لا توجد فروق في واقع تطبق الادارة الالكترونية تعزى لمتغير عدد سنوات الخبرة، بينما تختلف مع دراسة خوالدة (2015) والتي أشارت إلى أن الفروق في تصورات المديرين لتطبيق الادارة الالكترونية لصالح الخبرة الأعلى.

2.4 التوصيات

بناءً على نتائج الدراسة التي تم التوصل إليها يمكن وضع التوصيات التالية:

1. أن تقوم مديريات التربية والتعليم بعقد دورات تدريبية تتعلق بتطوير عمل الإدارة المدرسية لمديري المدارس تساعدهم على توظيف التقنيات الإلكترونية في متابعة العمل المدرسي.
2. ضرورة ان تقوم وزارة التربية والتعليم بتطوير البنية التحتية في المدارس الحكومية من خلال توفير الامكانات المادية والبشرية والفنية اللازمة لتطبيق الادارة الالكترونية في كافة الاعمال الادارية، ليواكب مستجدات العصر.
3. ضرورة العمل على توفير نظام إداري إلكتروني متطور وفعال في المدرسة.
4. وضع نظام إداري لحوسبة بيانات الطلبة بما فيها الأنماط السلوكية السلبية.
5. إجراء دراسات مشابهة بحيث تشمل المدارس الحكومية والخاصة في مناطق مختلفة من المملكة، ومن عينات مختلفة وفئات وظيفية أخرى ومتغيرات لم يتم التطرق إليها في الدراسة الحالية مثل المكان والتخصص.

قائمة المراجع

أولاً– المراجع بالعربية:

ابن دهيش، خالد (2006). **الإدارة والتخطيط التربوي أسس نظرية وتطبيقات عملية**. الطبعة الثانية. الرياض: مكتبة الرشد.

أبو الكشك، محمد نايف (1427هـ). **الإدارة المدرسية المعاصرة**. عمان: دار جرير للنشر والتوزيع.

أبو سنينة، عونية (2017). **الإدارة الإلكترونية لمدارس التعليم قبل الجامعي في المملكة الأردنية الهاشمية من وجهة نظر مديري المدارس**. مجلة التربية، العدد 110، الرياض: كلية التربية للبنات.

أحمد، أحمد إبراهيم (2013). الإدارة **المدرسية في مطلع القرن الحادي والعشرين**، القاهرة: دار الفكر العربي.

الأسمري، علي سعد (2010). **تطبيقات الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية ومتطلبات تطويرها من وجهة نظر مديري المدارس الثانوية بمدينة الرياض**. (رسالة ماجستير غير منشورة) جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، السعودية.

اشتيات، سامح (2011). **درجة استخدام مديري المدارس في مديرية تربية بني كنانة للإدارة الإلكترونية في التواصل مع المعلمين وأولياء أمور الطلبة والصعوبات التي تواجههم من وجهة نظر المديرين والمعلمين وأولياء أمور الطلبة**. (رسالة ماجستير غير منشورة). جامعة اليرموك، اربد.

آل إبراهيم، آمال (2012). **واقع ومعوقات استخدام الحاسب الآلي في أعمال إدارة المدارس الثانوية في سلطنة عُمان**.

البدري، طارق (2015). **الاتجاهات الحديثة للإدارة المدرسية في تنمية القيادة التدريسية**. عمان: دار الثقافة.

البوهي، فاروق (2001). **الإدارة التعليمية والمدرسية**. القاهرة: دار قباء للطباعة والنشر والتوزيع.

البياتي، فارس (2011). **محاسبة الأداء في تنمية المؤسسات والموارد البشرية.** عمان: دار أيلة للنشر والتوزيع.

تيشوري، عبد الرحمن، (2006). **الإدارة الإلكترونية.** استرجع في 23 شباط، 2021، من الحوار المتمدن:

(http://www.minshawi.com./other/taushotry1.htm)

حسانين، السيد أحمد عبد الغفار (2012). **متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بمدارس التعليم الثانوي الفني نظام ثلاث سنوات في مصر ومدى مساهمتها في تجويد العمل الإداري "دراسة ميدانية.** مستقبل التربية العربية، 19 (75)، ص185-276.

الحمدان، جاسم والعنزي، نواف (2011). **الإدارة الإلكترونية في عملية الاتصال الإداري بالمدارس الابتدائية في دولة الكويت (أهميتها ومعوقاتها ومقترحات لتطويرها.** مجلة رسالة الخليج العربي، 31 (115)، 93-134.

