واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة بالجامعة الأسمرية الإسلامية في مدينة زليتن

د. محمد عبد الحميد المبقع
كلية الاقتصاد والتجارة/ الجامعة الأسمرية الاسلامية
Almbqa@yahoo.com

المستخلص

تهدف هذه الدراسة إلى تبيّان مستوى واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة بالجامعة الأسمرية الإسلامية في مدينة زليتن، و أن المنهج المستخدم هو المنهج الوصفي من خلال دراسة ميدانية، أعتمد الباحث من خلالها على الاستبانة كأداة أساسية لجمع البيانات، كما اعتمد مقياس Likert الخماسي كونه يجعل من السهل إجراء العمليات الحسابية على إجابات مفردات العينة، فيما كانت عينة البحث عشوائية طبقية، وتمثل مجتمع الدراسة في الموظفين بالإدارة العامة بالجامعة الأسمرية الإسلامية في مدينة زليتن والبالغ عددهم (87) موظف.

وأهم نتائج الدراسة أن واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية مرتفع في الإدارة العامة بالجامعة الأسمرية الإسلامية، بينما اختلفت عناصر تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة بالجامعة الأسمرية الإسلامية من حيث مستوى الأهمية النسبية، وتبيّن أن العبارة الأكثر أهمية هو تقليل استخدام الأوراق في الأعمال الإدارية، ثم يليه مرتبة العبارة المتمثلة في ضمان أمن وحماية المعلومات وسريتها، وكانت آخر عبارة من حيث الأهمية النسبية هي تقليل تأثير العلاقات الشخصية على إنجاز الأعمال الإدارية.

الكلمات الدالة: الإدارة الإلكترونية، الجامعة الأسمرية الإسلامية، مدينة زليتن.

Abstract

This study aims to show the level of the reality of the application of electronic management in the public administration at the alasmarya islamic university of Zliten, and that the methodology used is the descriptive approach through a field study, which the researcher relied on the questionnaire as a basic tool for data collection, also adopted the Likert scale as it makes five It is easy to perform calculations on the answers of the sample items, while the research sample was stratified random, the study population was represented by (87) employees in the General Administration of the alasmarya Islamic University in Zliten.

The most important results of this study are that the reality of the application of electronic management is high in the public administration of the alasmarya islamic university, while the elements of the application of electronic management in public administration at the alasmarya Islamic university in terms of the level of relative importance, and found that the most important phrase is to reduce the use of papers in administrative work, followed by Rank of the phrase to ensure the security and protection of information and confidentiality, the last phrase in terms of relative importance is to reduce the impact of personal relationships on the completion of administrative work.

Key words: Electronic Management, Islamic University of Asmarya, Zliten.

مقدمة:

تسعى جميع الدول المتقدمة والنامية على حد سواء على تطوير تقنية المعلومات والتي لها دور رئيس في مجال تطوير وكفاءة ودقة العمل وزيادة انتاجيته، ولذلك تحاول هذه الدول أن تعمل على رفع كفاءة العاملين في الأجهزة الإدارية من خلال التدريب والتطوير ورفع أداء المؤسسات الإدارية من خلال تطوير الهياكل الإدارية لهذه المؤسسات وأن تعالج هذه مجموعة من الظواهر السلبية والتي من أبرزها التسيب الإداري، الفساد الإداري وانتشار الرشوة والوساطة، البيروقراطية والإدارة التقليدية.

وللإدارة الإلكترونية دوراً مهماً وأساسياً في تحديد كفاءة الإدارة ورفع مستوى فعّالية النشاطات وضمان ترشيد علمي للقرارات التي يتخذها القادة الإداريون وتنفيذ هذه القرارات بأفضل صورة ممكنة، ومن هنا تبدو علاقة الإدارة الإلكترونية بتطوير الأجهزة الإدارية، لمعرفة مدى قدرة الجهات التنفيذية على استخدام الموارد المتاحة وإدارتها بكفاءة إدارية واقتصادية عالية لتحقيق الأهداف المرجوة وقد تظهر أثناء عملية التنفيذ مشكلات تعترض التنفيذ وقد تحدث أخطاء وانحرافات في الأعمال المؤداة تعطل من الإنجاز المطلوب فتتخذ التصحيحات اللازمة وقد تستجد بعض المشكلات الفنية أو الإنسانية أثناء التنفيذ يتم علاجها وتفاديها في المستقبل.

ومن هنا فإن الإدارة الإلكترونية تلعب دوراً مهماً وأساسياً في تحديد كفاءة الإدارة ورفع مستوى فعّالية النشاطات وضمان ترشيد علمي للقرارات التي يتخذها القادة الإداريون وتنفيذ هذه القرارات بأفضل صورة ممكنة، ومن هنا تبدو علاقة الإدارة الإلكترونية بتطوير الأجهزة الإدارية، لمعرفة مدى قدرة الجهات التنفيذية على استخدام الموارد المتاحة وإدارتها بكفاءة إدارية واقتصادية عالية لتحقيق الأهداف المرجوة وقد تظهر أثناء عملية التنفيذ مشكلات تعترض التنفيذ وقد تحدث أخطاء وانحرافات في الأعمال المؤداة تعطل من الإنجاز المطلوب فتتخذ التصحيحات اللازمة وقد تستجد بعض المشكلات الفنية أو الإنسانية أثناء التنفيذ يتم علاجها وتفاديها في المستقبل.

المحور الأول: الإطار العام للدراسة:

1.1. مشكلة الدراسة: إن مشكلة قصور أداء المؤسسات الجامعية وانعكاسها على الكفاءة التعليمية، قد تأتي في مقدمة المشكلات التي تستأثر باهتمام الدولة والمواطن، ونظراً لما تعانيه الإدارات العامة بالمؤسسات الجامعية من مشاكل لإنجاز الأعمال الإدارية، والتي أدت إلى تعقيد الإجراءات في إنجاز المعاملات الإدارية، مما دفع الباحث للقيام بهذه الدراسة حول واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارة العامة في الجامعة الأسمرية بمدينة زليـــتن، وبناءً على ذلك يمكن توصيف المشكلة في التساؤل التالي وهو: ما واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة بالجامعة الأسمرية الإسلامية في مدينة زليتن؟

2.1. فرضية الدراسة: تقوم هذه الدراسة على اختبار الفرضية الرئيسة التالية:

H_0 لا يوجد تطبيق للإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة بالجامعة الأسمرية الإسلامية في مدينة زليتن.

3.1. أهداف الدراسة: يهدف هذا البحث لتحقيق التالي:

1.3.1. تبيّان مستوى واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة بالجامعة الأسمرية الإسلامية في مدينة زليتن.

2.3.1. التعرّف على الفروق الجوهرية لاستجابات المبحوثين حول تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة بالجامعة الأسمرية الإسلامية والتي تعزى إلى بعض المتغيرات الديموغرافية التالية: النوع، العمر، المستوى التعليمي، مدة الخدمة، تلقي دورات.

4.1. أهمية الدراسة: تتمثل أهمية هذه الدراسة في أنها تناقش موضوعاً هاماً وحيوياً وملحاً وهو واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة بالجامعة الأسمرية الإسلامية في مدينة زليتن، ويعتبر هذا الموضوع من المواضيع الهامة لما له من تأثير على الأداء الإداري لهذه المؤسسات، وتكمن أهميتها:

1.4.1. بالنسبة للعلم: حيث تحاول الربط بين مفاهيم وممارسات الإدارة الإلكترونية وعملية التطوير للأجهزة الإدارية من خلال منهجية علمية متكاملة تضيف إلى المكتبة العربية جهداً متواضعاً في هذا المجال.

2.4.1. بالنسبة للمجتمع: يتوقع أن يكون لنتائج هذه الدراسة أهمية خاصة بالنظر إلى النتائج التي سوف تسفر عنها بما تقدمه من اقتراحات وتوصيات تحاول تحسين سياسات وممارسات الإدارة الإلكترونية وربطها بمجهودات التطوير للأجهزة الإدارية.

3.4.1. بالنسبة للباحث: يأمل الباحث أن يسهم في تقديم مقترحات قابلة للتطبيق، من أجل الارتقاء بسياسات ونظم الأداء بصفة عامة، وبتنمية مهارات العاملين في الجامعة محل الدراسة بصفة خاصة، من أجل خلق تطبيق فعّال للإدارة الإلكترونية يساهم في تحقيق الرفاه الإجتماعي المنشود.

5.1. منهجية الدراسة: إن هذه الدراسة ميدانية تحليلية، تتبع المنهج الوصفي، حيث نتعّرف على واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة بالجامعة الأسمرية في مدينة زليتن، وتعتمد على الأساليب الإحصائية المناسبة للدراسة.

