

## المعاملات الإدارية الإلكترونية بين الواقع و متطلبات

### الإصلاح الإداري

لمياء لمصني

طالبة باحثة

كلية العلوم القانونية والاقتصادية والاجتماعية بسلا

#### مقدمة

الإبداع الإداري ليس نتاج مصادفة وإنما هو نتيجة حتمية لأسس علمية وقواعد تتبع، ومن أهم هذه القواعد المشاركة بالفكر وإتاحة المعلومات. فقد تغيرت في السنوات الخمس عشر الأخيرة الكثير من المفاهيم التي تحكم عمل المديرين، فلم تعد المشكلة في الإدارة الكلاسيكية المتمثلة في إدارة الأفراد أو الماليات أو الأعمال الإدارية الأخرى، وإنما أصبحت المشكلة التي تواجه المديرين هي إدارة التغيير المستمر الذي يحدث داخل المؤسسة مع اكتسابها لخبرات متزايدة في خضم من المتغيرات الخارجية المستمرة في بيئة العمل المحيطة بها. وقد أصبح الاعتماد على تقنية المعلومات والاتصالات أحد الركائز الهامة التي تنطلق منها الإدارة الحديثة.

و يعتبر المرفق العام مظهرا من مظاهر تدخل الدولة للأداء الخدمات العامة الأساسية للجمهور، وعدت نظريته ركنا أساسيا في تشييد القانون الإداري على أساس أن استهداف النفع العام هو غاية من غايات المرافق العامة، يدل مصطلح المرفق العام<sup>1</sup> على معينين أولهما عضوي أو شكلي ووفقا له يعرف المرفق العلم بأنه المشروع أو الهيئة (الجهاز الإداري) التي تقوم على نشاط يهدف إلى إشباع حاجات ذات نفع عام. أما المعنى الثاني للمرفق العام فهو مادي ويقصد به النشاط الذي تمارسه الهيئة أو الإدارة العامة لتحقيق خدمة عامة<sup>2</sup>

و قد حاول جانب من الفقه الجمع والتوفيق بين المدلولين الشكلي والمادي في تعريفهم للمرفق العام فيعرف على أنه مشروع يعمل باطراد وانتظام تحت إشراف رجال الحكومة بقصد أداء خدمة عامة للجمهور مع خضوعها لنظام قانوني معين، ولما كانت مهام الإدارة في تزايد مستمر كان من الطبيعي أن تستجيب لكل تطور يساهم في تطوير نشاطها الذي يعنى بتحقيق الصالح العام<sup>3</sup>

لجأت الدول الحديثة إلى استثمار تلك التقنيات الخاصة بالاتصالات في سبيل تطوير المرافق العامة وتطوير أشكال تقديمها للخدمات العامة والقضاء على المشاكل الإدارية التي تتعلق بها، ومن هذا المنطلق ظهر ما يعرف بالإدارة الإلكترونية التي تعبر عن السرعة والدقة والوضوح في تقديم الخدمات إنجاز المعاملات، وكذا جعل من استخدام التقنية شعرا لخدمة مواطنيها بغض النظر

<sup>1</sup> مصطفى أبو زيد فهمي، الوسيط في القانون الإداري، الجزء الأول، دار المطبوعات الجامعية، الإسكندرية، 1999، ص 193.

<sup>2</sup> محمد أنيس جعفر، الوسيط في القانون العام، أسس وأصول القانون الإداري، دار النهضة العربية، القاهرة، 2000، ص 87.

<sup>3</sup> سليمان الطماوي، مبادئ القانون الإداري، دار الفكر العربي، القاهرة، 1997، ص 25.

عن مواقعهم الجغرافية، أو مستواهم المعيشي أو أي اعتبارات أخرى و إتاحة فرص الوصول العادلة والمتساوية لكل مواطن في كل مكان من الدولة، مع كل ما يصحب ذلك من تطوير في كافة النشاطات والإجراءات والمعاملات الإدارية وتبسيطها.

مادام أن نظام الإدارة الإلكترونية<sup>2</sup> يهدف إلى تيسير تقديم المرفق العام لخدماته فإن الإدارة القائمة على سير المرفق العام ستعمل على اختيار الطريقة الإدارة التي تكفل تحقيق ذلك بكفاءة وفاعلية من خلال استخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة، وهذه الوسائل ستقود إلى تغيير في أدوات الإدارة العامة للقيام بواجباتها بكفاءة، إذ أن الوسائل الإلكترونية ستجعلها أكثر قدرة على الاستفادة من المعلومات التي لديها وأكثر متابعة لسير العمل الإداري ونظرا لأن المغرب حاول الوصول إلى الإدارة الإلكترونية و تحقيقها على نحو أفضل باعتبارها من جهة دولة كغيرها من دول العالم الثالث عرضة لضغوطات العولمة التكنولوجية ومن جهة أخرى تعتبر نسقا فرعيا من النسق الكلي العالمي لم تكن في منأى عن التغيرات البيئية المحاصبة.