الحمدي، موسى (2008). **الصعوبات التي تواجه استخدام الإدارة الإلكترونية في إدارة المدارس الثانوية.** (رسالة ماجستير غير منشورة). جامعة أم القرى، المملكة العربية السعودية.

الخان، بدر (2005). **استراتيجيات التعلم الإلكتروني.** حلب: دار شعاع للنشر والعلوم.

الخطيب، أحمد (2005). **إدارة الجودة الشاملة تطبيقات تربوية.** إربد: عالم الكتاب.

خلوف، إيمان (2010). **واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية من وجهة نظر المدريين والمديرات.** (رسالة ماجستير غير منشورة). الجامعة الإسلامية، غزة.

الخميسي، السيد سلامة (2002). **قراءات في الإدارة المدرسية أسسها النظرية وتطبيقاتها الميدانية والعلمية.** الإسكندرية: دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر.

خوالدة، محمد فلاح (2015). **واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة من وجهة نظر المديرين أنفسهم.** مجلة دراسات العلوم التربوية في الجامعة الأردنية. 42(39): 1043-1062.

الداود، عبدالرحمن حمد (1413هـ). **مجالات استخدام الحاسب الآلي في أعمال الإدارة المدرسية من وجهة نظر الإداريين والمعلمين.** (رسالة ماجستير غير منشورة). كلية التربية، جامعة الملك سعود، الرياض.

دياب، عبدالباسط محمد وكمال، حنان البدري (2009). **متطلبات تطوير الإدارة المدرسية للتعليم الثانوي في مصر باستخدام مدخل الإدارة الإلكترونية.** المجلة التربوية ص26، معهد الدراسات التربوية، جامعة القاهرة.

الزبيدي، سحاب (2016). **تصورات مديري ومديرات المدارس الثانوية الحكومية في محافظة اربد لإمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارسهم.** (رسالة ماجستير غير منشورة). جامعة اليرموك، كلية التربية، اربد، الاردن.

سعادة، جودت أحمد، عادل فايز، والسرطاوي (2007). **استخدام الحاسوب والانترنت في ميادين التربية والتعليم.** عمان: دار الشروق للنشر والتوزيع. الطبعة الثانية.

سندي، حسين (2002). **الإدارة الإلكترونية في العالم العربي بين الواقع والطموح.** القاهرة: المنظمة العربية للتنمية الإدارية.

الشبيبي، أحمد (2007). **المعوقات الإدارية للاستخدام الفعال للحاسب الآلي في مدارس التعليم الأساسي بسلطنة عمان وأساليب التغلب عليها.** القاهرة (رسالة ماجستير غير منشورة) معهد البحوث والدراسات العربية.

الشرهات، جمال (2001). **الكتاب الإلكتروني المدرسة الإلكترونية.** الرياض: المعلم الافتراضي. مطابع الحمصي.

الشهري، عبدالله بعيض عبدالله (2018). **درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس محافظة المجاردة وعلاقاتها بتحسين الأداء المدرسي،** مجلة العلوم التربوية والنفسية. مج.2 ،ع.1.

عامر، طارق عبد الرؤوف (2007). **الإدارة الإلكترونية نماذج معاصرة.** القاهرة: دار السحاب للنشر والتوزيع.

عبد الحميد، حمدي والسيد عبد الفتاح (2004). **الحكومة الإلكترونية في التعليم بين النظرية والممارسة دراسة في الأهداف والأهمية وإمكانية التطبيق**. مجلة كلية التربية بالزقازيق، العدد (46).

عيادات، يوسف (2004). الحاسوب التعليمي وتطبيقاته التربوية. عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع.

العاني، مزهروجواد، شوقي (2014). **الإدارة الإلكترونية**. عمان: دارالثقافة للنشر والتوزيع.

العجمي، محمد (2013). **الإدارة المدرسية ومتطلبات العصر**. القاهرة: العالمية للنشر والتوزيع.

العريشي، محمد بن سعيد محمد (2008). **إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم بالعاصمة المقدسة (بنين)**. (رسالة ماجستير غير منشورة) كلية التربية، جامعة أم القرى، الرياض.

العطوي، جودت (2012). **الإدارة المدرسية الحديثة** مفاهيمها النظرية وتطبيقاتها العملية. عمان: الدار العلمية.

العمار، عبدالله سليمان (1429هـ). **الإدارة لتقليدية والتحول الإلكتروني**". الرياض.

العنزي، صالح (2011). **درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في مدينة الرياض لكفايات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين فيها**. (رسالة ماجستير غير منشورة)، جامعة اليرموك، إربد.