6.1. هيكل الدراسة: هو على النحو التالي:

1.6.1. الإطار النظري: وتم تكوين هذا الإطار بالرجوع إلى الأدبيات المعاصرة وخاصة في مجالات تطبيق الإدارة الإلكترونية والتطوير الإداري، ومن خلال الرجوع إلى الكتب والدوريات والتقارير وذلك لاستخلاص مجموعة من المفاهيم الفكرية التي تم اختبارها تطبيقياً.

2.6.1. الإطار التطبيقي: وهذا الإطار يشتمل الجوانب المتعلقة بإجراء الدراسة الميدانية في ضوء الإطار الفكري للدراسة من خلال العرض لمجال التطبيق والبيانات اللازمة وأساليب ومصادر البيانات التي تم جمعها وتحليلها.

3.6.1. أسلوب جمع البيانات: حيث أن المنهج المستخدم هو المنهج الوصفي من خلال دراسة ميدانية، يعتمد الباحث من خلالها على الاستبانة كأداة أساسية لجمع البيانات.

4.6.1. حدود البحث: الحدود المكانية للبحث هي الحدود الإدارية لمدينة زليتن، أما الحدود الزمنية تغطي آراء موظفي الإدارة العامة بالجامعة الأسمرية الإسلامية عن الفترة من سنة 2013 حتى سنة 2018 م، وفيما يخص الحدود الموضوعية تم الالتزام بتناول موضوع البحث وهو (واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة بالجامعة الأسمرية الإسلامية في مدينة زليتن).

5.6.1. مجتمع وعينة البحث: إن المنهج الذي أستخدم هو المنهج الوصفي من خلال بحث ميداني، إعتمد الباحث على الاستبانة كأداة أساسية لجمع البيانات الأولية، و تمثل مجتمع البحث في الإدارة العامة بالجامعة الأسمرية الإسلامية في مدينة زليتن، و حجم مجتمع البحث (87) موظف، وعينة البحث عشوائية طبقية، حيث تم توزيع عدد (50) استمارة، وتم استعادة عدد (49) استمارة، واستبعاد عدد (1) استمارة غير صالحة للتحليل الإحصائي، وبذلك أصبح عدد الاستمارات الصالحة للتحليل الإحصائي هي عدد (48) استمارة استبانة فقط.

7.1. التعريفات الإجرائية: وهي كالتالي:

1.7.1. الإدارة العامة: هي النشاط الذي يعتمد على وجود تنسيق وتعاون بين الموارد البشريّة المُتنوّعة، ممّا يُساهم في تحقيق مجموعة من الأهداف التي تتميّز بدرجة كفاءة مُرتفعة (العيدروس، 2017).

2.7.1. الجامعة: يُمكن تعريف الجامعة على أنّها من المؤسسات الأكاديمية التي تقدّم التعليم بأرقى وأعلى مُستوياته، وتمتلك ضمن أقسامها كلّيات مُتعدّدة، وتتمتع الجامعات بصفة رسميّة تُمكّنها من منح الطلبة شهادات البكالوريوس، أو الماجستير و الدكتوراة من تخصّصات الدراسات العُليا ("university" www.dictionary.com، 2018).

3.7.1. الواقع: الواقع في علم الفلسفة تعني حالة الأشياء كما هي موجودة، وكما وجد حولنا، وما وجد فعلاً في مقابل الخيال والوهم، يقال الواقعي في نظام التمثلات على ما يكون راهناً أو معطي ويفيد الأشياء كما هي لا كما يمكنها أن تكون (ويكيبيديا، 2016).

8.1. الدراسات السابقة: وهي كالآتي:

1.8.1. (دراسة رقية و قريشي، 2017) بعنوان: (واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة بسكرة من وجهة نظر الإداريين والأساتذة): هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير بجامعة بسكرة وذلك من وجهة نظر إداريها (عمال وأساتذة)، ولتحقيق ذلك صيغت ثلاث فرضيات وتم اختبارها باستخدام اختبار T للعينة الواحدة (One Sample T- test)، إضافة إلى ذلك تم الاعتماد على بعض الأساليب الإحصائية الوصفية كالوسط الحسابي والإنحراف المعياري لمعرفة تصورات المبحوثين حول مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية بالكلية محل الدراسة، وأستخدمت الإستبانة كأداة رئيسة لجمع البيانات والمعلومات من عينة البحث البالغ حجمها (80) موظف وموظفة.

توصلت هذه الدراسة إلى عدة نتائج أهمها قبول جميع الفرضيات المعتمدة، وأن مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية بالكلية محل الدراسة جاء مرتفعاً وفقاً لمقياس الدراسة، حيث بلغ متوسط إجابات المبحوثين عن أبعاد الإدارة الإلكترونية مجتمعة (3.72).

2.8.1. (دراسة قريشي و عبد الناصر، 2011) بعنوان: (مساهمة الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري بمؤسسات التعليم العالي): هدفت الدراسة إلى التعرف على مساهمة الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري بمؤسسات التعليم العالي في الجزائر، ولتحقيق ذلك صيغت أربع فرضيات اختبرت بواسطة مجموعة من الأساليب الإحصائية، واستخدمت الاستبانة كأداة رئيسة لجمع البيانات والمعلومات من عينة الدراسة.

وتوصلت الدراسة إلى عدة نتائج أهمها: وجود علاقات ارتباط دالة موجبة بين أبعاد الإدارة الإلكترونية بشكل منفرد، مع أبعاد العمل الإداري مجتمعة.

3.8.1. (دراسة شلبي، 2011) بعنوان: (واقع الإدارة الإلكترونية في الجامعة الإسلامية وأثرها على التطوير التنظيمي): وقد هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على واقع الإدارة الإلكترونية في الجامعة الإسلامية، وأثرها على التطوير التنظيمي وذلك من خلال دراسة ثلاثة محاور في التطوير التنظيمي: تطوير الهيكل التنظيمي، تنمية الموارد البشرية، توظيف تكنولوجيا المعلومات في الجامعات، وقد تم تصميم استبانة وتوزيعها على المستويين الإداريين العليا والوسطى في الجامعة، وقد استخدمت الباحثة اسلوب الحصر الشامل لمجتمع الدراسة.

وقد توصلت الدراسة إلى عدة نتائج من أهمها: وجود إدراك لدى مجتمع الدراسة في الجامعة لمزايا الإدارة الإلكترونية

مثل السرعة في إنجاز العمل، وتوفير الجهد والتكلفة، والتوافق مع مستجدات التكنولوجيا.

وقد أوصت الدراسة بضرورة رفع مستوى التوعية الثقافية بأهمية التحول إلى الإدارة الإلكترونية واستعمال أدواتها في العمل اليومي للموظف.

4.8.1. (دراسة خلوف، 2010) بعنوان: (واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية من وجهة نظر المديرين والمديرات): هدفت هذه الدراسة في التعرف على واقع الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية، من وجهة نظر المديرين والمديرات بالإضافة إلى بيان أثر متغيرات الدراسة (الجنس، والخبرة الإدارية، والمؤهل العلمي، ومجال التخصص، والموقع الجغرافي، وموقع المحافظة، وعدد الدورات التدريبية في مجال الإدارة الإلكترونية)، في واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية، تكوّن مجتمع الدراسة من جميع مديري ومديرات المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية، والبالغ عددهم (652) مديراً ومديرة، وتكّونت عينة الدراسة من (322) مديراً ومديرة، أي ما يقارب (49.4%) من مجتمع الدراسة.

وقد توصلت الدراسة إلى عدة نتائج من أهمها: أن هناك واقع منخفض لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية، من وجهة نظر المديرين والمديرات.

وبناء على ذلك، أوصت بالإسراع في تدريب المديرين خاصة، والمعلمين عامة على استخدام الإدارة الإلكترونية في العمل المدرسي الإداري والفني.

5.8.1. (دراسة عمار، 2009) بعنوان: (مدى إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية بوكالة غوث وتشغيل اللأجئين بمكتب غزة الإقليمي ودورها في تحسين أداء العاملين): هدفت هذه الدراسة إلى معرفة إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية بوكالة غوث وتشغيل اللأجئين بمكتب غزة الإقليمي من خلال التعرف على مدى توفر متطلبات نجاحها من الامكانات المالية والتقنية والبشرية ومدى التزام ودعم الإدارة العليا، كما هدفت هذه الدراسة إلى معرفة دور استخدام الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء العاملين في الوكالة.

وقد تم جمع البيانات من خلال توزيع الاستبانة على عينة طبقية عشوائية من مجتمع الدراسة مكونة من (225) استبانة.

وقد توصلت الدراسة إلى وجود معرفة لدى العاملين بالوكالة بالإدارة الإلكترونية ومتطلبات نجاحها، بالإضافة إلى توفر المتطلبات والمستلزمات المالية والتقنية والبشرية والإدارية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية، كما أنه يوجد قصور لدى الإدارة العليا في مشاركة جميع المستويات الإدارية في وضع الأهداف والبرامج المتعلقة بتطبيق الإدارة الإلكترونية.