غنيم، أحمد محمد (2004). **الإدارة الإلكترونية آفاق الحاضر وتطلعات المستقبل**. المنصورة: المكتبة العصرية.

الفار، إبراهيم (2012). استخدام الحاسوب في التعليم. عمان: دار الفكر للنشر والطباعة والتوزيع.

الفرا، نعيم (2015). **تطوير الاتصال الإداري لمديري المدارس الثانوية بمحافظات غزة في ضوء الإدارة الإلكترونية**. (رسالة ماجستير غير منشورة)، الجامعة الإسلامية، غزة.

فهمي، محمد سيف الدين، ومحمود، حسن عبدالمالك (1413هـ). **تطوير الإدارة المدرسية في دول الخليج العربي**. الطبعة الثانية، الرياض: دار الإبداع الثقافي للنشر والتوزيع.

القرني، حسن (2011). **مهارة استخدام الحاسب الآلي لدى مديري المدارس الابتدائية بمدينة جدة درجة أهميتها وانعكاسها على تطوير العمل الإداري**. (رسالة ماجستير غير منشورة)، جامعة أم القرى، مكة المكرمة.

كافي، مصطفى يوسف (2012). **الإدارة الإلكترونية**. دمشق: دار رسلان للطباعه والنشر والتوزيع.

الكريم، راشد (1423هـ). **مدرسة المستقبل**. ورقة عمل مقدمة إلى ندوة مدرسة المستقبل، جامعة الملك سعود، الرياض.

اللامي، عوض بن علي(2009). **واقع استخدام تطبيقات الحاسب الآلي في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري ووكلاء المدارس الثانوية بمحافظة الخبر**. (رسالة ماجستير غير منشورة) الجامعة الخليجية، البحرين.

المسعود، خليفة بن صالح بن خليفة (1429هـ). **المتطلبات البشرية والمادية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية من وجهة نظر مديري المدارس ووكلائها بمحافظة الرس**. (رسالة ماجستير غير منشورة) كلية التربية، جامعة أم القرى، مكة المكرمة.

مصطفى، صلاح عبدالحميد، فدوى، وفاروق عمر (1426هـ). **مقدمة في الإدارة والتخطيط التربوي**. الطبعة الثانية، الرياض: مكتبة الرشد.

الموسى، عبدالله (2002). **إستخدام الحاسب الآلي في التعليم**. الرياض: مكتبة الشقيري.

نجم، نجم (2008). **الإدارة الإلكترونية الإستراتيجية والوظائف والمجالات**. عمان: دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع.

الهادي، محمد (2004). **المنظمة الرقمية في عالم متغير**. ورقة عمل قدمت إلى المؤتمر العربي الأول لتكنولوجيا المعلومات والإدارة.

Unpan1.un.org/intradoc/groups/puplic/document.

الهادي، محمد (2015) **التعليم الإلكتروني عبر شبكة الانترنت**. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية.

الوادي، محمود، والوادي، بلال (2011). **المعرفة والإدارة الإلكترونية وتطبيقاتها المعاصرة**. عمان: دار صفاء لمنشر والتوزيع.

ياسين، سعد غالب (2005). **الإدارة الإلكترونية وآفاق تطبيقاتها العربية**. معهد الإدارة العامة، الرياض، المملكة العربية السعودية.

ثانياً: المراجع بالانجليزية:

Aduwa-Ogiegbaen, S. E. and Iyamu, E. O. S. (2005). **Using Information and Communication Technology in Secondary Schools in Nigeria**: Problems and Prospects. Educational Technology and Society, 8 (1): 104-112.

Al shammari, I. (2010). **High School Principals' Attitudes toward the implementation of E-Administration in Kuwait's Public Schools**. (Doctoral dissertation), Retrieved from Proquest Dissertations and Theses, (UMI 3439093).

Barrett, A (2013). **Factors and Their Effect in The Principals Utilization of A Administration Information Systems** (Texas), DAI, AAT61/08, P. 3002, PP 24-29.

Crouse, D. (2004**)**. **The Principal Rules for School Technology**. NASSP Bulletin, 81, (589): 86-89.

Grey- Bowen, J. (2010) **A study of Technology Leadership among Elementary Public-School Principals in Miami-Dade County**. (PhD Dissertation), Florida State University, USA.

Minister, P. (2000). **E-C Services for The 21st Century**.

Payaters, R. (2003). **The future administration planning, Ebsco**, 213450.

Robert, B, (2011) **An analysis of principals' perceptions of technology's influence in today's schools**. (PhD Dissertation), Huston University, USA.

Sadow, Jeffrey. (2000). **The Internet as A delivery platform for Audio (Visual Teaching in) European Political Science**, Vol. 1, No. 2: pp 10-23.

Thompson, S.(2002**). Sampling**. 2nd ed, Wiley, New York.

White, J. (2016). **Opinions of Ohio Middle School Principals Regarding the Use of Computers**: Implications for Educational Administration, DAI-A. 62/03, p. 920.

الملاحق

ملحق (أ)
الاستبانة بصورتها الاولية

حضرة المعلم /ة .....

المحترم /ة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بين يديك مجموعة من الفقرات التي من شأنها مساعدة الباحثة بدراسة استكمالاً للحصول على درجة الماجستير في الإدارة التربوية من جامعة مؤتة بعنوان: "**درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الالكترونية في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين**"، أرجو التكرم بتعبئة الاستبانه بعد قراءة الفقرات بدقة، وحيث أن تحقيق أهداف هذه الدراسة منوط بتحكيم هذه الأداة والمطلوب منك بعد قراءة كل فقرة أن تضع إشارة (√) أمام كل فقرة وتحت البديل الذي تراه مناسبا من البدائل الخمسة والذي يعبر بصدق وأمانة عن رائيك علما أن إجابتك سوف لن يطلع عليها أحد سوى الباحثة، ولن تستخدم إلا لأغراض البحث العلمي، ولا داعي لذكر الاسم.

وفي الختام فإن الباحثة تقدم شكرها وتقديرها الكبيرين على تعاونكم معها لأغراض إنجاز هذه الدراسة.

شاكرة لكم حسن تعاونكم...

الرجاء وضع علامة (√) أمام المربع المناسب:

الجنس: □ ذكر □ أنثى

المؤهل العلمي: □ دبلوم □ بكالوريوس □ دراسات عليا

الخبرة : □ أقل من 5 سنوات □ من 5-10 سنوات □ أكثر من 10 سنوات

يرجى وضع إشارة (√) أمام كل عبارة مما يلي في العمود الذي يتناسب مع اختياراتكم.

المجال الأول: تجهيزات المدير الإدارية الإلكترونية الحديثة وملحقاتها بالمدرسة.						
الرقم	**الفقرة**	**بدرجة قوية جداً**	**بدرجة قوية**	**بدرجة متوسطه**	**بدرجة ضعيفة**	**بدرجة ضعيفة جداً**
1	يتوفر في المدرسة مختبر حاسوب.					
2	ترتبط المدرسة بشبكة الإنترنت بشكل مستمر.					
3	يوجد للمدرسة موقع على شبكة الإنترنت.					
4	يحدث الموقع الالكتروني للمدرسة باستمرار.					
5	يوجد في المدرسة شبكة حاسوبية داخلية مرتبطة بكافة الأقسام والمرافق الإدارية.					
6	تهتم المدرسة بتوفير معظم مستلزمات الانترنت وملحقاتها مثل (طابعة ليزر، كاميرا رقمية، جهاز ماسح ضوئي لحفظ الصور عن الوثائق).					
7	تستخدم المدرسة نظام الارشفة في حفظ البيانات والمعلومات.					
8	توفر المدرسة نظام محاسبة إلكتروني.					
9	يتوفر في المدرسة قاعدة بيانات الكترونية خاصة بـ(الخاصة بالطلبة ، المعلمين، الإداريين، الفنيين).					
10	يتوفر في المدرسة نظام إلكتروني محوسب خاص بتجهيزات المدرسة.					
11	تتوفر في المدرسة صيانة دورية لأجهزة الحاسوب.					
12	يؤكد ضرورة استخدام المعلمين للحواسيب الالكترونية والتقنيات الحديثة.					

المجال الثاني: مهارات استخدام (التكنولوجية) لمدير المدرسة في الإدارة الإلكترونية.						
الرقم	الفقرة	بدرجة قوية جداً	بدرجة قوية	بدرجة متوسطه	بدرجة ضعيفة	بدرجة ضعيفة جداً
1	يستخدم برنامج متنوعة مثل العروض التقديمية (Power Point، و overhead projector) في الاجتماعات المختلفة.					
2	يوظف برنامج الجداول الإلكترونية (Microsoft Excel) التي تخدم الأعمال الإدارية في المدرسة.					
3	يعتمد على برنامج قواعد البيانات. (Microsoft Access) ومعالج النصوص (Microsoft Word) في الأعمال الإدارية.					
4	يستعين في برنامج (what's up) في الأعمال الإدارية.					
5	يحرص المدير على متابعة البريد الإلكتروني في العمل الإداري (المراسلات الداخلية، الخارجية).					
6	يستخدم البريد الإلكتروني في التواصل مع أولياء الأمور والمعلمين والمدارس والمديرية ووزارة التربية والتعليم.					
7	يوظف الناشر المكتبي (التصميم بمساعدة الحاسوب) في إعداد بطاقات الدعوة للفعاليات التي تقيمها المدرسة. (اجتماعات، مناسبات، تكريم، احتفالات).					
8	يوفر التقنيات الإلكترونية في متابعة					