وقد أوصت الدراسة بزيادة الدعم المالي اللازم لتدريب الموظفين وتأهيلهم على تطبيق الإدارة الإلكترونية، وضرورة مشاركة جميع المستويات الإدارية في وضع الأهداف والبرامج المتعلقة بتطبيق واستخدام الإدارة الإلكترونية.

المحور الثاني: الجانب النظري:

1.2. مفهوم الإدارة الإلكترونية: إن مفهوم الإدارة الإلكترونية بشكل واسع ظهر في بداية تسعينيات القرن الماضي، وقد حاولت الإدارة في هذه الفترة مواكبة التطورات كلها مع العمليات الإدارية في مختلف أنواع البيئة التي تعمل بها المنظمة، أي أنها محاولة للتحول من التفكير القيادي والاعتماد على التجارب والممارسات اليومية التي تقوم بها بمراقبة الفرد وأدائه إلى التقدم نحو معطيات التطور التكنولوجي (الحافظ، 2006).

ويقصد بالإدارة الإلكترونية أنها عملية أتمتة جميع مهام المؤسسات الإدارية ونشاطاتها، بالاعتماد على جميع

تقنيات المعلومات الضرورية للوصول إلى تحقيق أهداف الإدارة الجديدة (السالمي، 2003).

نخلص مما سبق بأن الإدارة الإلكترونية تعتمد أساسا على استخدام خليط من تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في القيام بجميع العمليات الإدارية الخاصة بمؤسسة ما، وذلك بهدف تحسين أداءها وتعزيز مركزها التنافسي، فهي مجموعة من العمليات التنظيمية تربط بين المستفيد ومصادر المعلومات بواسطة وسائل الكترونية لتحقيق أهداف المؤسسة من تخطيط وإنتاج وتشغيل ومتابعة وتطوير (علوطي، 2008).

2.2. أهداف الإدارة الإلكترونية: هناك أهداف كثيرة تسعى الإدارة الإلكترونية إلى تحقيقها منها (السالمي، السليطي، 2008):

1.2.2. إدارة الملفات بدلاً من حفظها.

2.2.2. استعراض المحتويات بدلاً من القراءة.

3.2.2. البريد الإلكتروني بدلاً من الصادر والوارد.

4.2.2. الإجراءات التنفيذية بدلاً من محاضر الاجتماعات.

5.2.2. الانجازات بدلا من المتابعة.

6.2.2. اكتشاف المشكلات بدلاً من المتابعة.

7.2.2. التجهيز الناجح للاجتماعات.

3.2. أهمية الإدارة الإلكترونية: إن للإدارة الإلكترونية أهمية سواء بالنسبة للمنظمات او على المستوى القومي، وتكمن أهمية الإدارة الإلكترونية فيما يلي (غنيم، 2004):

1.3.2. انخفاض تكاليف الانتاج وزيادة ربحية المنظمة.

2.3.2. تحسين مستوى اداء المنظمات الحكومية.

3.3.2. تلافي مخاطر التعامل الورقي.

4.3.2. زيادة الصادرات وتدعيم الاقتصاد الوطني.

5.3.2. ايجاد فرص جديدة للعمل الحر، والاستفادة من الفرص المتاحة في اسواق التكنولوجيا المتقدمة.

4.2. عناصر الإدارة الإلكترونية: إن تطبيق الإدارة الإلكترونية يتطلب عدة عناصر وهي كالتالي (السالمي، السليطي،2008):

1.4.2. الأجهزة والمعدات.

2.4.2. البرمجيات بمختلف أنواعها.

3.4.2. الاتصالات.

4.4.2. نظم المعلومات.

5.4.2. الكوادر البشرية.

5.2. مراحل التحول إلى الإدارة الإلكترونية/ يحتاج التحول إلى الإدارة الإلكترونية إلى عدة مراحل كي تتم العملية بشكل يحقق الأهداف المرجوة (الضرغامي، 2002)، ومن تلك المراحل (علوطي، 2008):

1.5.2. قناعة ودعم الإدارة العليا في المؤسسة.

2.5.2. تدريب وتأهيل العاملين.

3.5.2. توثيق وتطوير إجراءات العمل.

4.5.2. توفير البنية للغدارة الإلكترونية.

5.5.2. البدء بتوثيق المعاملات الورقية القديمة الكترونياً.

6.5.2. البدء ببرمجة المعاملات انتشاراً.

6.2. متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية: تمثل الإدارة الإلكترونية تحولا شاملا في المفاهيم والنظريات والأساليب والإجراءات والهياكل والتشريعات التي تقوم عليها الإدارة التقليدية، وهي ليست وصفة جاهزة أو خبرة مستوردة يمكن نقلها وتطبيقها فقط، بل إنها عملية معقدة ونظام متكامل من المكونات التقنية والمعلوماتية والمالية والتشريعية والبيئية والبشرية وغيرها، وبالتالي لا بد من توفر متطلبات عديدة ومتكاملة لتطبيق الإدارة الإلكترونية وإخراجها إلى حيز الواقع العملي (قريشي وعبدالناصر، 2011).

1.6.2. المتطلبات الإدارية : وتتمثل فيما يلي (عمار، 2009):

أولاً: وضع الإستراتيجيات وخطط التأسيس.

ثانياً: القيادة والدعم الإداري.

ثالثا: الهيكل التنظيمي.

رابعاً: تعليم وتدريب العاملين، توعية وتثقيف المتعاملين.

خامساً: وضع الأطر التشريعية وتحديثها وفقا للمستجدات.

2.6.2. المتطلبات البشرية: وهم الخبراء والمختصون العاملون في حقل المعرفة، الذين يمثلون البنية الإنسانية ورأس المال الفكري في المؤسسة، يتولون إدارة التعاضد الإستراتيجي لعناصر الإدارة الإلكترونية ومنهم :المديرون والوكلاء والمساعدون، المبرمجون، ضابط البيانات، والمشغل أو المحرر (المسعود، 2008) .

3.6.2. المتطلبات التقنية : وتتمثل في توفير البنية التحتية للإدارة الإلكترونية والتي تنقسم إلى (قريشي و عبدالناصر، 2011):

أولاً/ البنية التحتية الصلبة للأعمال الإلكترونية : وتتمثل في كل التوصيلات الأرضية والخلوية عن بعد وأجهزة الحاسوب والشبكات وتكنولوجيا المعلومات المادية الضرورية لممارسة الأعمال الإلكترونية وتبادل البيانات إلكترونيا (نجم، 2004).

ثانياً/ البنية التحتية الناعمة للأعمال الإلكترونية : وتشمل مجموعة الخدمات والمعلومات والخبرات وبرمجيات النظم التشغيلية للشبكات وبرمجيات التطبيقات التي يتم من خلالها إنجاز وظائف الأعمال الإلكترونية (نجم، 2004).

ثالثاً/ شبكات الاتصال: وأهم هذه الشبكات هي:

1. شبكة الإنترنت (Internet): وهي عبارة عن شبكة عملاقة من الحواسيب المتشابكة حول العالم وتربط المجتمعات بكل قطاعاتها ونشاطاتها المختلفة.تمكن مستعمليها من الوصول إلى المعلومات المختلفة عن طريق هذه الحواسيب . (قريشي و عبدالناصر، 2011).

2. الشبكة الداخلية أو الإنترانت (Intranet): هي شبكة اتصال خاصة تستخدم الموارد المتاحة للإنترنت بغية توزيع المعلومات داخل المؤسسة، ويمكن لمجموعات خاصة فقط من الوصول إليها (البحيصي، 2006).

3. الشبكة الخارجية أو الاكسترانت (Extranet): وهي امتداد للشبكة الداخلية بحيث تسمح لمجموعات خارجية والتي لها علاقة بطبيعة نشاط المؤسسة (كالموردين، الزبائن، وأطراف أخرى) بالاطلاع على المعلومات التي يتم عرضها بواسطة الانترانت (البحيصي، 2006).

4.6.2. المتطلبات الأمنية: لتحقيق أمن المعلومات وتقليص التأثيرات السلبية على استخدام شبكة الإنترنت فإن الإدارة الإلكترونية تتطلب القيام ببعض الإجراءات منها (المير، 2007):

أولاً/ وضع السياسات الأمنية لتقنيات المعلومات بما فيها خدمة الإنترنت.

ثانياً/ تبني إستراتيجية وطنية لأمن المعلومات بحيث يضمن تعاون أجهزة القطاعين العام والخاص.

ثالثاً/ وضع القوانين واللوائح التنظيمية التي تحد من السطو الإلكتروني وانتهاكات خصوصية المعلومات في الإدارة الإلكترونية.