	الورش والدورات التربوية المختصة بتطوير عمل الإدارة المدرسية.					
9	يشارك في إعداد برامج تدريبية للعاملين (المعلمين، الإداريين) في مجال الإدارة الإلكترونية.					
10	يوظف الإنترنت في البحث عن معلومات ومواقع إدارية تربوية لتطوير العمل الإداري المدرسي.					
11	يحرص على استخدام المنصات مثل التيم والزوم في عقد الاجتماعات بسبب الظروف الطارئة.					
المجال الثالث: تطبيق المدير للإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية في مجال شؤون الطلبة.						
1	يفعل نظام حوسبة البيانات الشخصية للطلبة المسجلين في المدرسة.					
2	يؤكد على إرسال كافة البيانات المتعلقة بالطالب حاسوبياً.					
3	يتابع المدير حوسبة بيانات الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة وممن يعانون من صعوبات تعلم.					
4	يتابع حوسبة بيانات الطلبة المنقولين الجدد من وإلى المدرسة والمفصولين منها.					
5	يتفقد البيانات الخاصة بحضور وغياب الطلاب إلكترونياً.					
6	يركز على المعلومات الخاصة بحالات التأخر الصباحي إلكترونياً.					
7	يحرص على متابعة حالات التسرب من المدرسة والحصص إلكترونياً.					
8	يوفر برنامج مواعيد الاختبارات للطلبة والمعلمين قبل الاختبارات بوقت كاف.					

9	يحدد بيانات قاعات الاختبارات إلكترونياً.					
10	يعد جداول عمل لجان مراقبة الاختبارات إلكترونياً.					
11	يستخرج نتائج الطلبة وطباعة شهاداتهم إلكترونياً.					
12	يحوسب بيانات الطلبة بما فيها الأنماط السلوكية السلبية.					
13	يقدم برامج الرحلات والزيارات إلكترونياً للمديرية.					
14	يفعل برامج لنشاطات الإجازات الدينية والوطنية إلكترونياً.					

ملحق (ب)
قائمة المحكمين

الاسم	التخصص	الجامعة
أ.د.حسن الطعاني	ادارة تربوية	جامعة مؤتة
أ.د.نايل الرشايدة	إدارة تربوية	جامعة مؤتة
أ. د.خلف الصقرات	مناهج واساليب تربية	جامعة مؤتة
أ. د.عبدالله الجراح	اساليب تدريس الدراسات الاجتماعية	جامعة مؤتة
أ.د.راجي الصرايرة	القياس والتقويم	جامعة مؤتة
د.عمر الهويمل	المناهج وطرق التدريس	جامعة مؤتة
د.محمود قزق	تكنولوجيا التعليم	جامعة مؤتة
د.ماجد الخياط	قياس وتقويم	جامعة البلقاء التطبيقة
د.احمد ثويبة	القياس والتقويم	جامعة الطفيلة التقنية
د.ماهر الزيادات	مناهج الدراسات الاجتماعية	جامعة ال البيت

ملحق (ج)
الاستبانة بصورتها النهائية

السيد/ السيدة / .....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الباحثة بإجراء دراسة بعنوان: "درجة تطبيق مديري المدارس للإدارة الإلكترونية في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين"، أرجو التكرم بتعبئة الاستبانه المرفقة بعد قراءة الفقرات بدقة ووضع إشارة (×) في المربع المناسب علماً بأن المعلومات ستستخدم لأغراض البحث العلمي وستعامل بسرية تامة.

شاكرة لكم حسن تعاونكم

الرجاء وضع علامة (√) أمام المربع المناسب:

الجنس: □ ذكر □ أنثى

الخبرة : □ أقل من 5 سنوات □ من 5-10 سنوات □ أكثر من 10 سنوات

المؤهل العلمي: □ دبلوم □ بكالوريوس □ ماجستير □ دكتوراه

يرجى وضع إشارة (×) أمام كل عبارة مما يلي في العمود الذي يتناسب مع اختياراتكم.

الرقم	الفقرة	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
المحور الأول: تجهيزات المدير الإدارية الإلكترونية الحديثة وملحقاتها بالمدرسة.						
1	تتوفر في المدرسة مختبرات للحاسوب.					
2	المدرسة مرتبطة بشبكة الإنترنت بصورة مستمرة.					
3	للمدرسة موقع على شبكة الإنترنت.					
4	يحدث موقع المدرسة على الإنترنت بشكل مستمر.					
5	في المدرسة شبكة حاسوبية داخلية مرتبطة بكافة الأقسام والمرافق الإدارية.					
6	تتوفر في المدرسة ملحقات ومستلزمات أجهزة الحاسب الآلي مثل (طابعة ليزر، كاميرا رقمية، جهاز ماسح ضوئي لحفظ الصور عن الوثائق).					
7	يتوفر في المدرسة نظام للأرشيف المحوسب لحفظ بيانات.					
8	يتوفر في المدرسة نظام محاسبة إلكتروني فعال.					
9	يتوفر في المدرسة قاعدة بيانات إلكترونية خاصة بـ (الطلبة، المعلمين، الإداريين، الفنيين).					
10	يتوفر في المدرسة نظام إلكتروني محوسب للمواد ولوازم المدرسة.					
11	تتوفر في المدرسة برامج حاسوبية تتناسب والعمل الإداري المدرسي.					
12	تتوفر في المدرسة صيانة دورية لأجهزة الحاسب الآلي.					
13	يوجه المدير المعلم نحو الأساليب الحديثة في التدريس باستخدام التجهيزات الالكترونية.					
المحور الثاني: القدرات (التكنولوجية) لمدير المدرسة في الإدارة الإلكترونية.						
1	يستخدم المدير برنامج العروض التقديمية (Power Point) في الاجتماعات المختلفة.					

2	يوظف المدير برنامج الجداول الإلكترونية (Microsoft Excel) في الأعمال الإدارية في المدرسة.					
3	يعتمد المدير على برنامج قواعد البيانات. (Microsoft Access) في الأعمال الإدارية.					
4	يستعين المدير في برنامج معالج النصوص (Microsoft Word) في الأعمال الإدارية.					
5	يتابع المدير البريد الإلكتروني في العمل الإداري (المراسلات الداخلية، الخارجية).					
6	يفعل المدير البريد الإلكتروني في التواصل مع أولياء الأمور والمعلمين والمدارس والمديرية ووزارة التربية والتعليم.					
7	لدي المدير القدرة على توظيف الناشر المكتبي (التصميم بمساعدة الحاسوب) في إعداد بطاقات الدعوة للفعاليات التي تقيمها المدرسة (اجتماعات، مناسبات، تكريم، احتفالات).					
8	يوفر المدير التقنيات الإلكترونية في متابعة الورش والدورات التربوية المختصة بتطوير عمل الإدارة المدرسية.					
9	يعد المدير برامج تدريبية للعاملين (المعلمين، الإداريين) في مجال الإدارة الإلكترونية.					
10	يفعل المدير الإنترنت في البحث عن معلومات ومواقع إدارية تربوية لتطوير العمل الإداري المدرسي.					
المحور الثالث: تطبيق المدير للإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية في مجال شؤون الطلبة.						
1	يعمل المدير على حوسبة البيانات الشخصية للطلبة المسجلين في المدرسة.					
2	يقوم المدير بحوسبة بيانات الطلبة المنقولين من وإلى المدرسة.					
3	يسهم المدير في حوسبة بيانات الطلبة المحتاجين لرعاية خاصة.					
4	يتابع المدير حوسبة بيانات الطلبة الباقين للإعادة والمفصولين من المدرسة.					
5	يتفقد المدير البيانات الخاصة بحضور وغياب الطلاب إلكترونياً.					

6	يركز المدير على البيانات الخاصة بحالات التأخر الصباحي إلكترونياً.					
7	يحرص المدير على حالات التسرب من المدرسة والحصص إلكترونياً.					
8	يوفر المدير برنامج مواعيد الاختبارات إلكترونياً.					
9	يحدد المدير بيانات قاعات الاختبارات إلكترونياً.					
10	يعد المدير جداول عمل لجان مراقبة الاختبارات إلكترونياً.					
11	يستخرج المدير نتائج الطلبة وطباعة شهاداتهم إلكترونياً.					
12	يحوسب المدير بيانات الطلبة ومخالفتهم السلوكية.					
13	يقدم المدير برامج الرحلات والزيارات إلكترونياً.					
14	يفعل المدير برامج لنشاطات الإجازات الصيفية إلكترونياً.					

ملحق(د)
الخطابات الرسمية

MUTAH UNIVERSITY
College ofGraduate Studies

جامعة مؤتة
كلية الدراسات العليا

Re.....