وهناك عدة متطلبات أخرى لحماية أمن نظم المعلومات وهي (عمار، 2009):

1. يجب على الإدارة العليا في المؤسسة دعم أمن نظم المعلومات لديها، وأن تُكل هذه المسؤولية لأشخاص محددين.

2. تحديد الحماية اللازمة لنظم التشغيل والتطبيقات المختلفة.

3. تحديد آليات المراقبة والتفتيش لنظم المعلومات والشبكات الحاسوبية.

4. الاحتفاظ بنسخ احتياطية لنظم المعلومات بشكل آمن.

5. تشفير المعلومات التي يتم حفظها وتخزينها ونقلها على مختلف الوسائط.

المحور الثالث: الجانب التطبيقي:

1.3. صدق أداة القياس (الاستبانة) وثباته/ تم حساب الاتساق الداخلي للاستبانة وذلك من خلال حساب معاملات الارتباط (معامل ارتباط بيرسون Pearson Correlation) بين كل عبارة من عبارات مجالات الاستبانة والدرجة الكلية للمجال نفسه، ويوضح الجدول رقم (1) معامل الارتباط بين درجة كل عبارة من عبارات قائمة الاستبانة والدرجة الكلية للاستبانة، والذي تبيّن أن معاملات الارتباط المبينة بالجدول دالة إحصائياً عند مستوى المعنوية (0.05)، وبذلك تعتبر الاستبانة صادقة لما وضعت لقياسه.

جدول (1) معامل الارتباط بين درجة كل عبارة من عبارات قائمة الاستبانة والدرجة الكلية للاستبانة

ت	العبارة	معامل ارتباط بيرسون	الدلالة الإحصائية P-Value
1	تبسيط إجراءات تقديم الخدمات.	0.697	* 0.000
2	توفير الوقت والجهد والتكلفة في إنجاز المعاملات.	0.802	* 0.000
3	توفير المعلومات اللازمة إلكترونياً لجميع المستويات الإدارية.	0.674	* 0.000
4	الدقة والوضوح في إنجاز الأعمال الإدارية.	0.812	* 0.000
5	تقليل مخالفة الأنظمة ومحاولة تخطيها.	0.816	* 0.000
6	تقليل استخدام الأوراق في الأعمال الإدارية.	0.753	* 0.000
7	تقليل تأثير العلاقات الشخصية على إنجاز الأعمال الإدارية.	0.814	* 0.000
8	زيادة كفاءة العمل الإداري وتقليل الأخطاء في العمل.	0.745	* 0.000
9	ضمان أمن وحماية المعلومات وسريتها.	0.816	* 0.000
10	التوافق مع عملية التخطيط ومستجدات التكنولوجيا.	0.846	* 0.000
11	توفير نظام رقابة قوي على الأعمال الإدارية.	0.790	* 0.000
* الارتباط دال إحصائياً عند مستوى المعنوية 0.05 المصدر: من إعداد الباحث استناداً على نتائج برنامج (SPSS)			

وقد اتّبع الباحث القياس الإحصائي لمعرفة ثبات أداة القياس (الاستبانة)، طريقة كرونباخ ألفا (Cronbach's alpha Coefficient)، وفيها يتم احتساب معامل ألفا كرونباخ عن طريق المعادلة التالية:

$$R_{tt} = \left(\frac{n}{n-1}\right) \times \left(\frac{Sd_T^2 - \sum (Sd)^2}{Sd_T^2}\right)$$

حيث: R_{tt} : تشير إلى معامل ارتباط ألفا. n : تشير إلى عدد فقرات القياس.

Sd_T^2 : تشير إلى تباين الاختبار الكلي. $\sum (Sd)^2$: تشير إلى مجموع تباينات الفقرات.

وتكون الاستبانة ذات ثبات ضعيف إذا كانت قيمة معامل ألفا كرونباخ أقل من (60%)، ومقبولاً إذا كانت هذه القيمة ضمن الفترة (من 60% أو أقل من 70%)، وجيد إذا كانت قيمة معامل ألفا كرونباخ ضمن الفترة (من 70% أو أقل من 80%)، أما إذا كانت هذه القيمة أكبر من أو يساوي (80%) يشير ذلك إلى أن الاستبانة تكون ذات ثبات ممتاز، و كلما اقترب المقياس من (100%) تعتبر النتائج الخاصة بالاختبار أفضل.

أما فيما يتعلق بثبات أداة هذه الدراسة (الاستبانة)، فقد تم احتساب معامل ألفا كرونباخ لمتغيرات الدراسة، ويوضح الجدول التالي قيمة معامل ألفا كرونباخ لجميع متغيرات الدراسة.

جدول (2) نتائج اختبار ألفا كرونباخ لقياس ثبات

عبارات استمارة الاستبانة

المتغـــير	معامل الفا كروميخ للثبات %
جميع عبارات الاستبانة	83.1

المصدر: من إعداد الباحث استناداً على نتائج برنامج (SPSS)

من خلال النتائج الموضحة في الجدول (2) أن قيمة معامل ألفا كرونباخ كانت مرتفعة لكل عبارات اداة الدراسة، حيث كانت (83.1%)، وهي قيمة ثبات عالية جداً ومقبولة في العرف الإحصـــائي وتشـــير إلى تمتع عبارات الاستبانة بدرجة ممتازة من الثبات، وبذلك يكون الباحث قد تأكد من صدق وثبات أداة الدراسة (الاستبانة) مما يجعله على ثقة تامة بصحة الاستبانة وصلاحيتها لتحليل النتائج والإجابة على الدراسة واختبار فرضيتها.

2.3. التحليل الإحصائي للقسم الأول من قائمة الاستبانة وهو المعلومات العامة/ إن القسم الأول من قائمة الاستبانة خصص للأسئلة العامة، والتي تهدف إلى جمع بيانات يمكن من خلالها التعّرف على خصائص عينة الدراسة، ولقد تم تحديد هذه الخصائص وبيانها كالتالي:

1.2.3. النوع: يوضح الجدول رقم (3) تصنيف المشاركين في الدراسة حسب النوع.

جدول (3) تصنيف المشاركين في الدراسة حسب النوع

النوع	العدد	النسبة %
ذكر	46	95.8
أنثى	2	4.2
الإجمالي	48	100.0

المصدر: من إعداد الباحث استناداً على نتائج برنامج (SPSS)

تبيّن من خلال نتائج التحليل الإحصائي المدونة بالجدول رقم (3) وكذلك الشكل رقم (1) تصنيف المشاركين في الدراسة حسب النوع، حيث سجل عدد المشاركين في الدراسة من الذكور (46) بنسبة (95.8%) وهي أعلى نسبة، وكان عدد الإناث (2) فقط، بنسبة (4.2%) وهي نسبة المشاركين في الدراسة من الاناث.

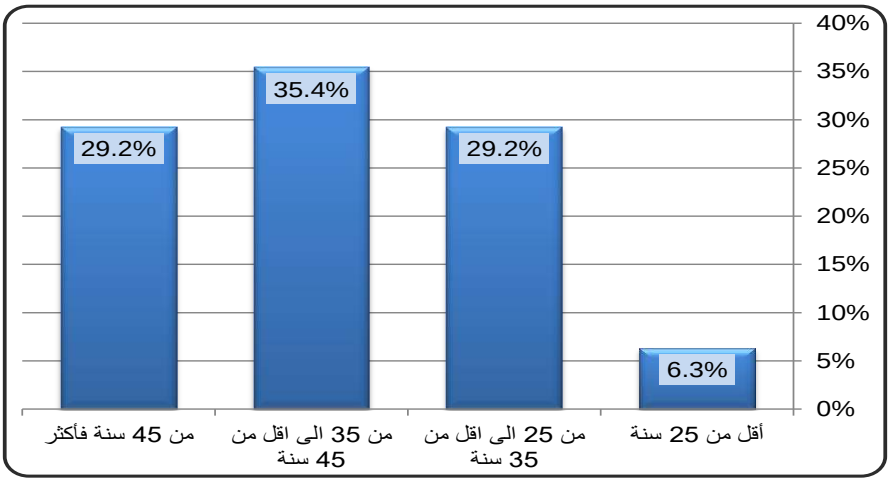
شكل (1) تصنيف المشاركين في الدراسة حسب النوع

2.2.3. العمر: يوضح الجدول رقم (4) تصنيف المشاركين في الدراسة حسب العمر.