Date:.....

الرقم :ك.د.ع/ ١٠٧٠/٩/١٢٥

التاريخ : ...../...../.....هـ

الموافق: ٢٠٢٠/٩/١٧م

السادة مديرية التربية والتعليم / قصبة الكرك المحترمين

تحية طيبة وبعد،،،

فارجو التكرم بالموافقة بمخاطبة من يلزم لتسهيل مهمة بشرى مسلم احمد المواجدة والتي تدرس في جامعة مؤتة ماجستير/(إدارة تربوية) الرقم الجامعي (٦٢٠١٨٠٨١٤٠٢٥) وذلك من اجل الحصول على المعلومات والبيانات اللازمة لاعداد دراستها والموسومة بـ"(**درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الالكترونية في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين**)" والتي تقوم بها استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير .

شاكرين لكم اهتمامكم وحرصكم على التعاون مع جامعة مؤتة، ودعمها لتحقيق أهدافها في خدمة هذا الوطن في ظل حضرة صاحب الجلالة الهاشمية الملك عبدالله الثاني ابن الحسين المعظم حفظه الله ورعاه.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،،

عميد كلية الدراسات العليـــا

أ.د. عمر نواف المعايطـــــه

ترخ / تسهيل مهمه

UTAH-KARAK-JORDAN
ostal Code: 61710
EL :03/2372380-99
t. 6131-4050
AX:03/ 2375694
dean_dgs@mutah.edu.jo dgs@mutah.edu.jo

مؤتة – الكرك – الأردن
الرمز البريدي :٦١٧١٠
لفون :٠٣/٢٣٧٢٣٨٠-٩٩
رعي 6131-4050
اكس ٠٣/٢ 375694
بريد الالكتروني
موقع الالكتروني http://www.mutah.edu.jo/gradest/derasat.htm

جامعة مؤتة
كلية الدراسات العليا

MUTAH UNIVERSITY
College ofGraduate Studies

الرقم :ك.د.ع/ ١٦٥٢/٩٧
التاريخ : ..... هـ
الموافق: ..... م.

Re.....
Date:.....

السادة مديرية تربية لواء الغوار الجنوبية المحترمين

تحية طيبة وبعد،،،

فارجو التكرم بالموافقة بمخاطبة من يلزم لتسهيل مهمة بشرى مسلم احمد المواجدة والتي تدرس في جامعة مؤتة ماجستير/(إدارة تربوية) الرقم الجامعي (٦٢٠١٨٠٨١٤٠٢٥) وذلك من اجل الحصول على المعلومات والبيانات اللازمة لاعداد دراستها والموسومة بـ"(**درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الالكترونية في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين**)" والتي تقوم بها استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير .

شاكرين لكم اهتمامكم وحرصكم على التعاون مع جامعة مؤتة، ودعمها لتحقيق أهدافها في خدمة هذا الوطن في ظل حضرة صاحب الجلالة الهاشمية الملك عبدالله الثاني ابن الحسين المعظم حفظه الله ورعاه.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،،

عميد كلية الدراسات العليـــا

أ.د. عمر نواف المعايطـــــه

المملكة الأردنية الهاشمية
وزارة التربية والتعليم
مديرية التربية والتعليم للواء الأغوار الجنوبية
٢٠ ابريل ٢٠٢٠
الوارد
الرقم

خ / تسهيل مهمه
وتة – الكرك – الأردن
رمز البريدي :٦١٧١٠
فون/ ٠٣/٢٣٧٢٣٨٠-٩٩٠
عي 6131-4050
كس ٠٣/٢ 375694
ريد الالكتروني
وقع الالكتروني http://www.mutah.edu.jo/gradest/derasat.htm

TAH-KARAK-JORDAN
al Code: 61710
:03/2372380-99
5131-4050
03/ 2375694
an_dgs@mutah.edu.jo dgs@mutah.edu.jo

وزارة التربية والتعليم

مديرية التربية والتعليم لواء الأغوار الجنوبية

الرقم م غ ج /١٧/٢/ ٢٣٢٤
التاريخ ١٥ محرم ١٤٤٢
الموافق ٢٠٢٠/٩/٠٢

الاستاذ الدكتور/ عميد الدراسات العليا المحترم

جامعة مؤتـــــــــه

الموضوع: البيانات والدراسات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

اشارة لكتابكم رقم ك.د.ع/١٦٥٣/٩١/١٠٧ تاريخ ٢٠٢٠/٨/٢٥ م، فقد تم تزويد الطالبة بشرى مسلم احمد المواجده باعداد المعلمين والمعلمات في المدارس الثانوية التابعة لمديرية التربية والتعليم لمنطقة الاغوار الجنوبية بتاريخ ٢٠٢٠/٩/١ م.