جدول (4) تصنيف المشاركين في الدراسة حسب العمر

العمر	العدد	النسبة (%)
أقل من 25 سنة	3	36.
من 25 الى اقل من 35 سنة	14	29.2
من 35 الى اقل من 45 سنة	17	35.4
من 45 سنة فأكثر	14	29.2
الإجمالي	48	100.0

المصدر: من إعداد الباحث استناداً على نتائج برنامج (SPSS)



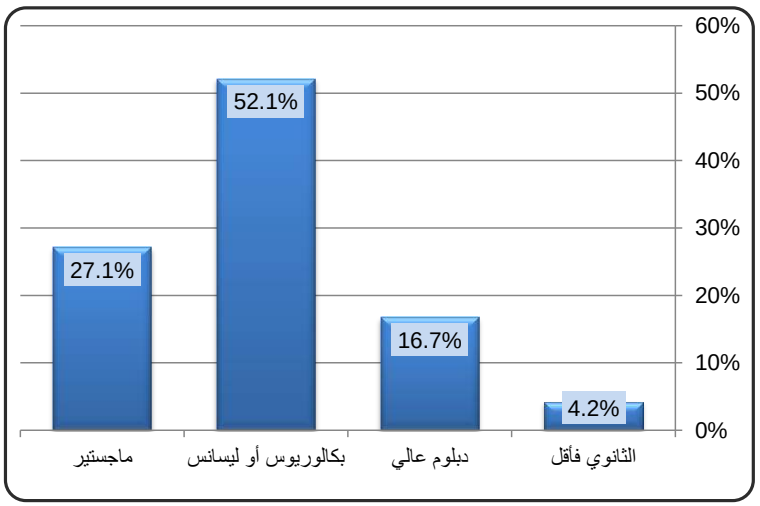
شكل (2) تصنيف المشاركين في الدراسة حسب العمر

3.2.3. المستوى التعليمي: يوضح الجدول رقم (5) تصنيف المشاركين في الدراسة حسب المستوى التعليمي.

جدول (5) تصنيف المشاركين في الدراسة حسب المستوى التعليمي

المستوى التعليمي	العدد	النسبة (%)
الثانوي فأقل	2	4.2
دبلوم عالي	8	16.7
بكالوريوس أو ليسانس	25	52.1
ماجستير	13	27.1
الإجمالي	48	100.0

المصدر: من إعداد الباحث استناداً على نتائج برنامج (SPSS)



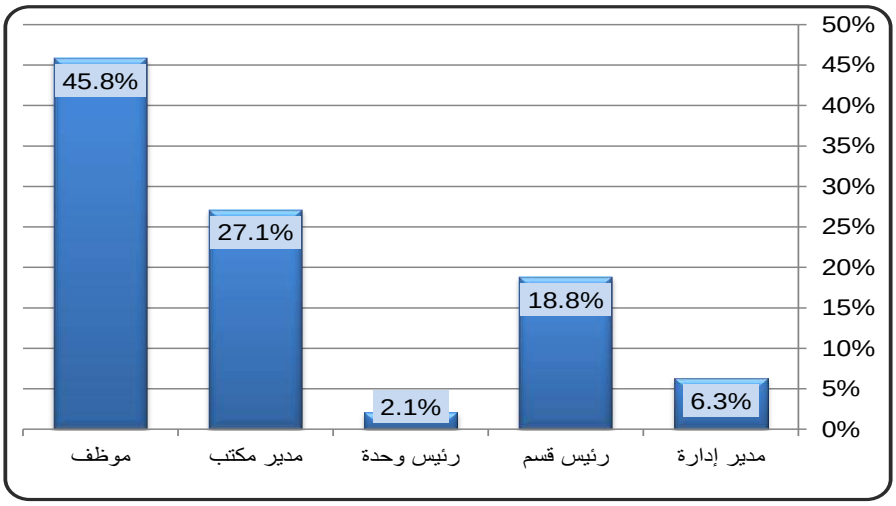
شكل (3) تصنيف المشاركين في الدراسة حسب المستوى التعليمي

4.2.3. المسمى الوظيفي: يوضح الجدول رقم (6) تصنيف المشاركين في الدراسة حسب المسمى الوظيفي.

جدول (6) تصنيف المشاركين في الدراسة حسب المسمى الوظيفي

المسمى الوظيفي	العدد	النسبة (%)
مدير إدارة	3	6.3
رئيس قسم	9	18.8
رئيس وحدة	1	2.1
مدير مكتب	13	27.1
موظف	22	45.8
الإجمالي	48	100.0

المصدر: من إعداد الباحث استناداً على نتائج برنامج (SPSS)



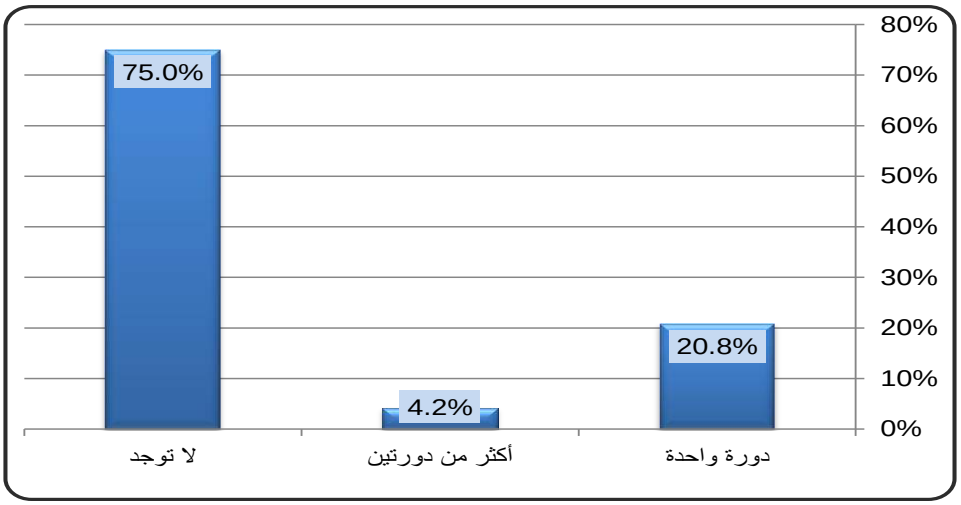
شكل (4) تصنيف المشاركين في الدراسة حسب المسمى الوظيفي

5.2.3. الدورات التدريبية في مجال الإدارة الإلكترونية: يوضح الجدول رقم (7) تصنيف المشاركين في الدراسة حسب الدورات التدريبية في مجال الإدارة الإلكترونية.

جدول (7) تصنيف المشاركين في الدراسة حسب الدورات التدريبية في مجال الإدارة الإلكترونية

الدورات التدريبية في مجال الإدارة الإلكترونية	العدد	النسبة (%)
دورة واحدة	10	20.8
أكثر من دورتين	2	4.2
لا توجد	36	75.0
الإجمالي	48	100.0

المصدر: من إعداد الباحث استناداً على نتائج برنامج (SPSS)



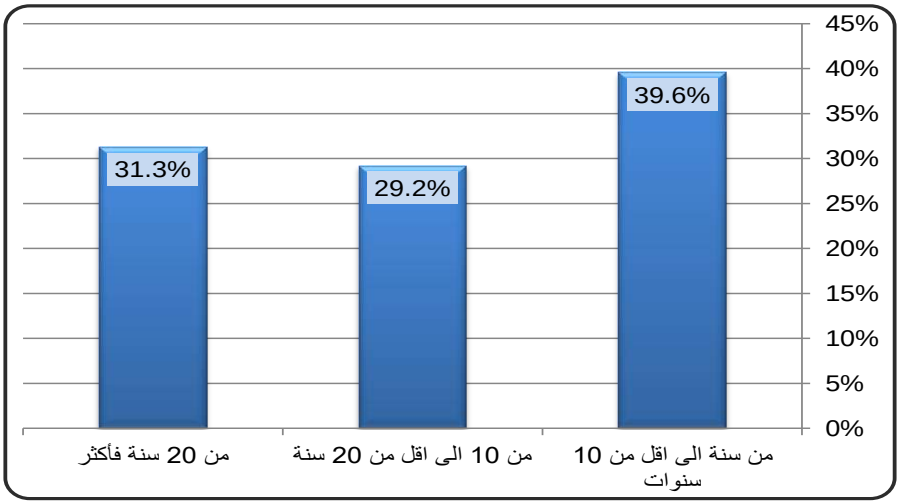
شكل (5) تصنيف المشاركين في الدراسة حسب الدورات التدريبية في مجال الإدارة الإلكترونية

6.2.3. عدد سنوات الخدمة: يوضح الجدول رقم (8) تصنيف المشاركين في الدراسة حسب عدد سنوات الخدمة.

جدول (8) تصنيف المشاركين في الدراسة حسب عدد سنوات الخدمة

عدد سنوات الخدمة	العدد	النسبة (%)
اقل من 10 سنوات	19	39.6
من 10 الى اقل من 20 سنة	14	29.2
من 20 سنة فأكثر	15	31.3
الإجمالي	48	100.0

المصدر: من إعداد الباحث استناداً على نتائج برنامج (SPSS)



شكل (6) تصنيف المشاركين في الدراسة حسب عدد سنوات الخدمة

7.2.3. الإدارة الإلكترونية تساعدك في عملك بالجامعة: يوضح الجدول رقم (9) تصنيف المشاركين في الدراسة حسب الإدارة الإلكترونية تساعدك في عملك بالجامعة.