وتفضلوا بقبول الاحترام ،،،

مدير التربية والتعليم

مدير تربية لواء الاغوار الجنوبية
سامي يوسف الكركي البيت

نسخة /
- م.ش.الإدارية والمالية المحترم
- ر.ق الموظفين المحترم
- ر.ق التخطيط التربوي

المملكة الأردنية الهاشمية
هاتف: ٥٦٠٧١٨١ ٦ ٩٦٢+ فاكس: ٥٦٦٦٠١٩ ٦ ٩٦٢+ ص.ب ١٦٤٦ عمان ١١١١٨ الأردن. الموقع الإلكتروني: www.moe.gov.jo

وزارة التربية والتعليم

الرقم م غ ج / ٢٢٢٣١٣/٧
التاريخ ١٥ محرم ١٤٤٢
الموافق ٢٠٢٠/٠٩/٠٢

مديرية التربية والتعليم للواء الاغوار الجنوبية

مديري ومديرات المدارس المحترمين

الموضوع:- البحث التربوي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .....

إشارة لكتاب جامعة مؤتة رقمك . د . ع/١٠٧/٩١/١٦٥٣ الموافق ٢٠٢٠/٨/٢٥ والمتعلق بالموضوع المذكور أعلاه ستقوم الباحثة(بشرى مسلم أحمد المواجدة) بدراسة بعنوان "درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الالكترونية في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين" استكمالا لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير / إدارة تربوية ، مما يتطلب حصولها على المعلومات والبيانات اللازمة لإعداد دراستها راجيا تسهيل مهمتها من قبلكم .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،

مدير التربية والت

مديرية التربية والتعليم للواء الاغوار الجنوبية
مدير الشؤون التعليمية والفنية
د . نصمات عوض الطراونة

نسخة/ لمدير الشؤون التعليمية والفنية المحترم

نسخة/ لرئيس قسم الإشراف والإسناد التربوي المحترم .

نسخة/ ر . ق . الرقابة والتفتيش المحترم

وزارة التربية والتعليم
مديرية التربية والتعليم / منطقة الكرك

الرقم: ٢٥٥٥ / ١٢ / ٧
التاريخ: .....
الموافق: ٢٠٢٠/٩/٣

جامعة مؤته/السيد عميد الدراسات العليا المحترم

الموضوع/البيانات والدراسات

إشارة لكتابكم رقم ك/د ع/١٠٧/٩١/١٦٥٣ تاريخ ٢٠٢٠/٨/٢٥ فقد تم تزويد الطالبة بشرى مسلم احمد المواجده (٦٢٠١٨٠٨١٠٢٥) بالمعلومات والبيانات المطلوبة لإعداد الدراسة وذلك بتاريخ ٢٠٢٠/٩/١ .

واقبلوا الاحترام

مدير التربية والتعليم

مديرية التربية والتعليم منطقة الكرك
مدير الشؤون الادارية والمالية
انتصار حامد عبدون الحمايدة

نسخة/مدير الشؤون التعليمية والفنية

نسخة/ر.ق الإشراف والتدريب

وزارة التربية والتعليم
مديرية التربية والتعليم / منطقة الكرك

الرقم: .....
التاريخ: .....
الموافق: .....

مديري ومديري المدارس الحكومية

الموضوع / تسهيل مهمة –البحث التربوي

أرجو تسهيل مهمة الطالبة بشرى مسلم احمد المواجدة والتي تدرس في جامعة مؤتة ماجستير (إدارة تربويه) وذلك من اجل الحصول المعلومات والبيانات اللازمة لإعداد دراستها والموسومة ب" درجة تطبيق مديري المدارس الثانوية للإدارة الالكترونية في محافظة الكرك من وجهة نظر المعلمين) "والتي تقوم بها استكمالا لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير.

أرجو تقديم المساعدة الممكنة لها .

واقبلوا الاحترام

مدير التربية والتعليم

مديرية التربية والتعليم منطقة الكرك
مدير الشؤون الادارية والمالية
انتصار حامد عبدون الحمايدة

نسخة/مدير الشؤون التعليمية والفنية

نسخة/ر.ق الإشراف والتدريب

المعلومات الشخصية

الاسم: بشرى مسلم المواجدة

العنوان: الكرك

الكلية: العلوم التربوية

التخصص: الإدارة التربوية

الهاتف: 0790273124