جدول (9) تصنيف المشاركين في الدراسة حسب الإدارة الإلكترونية تساعدك في عملك بالجامعة

الإدارة الإلكترونية تساعدك في عملك في الجامعة	العدد	النسبة (%)
نعم	35	72.9
لا	13	27.1
الإجمالي	48	100.0

المصدر: من إعداد الباحث استناداً على نتائج برنامج (SPSS)

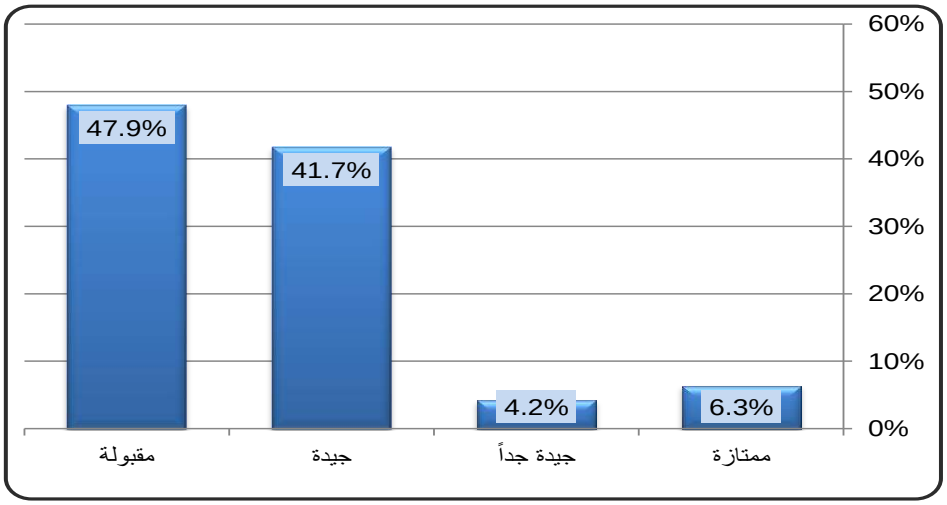
شكل (7) تصنيف المشاركين في الدراسة حسب الإدارة الإلكترونية تساعدك في عملك في الجامعة

8.2.3. مستوى معرفتك بالإدارة الإلكترونية: يوضح الجدول رقم (10) تصنيف المشاركين في الدراسة حسب مستوى معرفتك بالإدارة الإلكترونية.

جدول (10) تصنيف المشاركين في الدراسة حسب مستوى معرفتك بالإدارة الإلكترونية

مستوى معرفتك بالإدارة الإلكترونية	العدد	النسبة (%)
ممتازة	3	6.3
جيدة جداً	2	4.2
جيدة	20	41.7
مقبولة	23	47.9
الإجمالي	48	100.0

المصدر: من إعداد الباحث استناداً على نتائج برنامج (SPSS)



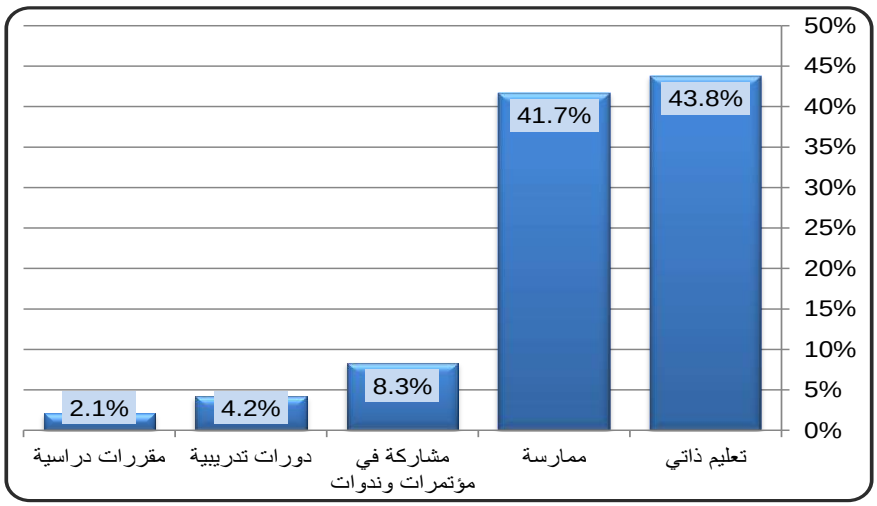
شكل (8) تصنيف المشاركين في الدراسة حسب مستوى معرفتك بالإدارة الإلكترونية

9.2.3. مصدر المعرفة بالإدارة الإلكترونية: يوضح الجدول رقم (11) تصنيف المشاركين في الدراسة حسب مصدر المعرفة بالإدارة الإلكترونية.

جدول (11) تصنيف المشاركين في الدراسة حسب مصدر المعرفة بالإدارة الإلكترونية

مصدر المعرفة بالإدارة الإلكترونية	العدد	النسبة (%)
تعليم ذاتي	21	43.8
ممارسة	20	41.7
مشاركة في مؤتمرات وندوات	4	8.3
دورات تدريبية	2	4.2
مقررات دراسية	1	2.1
الإجمالي	48	100.0

المصدر: من إعداد الباحث استناداً على نتائج برنامج (SPSS)



شكل (9) تصنيف المشاركين في الدراسة حسب مصدر المعرفة بالإدارة الإلكتروني

3.3. التحليل الإحصائي للقسم الثاني من قائمة الاستبانة وهي عبارات الدراسة/ قام الباحث باستخدام اختبار (T) للعينة الواحدة (One Sample T-Test)، وذلك لاختبار عبارات الاستبانة، ومعرفة معنوية (دلالة) آراء المشاركين في الدراسة على محتوى كل عبارة، وتكون العبارة ايجابية بمعنى أن المشاركين في الدراسة موافقين على محتواها إذا كانت قيمة الدلالة الإحصائية للعبارة أصغر من مستوى المعنوية (0.05) والمتوسط الحسابي المرجح للعبارة أكبر من (3)، وتكون العبارة سلبية بمعنى أن المشاركين الدراسة غير موافقين على محتواها إذا كانت قيمة الدلالة الإحصائية للعبارة أصغر من مستوى المعنوية (0.05) والمتوسط الحسابي المرجح للعبارة أصغر من (3)، وتكون أراء أفراد عينة الدراسة محايدة (إلى حد ما) إذا كانت قيمة الدلالة الإحصائية أكبر من مستوى المعنوية (0.05)، وهذا ينطبق على جميع العبارات في استبانة الدراسة.

وقام الباحث بدراسة العبارات كلاً على حدة، حيث تبيّن من خلال الجدول رقم (12) أن المشاركين في الدراسة اتفقوا على أن واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية مرتفع، و قد تم الاتفاق على موافقة جميع العبارات، وسجلت أعلى عبارة تم الاتفاق عليها هي " **تقليل استخدام الأوراق في الأعمال الإدارية** " بأهمية نسبية (80.4%)، وأن أقل عبارة أتفقوا عليها هي " **تقليل تأثير العلاقات الشخصية على إنجاز الأعمال الإدارية**" بأهمية نسبية (72.5%)، مما يشير إلى رفض الفرضية الصفرية H_0 وقبول الفرضية البديلة H_1، مما يدل على قبول الفرض البديل الأول القائل بـ: **يوجد تطبيق للإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة بالجامعة الأسمرية الإسلامية في مدينة زليتن.**

وبناءً على ذلك يكون اعتقاد الباحث بوجود تطبيق للإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة بالجامعة محل الدراسة، نتيجة لتطور مجال الاتصالات والمعلوماتية والتي أصبحت منتشرة بصورة كافية تسمح بتطبيق الإدارة الإلكترونية كأداة خدمية متعددة الأغراض، ولعل من أهم أغراض الإدارة الإلكترونية الخدمات التي تقدمها في مجال العملية التعليمية.

جدول (12) المتوسط المرجح والانحراف المعياري ونتائج اختبار (T) لعبارات قائمة الاستبانة

ت	العبارة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	إحصاءة الاختبار	الدلالة الإحصائية	الأهمية النسبية %	ترتيب الأهمية
1	تبسيط إجراءات تقديم الخدمات.	3.88	0.890	6.809	* 0.000	77.5	4
2	توفير الوقت والجهد والتكلفة في إنجاز المعاملات.	3.90	0.973	6.380	* 0.000	77.9	3
3	توفير المعلومات اللازمة إلكترونياً لجميع المستويات الإدارية.	3.73	1.005	5.026	* 0.000	74.6	9
4	الدقة والوضوح في إنجاز الأعمال الإدارية.	3.77	1.077	4.960	* 0.000	75.4	8
5	تقليل مخالفة الأنظمة ومحاولة تخطيها.	3.65	1.041	4.296	* 0.000	72.9	10
6	تقليل استخدام الأوراق في الأعمال الإدارية.	4.02	0.956	7.396	* 0.000	80.4	1
7	تقليل تأثير العلاقات الشخصية على إنجاز الأعمال الإدارية.	3.63	1.024	4.230	* 0.000	72.5	11
8	زيادة كفاءة العمل الإداري وتقليل الأخطاء في العمل.	3.81	0.960	5.864	* 0.000	76.3	5
9	ضمان أمن وحماية المعلومات وسريتها.	3.92	1.088	5.836	* 0.000	78.3	2
10	التوافق مع عملية التخطيط و مستجدات التكنولوجيا.	3.81	1.065	5.285	* 0.000	76.3	6
11	توفير نظام رقابة قوي على الأعمال الإدارية.	3.79	1.051	5.219	* 0.000	75.8	7
* الارتباط دال إحصائياً عند مستوى المعنوية 0.05 المصدر: من إعداد الباحث استناداً على نتائج برنامج (SPSS)							

وقام الباحث بترتيب عبارات واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة بالجامعة الأسمرية الإسلامية حسب الأهمية النسبية كالتالي:

1. تقليل استخدام الأوراق في الأعمال الإدارية، بأهمية نسبية (80.4%).
2. ضمان أمن وحماية المعلومات وسريتها، بأهمية نسبية (78.3%).
3. توفير الوقت والجهد والتكلفة في إنجاز المعاملات، بأهمية نسبية (77.9%).
4. تبسيط إجراءات تقديم الخدمات، بأهمية نسبية (77.5%).

5. زيادة كفاءة العمل الإداري وتقليل الأخطاء في العمل، بأهمية نسبية (76.3%).
6. التوافق مع عملية التخطيط ومستجدات التكنولوجيا، بأهمية نسبية (76.3%).
7. توفير نظام رقابة قوي على الأعمال الإدارية، بأهمية نسبية (75.8%).
8. الدقة والوضوح في إنجاز الأعمال الإدارية، بأهمية نسبية (75.4%).
9. توفير المعلومات اللازمة إلكترونياً لجميع المستويات الإدارية، بأهمية نسبية (74.6%).
10. تقليل مخالفة الأنظمة ومحاولة تخطيها، بأهمية نسبية (72.9%).
11. تقليل تأثير العلاقات الشخصية على إنجاز الأعمال الإدارية، بأهمية نسبية (72.5%).

ولتحديد **واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة بالجامعة الأسمرية الإسلامية في مدينة زليتن** ، قام الباحث باختبار الفرضية الرئيسة للدراسة والتي صياغتها كالتالي:

H_0 : **لا يوجد تطبيق للإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة بالجامعة الأسمرية الإسلامية في مدينة زليتن.**

H_1 : **يوجد تطبيق للإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة بالجامعة الأسمرية الإسلامية في مدينة زليتن.**

لاختبار هذه الفرضية، استخدم الباحث اختبار T للعينة الواحدة One Sample T-Test، وذلك للتحقق من صحة هذه الفرضية، ومعرفة معنوية (دلالة) آراء أفراد عينة الدراسة في هذه الفرضية، والجدول التالي يبين المتوسط الحسابي المرجح للفرضية والانحراف المعياري لها، وكذلك نتائج اختبار T (قيمة الاختبار والدلالة الإحصائية).

جدول (13) نتائج اختبار T حول المتوسط للفرضية الرئيسة للدراسة

المتوسط المرجح	الانحراف المعياري	إحصاءة الاختبار	الدلالة الإحصائية	النتيجة
3.53	0.471	7.744	* 0.00	رفض H_0

* الارتباط دال إحصائياً عند مستوى المعنوية 0.05

المصدر: من إعداد الباحث استناداً على نتائج برنامج (SPSS)

نُلاحظ من خلال بيانات الجدول (13) أن المتوسط الحسابي المرجح (3.53) بانحراف معياري مناظر له (0.471)، وأن قيمة إحصاءة الاختبار (7.744) بدلالة إحصائية (0.00) وبما أن هذه القيمة أصغر من مستوى المعنوية (0.05) و قيمة المتوسط الحسابي المرجح أكبر من (3)، مما يشير إلى رفض الفرضية الصفرية H_0 وقبول الفرضية البديلة H_1، مما يدل على قبول الفرض القائل بـ **يوجد تطبيق للإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة بالجامعة الأسمرية الإسلامية في مدينة زليتن**، وحيث أن المتوسط الحسابي يساوي (3.53) فإنه يقع في منطقة الموافقة مما يعني أن هناك درجة عالية من التطبيق (الممارسة) للإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة بالجامعة الأسمرية الإسلامية في مدينة زليتن.

4.3. النتائج: بناء على ما سبق يمكن استخلاص مجموعة من النتائج على النحو التالي:

1.4.3. تبيّن من خلال نتائج التحليل الإحصائي المدونة بالجدول رقم (3) وكذلك الشكل رقم (1) تصنيف المشاركين في الدراسة حسب الجنس، حيث سجل عدد المشاركين في الدراسة من الذكور (46) بنسبة (95.8%) وهي أعلى نسبة، وكان عدد الإناث (2) فقط، بنسبة (4.2%) وهي نسبة المشاركات في الدراسة من الاناث.

2.4.3. وجد من خلال نتائج التحليل الاحصائي بالجدول رقم (12) اتفاق آراء كل المستجوبين على موافقة جميع العبارات، وسجلت أعلى عبارة تم الاتفاق عليها هي " **تقليل استخدام الأوراق في الأعمال الإدارية** " بأهمية نسبية (80.4%)، وأن أقل عبارة أتفقوا عليها هي " **تقليل تأثير العلاقات الشخصية على إنجاز الأعمال الإدارية**" بأهمية نسبية (72.5%)، مما يشير إلى رفض الفرضية الصفرية H_0 وقبول الفرضية البديلة H_1، مما يدل على قبول الفرض البديل القائل بـ **يوجد تطبيق للإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة بالجامعة الأسمرية الإسلامية في مدينة زليتن.**

3.4.3. تبيّن من خلال الجدول رقم (13) أن المشاركين في الدراسة اتفقوا على أن واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية مرتفع.

4.4.3. تطرح تكنولوجيا المعلومات تحدياً كبيراً أمام محاولات تطبيق الإدارة الإلكترونية، مما يتطلب الاهتمام المستقبلي بالمعلومات، وحث جهات العمل ودفعها للتعامل مع هذا التحدي، وقد يكون أصعبها عرض وتبادل استخدام المعلومات بطريقة مفيدة وفعّالة.

5.4.3. يساهم ربط تطبيق الإدارة الإلكترونية بالخطط والبرامج الفعّالة لكفاءة العملية الإدارية على مستوى الجامعة بالكامل، على تشجيع اتجاهات العاملين في الإدارة العامة بالجامعة نحو استخدام الإدارة الإلكترونية لأداء الأعمال والمهام المكلفين بها بدرجة أكبر.

5.3. التوصيات: في ضوء النتائج السابق ذكرها وأهداف الدراسة، يقدم الباحث بعض التوصيات التالية:

1.5.3. تطوير ظروف أداء العمل الإداري، وذلك بإدخال العنصر البشري في التخطيط الإستراتيجي للجامعة، وهذا يضمن قيام عقلانية إدارية تعتمد العلم والبحث والتدريب الملائم، حيث أن التخطيط الرشيد جزء أساسي من قاعدة التطوير الضرورية.

2.5.3. الاهتمام باختيار وتدريب العاملين لشغل الوظائف الإدارية، لأنها هي القوى الدافعة للجهاز الإداري، والقادرة على تطويره، وهم المسؤولين عن انكماش الأعمال أو تعطيلها أو تجميدها أو التدني في معدلاتها.

3.5.3. تكثيف الجهود المبذولة في سبيل إعداد برامج تضمن فاعلية تطبيق الإدارة الإلكترونية والحفاظ على الطاقات المتوفرة وتطويرها وتوسيع نطاقها، من أجل إدراك طبيعة الإشكالية التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية لكفاءة العملية الإدارية.

4.5.3. إن الواقع التخطيطي الأفضل يستند على نقاش واسع للمخططين وواضعي السياسات حول تصميم التفضيلات فيما يخص العلاقة بين مستوى ونوعية برامج الإدارة الإلكترونية وفاعلية تطبيقها، والذي يمكن أن يوفره المخططون لتحقيق تطبيق نشط للإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة بالجامعة.

المراجع والمصادر:

1. أبو غزالة، طلال. (2001) تقنية المعلومات، منهاج الأمم المتحدة للتجارة والتنمية، إصدارات المجمع العربي للمحاسبين القانونيين، مطابع الشمس، عمان، الأردن.
2. أحمد، محمد سمير. (2009) الإدارة الإلكترونية، دار المسيرة للطباعة والنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
3. البحيصي، عصام محمد. (2006) تكنولوجيا المعلومات الحديثة وأثرها على القرارات الإدارية في منظمات

الأعمال: دراسة استطلاعية للواقع الفلسطيني، مجلة الجامعة الإسلامية بغزة، سلسلة الدراسات الإنسانية، المجلد (14)، العدد (01) ، فلسطين.

4. بن يونس، عمر محمد. (2010) المجتمع المعلوماتي والحكومة الإلكترونية، الدار العربية للموسوعات، بيروت، لبنان.

5. الحافظ، علي عبد الستار. (2006) بعض متطلبات إدارة المعرفة، دراسة في محكمتي الجنايات والجنح في رئاسة محكمة استئناف نينوى الإتحادية (برنامج مقدم)، أطروحة دكتوراه غير منشورة، كلية الإدارة والاقتصاد، جامعة الموصل، الموصل، العراق.

6. حريم، حسين. (2006) مبادئ الإدارة الحديثة(النظريات-العمليات الإدارية-وظائف المنظمة)، دار حامد للنشر، الأردن.

7. الخالدي، محمد محمود. (2007) التكنولوجيا الإلكترونية، دار كنوز المعرفة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.

8. خلوف، إيمان حسن مصطفى. (2010)، واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية من وجهة نظر المديرين والمديرات، رسالة ماجستير، جامعة النجاح الوطنية، كلية الدراسات العليا.

9. رقية، حساني، و قريشي، محمد. (2017)، واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة بسكرة من وجهة نظر الإداريين والأساتذة، مجلة الاقتصاد الصناعي، العدد(12)، يونيو 2017.

10. السالمي، علاء عبد الزاق. والسليطي، خالد البراهيم. (2008) الإدارة الإلكترونية، دار وائل، عمان، الأردن.

11. السالمي، علاء عبدالرزاق. (2003) نظم إدارة المعلومات، المنظمة العربية للتنمية الإدارية، عمان، الأردن.

12. سلمان، العميان محمود. (2005) السلوك التنظيمي في منظمات الأعمال، دار وائل للنشر، ط3، الأردن.

13. الشاطر، عبد الرحمن . (2003) التوجه نحو التقنية هل يحل مشاكلنا . مجلة التجارة ، غرفة التجارة والصناعة والمعادن ، طرابلس ، العدد السادس ، السنة الأولى.

14. شلبي، جمانة عبد الوهاب. (2011)، واقع الإدارة الإلكترونية في الجامعة الإسلامية وأثرها على التطوير التنظيمي، رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الإسلامية بغزة، كلية التجارة.

15. الصرن، رعد حسن. (2002) صناعة التنمية الإدارية في القرن الحادي والعشرين، دمشق: دار الرضا للنشر.

16. الضرغامي، أمين فؤاد. (2002) مصر والتحول إلى المنظمات الإلكترونية، مجلة البحوث الإدارية، مركز البحوث والمعلومات، أكاديمية السادات للبحوث الإدارية، السنة (20)، العدد (02).

17. طيب، أحمد سعد. (2012) تشخيص معوقات تطبيق نماذج الإدارة الإلكترونية في المؤسسة التعليمية: دراسة استطلاعية لآراء الموظفين في عدد من المدارس الأهلية في مدينة الموصل، جامعة الموصل، كلية الإدارة والاقتصاد، العراق.

18. عاشور، أحمد صقر. (1995) إصلاح الإدارة الحكومية، آفات إستراتيجية للإصلاح الإداري والتنمية الإدارية العربية في مواجهة التحديات العالمية، منشورات المنظمة العربية للتنمية الإدارية.

19. عبد الناصر، موسى. قريشي، محمد. (2011) أثر تكنولوجيا المعلومات على النظام الإداري في منظمات الأعمال، مجلة العلوم الإنسانية، جامعة بسكرة، العدد (21)، الجزائر.

20. عبد الناصر، موسى. قريشي، محمد. (2011) مساهمة الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري بمؤسسات التعليم العالي: دراسة حالة كلية العلوم والتكنولوجيا بجامعة بسكرة الجزائر، مجلة الباحث، العدد (09).

21. العبيدي، عمر إكريم عبد النبي. (1995) الإدارة والتنمية في ليبيا، بنغازي: منشورات جامعة قاريونس.

22. علوطي، لمين.(2008) الإدارة الإلكترونية للموارد البشرية، بحوث اقتصادية وعربية، العدد (42)، الجزائر.

23. علي، صباح حميد. و أبو زيتون، غازي فرحان. (2007)، الاتصالات الإدارية أسس و مفاهيم ومراسلات الأعمال، دار حامد للنشر والتوزيع، الأردن.

24. عمار، محمد جمال أكرم. (2009) مدى إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية بوكالة غوث وتشغيل اللاجئين بمكتب غزة الإقليمي ودورها في تحسين أداء العاملين، رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الإسلامية بغزة، كلية التجارة.

25. عياصرة، علي. و العودة، الفاضل. (2006) الاتصال الإداري و أساليب القيادة الإدارية في المؤسسات التربوية، دار حامد للنشر، الأردن.

26. عياصرة، معن محمود. و بن أحمد، مروان محمد. (2008) القيادة والرقابة والاتصال الإداري، دار الحامد للنشر والتوزيع، ط1، عمان، الأردن.

27. العيدروس، فاطمة سالم. (2017) مقدمة في الإدارة، مكة المكرمة: جامعة أم القرى.

28. غنيم، أحمد محمد. (2004) الإدارة الإلكترونية (آفاق الحاضر وتطلعات المستقبل)، المكتبة العصرية، المنصورة، مصر.

29. غنيم، أحمد محمد. (2004) مداخل إدارية معاصرة لتحديث المنظمات، المكتبة العصرية، المنصورة، مصر.

30. قباري، محمد إسماعيل. (1981) علم الاجتماع الإداري ومشكلات التنظيم في المؤسسات البيروقراطية، منشأة المعارف، الإسكندرية، مصر.

31. اللوزي، محمد. و زويلف، مهدي. (2000) التنمية الإدارية، دار وائل للنشر، عمان، الأردن.

32. المسعود، خليفة بن صالح بن خليفة. (2008) المتطلبات البشرية والمادية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة أم القرى، كلية التربية، المملكة العربية السعودية.

33. المسعودي، سميرة مطر. (2010) معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في إدارة الموارد البشرية بالقطاع الصحي الخاص بمدينة مكة المكرمة من وجهة نظر مديري وموظفي الموارد البشرية، الجامعة الافتراضية الدولية، المملكة المتحدة.

34. المصري، أحمد محمد. (2000) الإدارة الحديثة (معلومات، اتصالات، اتخاذ القرارات)، مؤسسة شباب الجامعة، الإسكندرية، مصر.

35. المفرجي، عادل حرحوش. وآخرون. (2007) الإدارة الإلكترونية (مرتكزات فكرية ومتطلبات تأسيس عملية)، منشورات المنظمة العربية للتنمية الإدارية، مصر.

36. مكاوي، حسن عماد. وآخرون. (1998) الاتصال ونظرياته المعاصرة، الدار المصرية اللبنانية، القاهرة، مصر.

37. الموقع الإلكتروني ويكيبيديا، مصطلح الواقع (2016).

38. الموقع الإلكتروني (www.dictionary.com)، "university"، (2018).

39. المير، إيهاب خميس أحمد. (2007) متطلبات تنمية الموارد البشرية لتطبيق الإدارة الإلكترونية: دراسة تطبيقية على العاملين بالإدارة العامة للمرور بوزارة الداخلية في مملكة البحرين، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، كلية الدراسات العليا، قسم العلوم الإدارية، المملكة العربية السعودية.

40. النجار، فريد راغب. (2006) إدارة الجودة الشاملة والتخطيط التكنولوجي، الإسكندرية: الدار الجامعية.

41. النجار، فريد راغب. (2007) الاقتصاد الرقمي ، الإسكندرية: الدار الجامعية.

42. النجار، فريد راغب. (2007) تكنولوجيا الإدارة في القرن الحادي والعشرين، الإسكندرية: الدار الجامعية.

43. النجار، فريد راغب. (2008) إدارة التكنولوجيا والشركات فائقة التقنية ، الإسكندرية: الدار الجامعية.

44. النجار، فريد راغب. (2008) التجارة والأعمال الإلكترونية في مجتمع المعرفة، الإسكندرية: الدار الجامعية.

45. نجم، نجم عبود. (2004) الإدارة الإلكترونية (الإستراتيجية و الوظائف و المشكلات)، دار المريخ، المملكة العربية السعودية.

46. يونس، عبد الغفور. (1972) دراسات في الإدارة العامة، بيروت: دار النهضة العربية.