و تبتثق أهمية الدراسة من أهمية الإدارة الإلكترونية التي تمكن المرافق العامة من استيعاب التقنية الحديثة في مجالي الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، كما تسعى الدراسة إلى إبراز فاعلية الإدارة الإلكترونية على المبادئ العامة للمرفق العام وتطوير قدرات الموظفين وإزدياد طاقاتهم المعرفية وكذا تحسين الخدمة العمومية. يحاول موضوع الدراسة الوصول إلى الأهداف التالية:

تحديد الإطار القانوني المنظم للمعاملات الإدارية الإلكترونية من جهة و كذا تطبيقات المعاملات الإدارية الإلكترونية بالمغرب من جهة أخرى؟

### المبحث الأول : الإطار القانوني المنظم للمعاملات الإدارية الإلكترونية

إن الحديث عن المعاملات الإدارية الإلكترونية لا يستقيم دون توفر الدولة على مجموعة من القوانين والمراسيم التي تنظم مختلف العمليات المرتبطة بهذه المعاملات الإدارية الإلكترونية، كالتوقيع الإلكتروني والتصديق الإلكتروني والتبادل الإلكتروني وآليات حماية الإدارة الإلكترونية من الجرائم المعلوماتية ...

لهذا سنعمل على دراسة هذه القوانين بالاعتماد على نموذجين:

القانون رقم 53-05 المتعلق بتبادل البيانات القانونية إلكترونيا (المطلب الأول) والمرسوم المتعلق بالصفقات العمومية والمرسوم المحدث بموجبه جواز السفر البيومتري (المطلب الثاني).

### المطلب الأول :التنظيم القانوني للمعاملات الإدارية الإلكترونية من خلال قانون 53.05

جاء قانون رقم 05-53، المتعلق بالتبادل الإلكتروني للمعطيات القانونية بمجموعة من التعديلات والتغيرات التي طالت قانون الالتزامات والعقود<sup>3</sup>، بمجموعة من البنود التي تمحورت في 43 مادة، قسمت إلى باب تمهيدي وقسمين. فحدد الباب التمهيدي من القانون المذكور نطاق تطبيقه كما يلي:

- المعطيات القانونية التي يتم تبادلها بطريقة إلكترونية؛

<sup>1</sup> -نجم، نجم عبود، الإدارة والمعرفة الإلكترونية د، ط، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان، 2004، ص 185

<sup>2</sup> -الإدارة الإلكترونية هي العملية الإدارية القائمة على الإمكانيات المتميزة للإنترنت و شبكات الأعمال في تخطيط وتوجيهه والرقابة على الموارد والقدرات الجوهرية للشركة والآخرين بدون حدود من أجل تحقيق أهداف الشركة.

<sup>3</sup> - ظهر شريف رقم. 129-07-1، صادر في 19 من ذي القعدة 30.1428 (نوفمبر 2007) بتنفيذ القانون. رقم. 53-05. المتعلق بالتبادل الإلكتروني

للمعطيات القانونية، الجريدة الرسمية رقم. 5584، الصادرة يوم الخميس. 6 دجنبر 2007 .

- المعادلة بين الوثائق المحررة على الورق والوثائق المحررة على دعامة إلكترونية؛

- التوقيع الإلكتروني والتشفير؛

- العمليات التي ينجزها مقدمو خدمات المصادقة الإلكترونية والالتزامات الواجب عليهم التقيد بها؛

- التزامات الشخص الحاصل على الشهادة الإلكترونية.

فتم فتح المجال لإطار قانوني منظم للمعطيات الإلكترونية، وارتباطا بالمعاملات الإدارية الإلكترونية سوف نتطرق المؤسسة المصادقة الإلكترونية في (الفقرة الأولى)، وفي (الفقرة الثانية) سوف نسلط الضوء على شهادة المصادقة الإلكترونية .

#### الفقرة الأولى: مؤسسة المصادقة الإلكترونية

تحظى التعاملات الإلكترونية بأهمية قصوى ويبقى الهاجس الأبرز في هذا النوع من التعاملات هو افتقارها العنصري الأمان والثقة، ونظرا لأهمية التعاملات الإلكترونية وتشجيعا لانتشارها وبث الثقة فيها فقد تضافرت الجهود الدولية والإقليمية، والوطنية لتذليل ما يعترضها من عقبات والعمل على تهيئة البنية القانونية، التي تتماشى مع هذه التعاملات سواء من حيث إنجازها أو من حيث المصادقة عليها وإثباتها<sup>1</sup>.

ولتحديد هوية المتعاملين وكذا حقيقة التعامل ومضمونه، فقد استلزم ذلك وجود طرف ثالث محايد موثوق به، يقوم بطريقته الخاصة بالتأكد من صحة صدور الإرادة التعاقدية الإلكترونية ممن تنسب إليه، خاصة وأن التعامل الإلكتروني يتم من خلال شبكات مفتوحة مثل الإنترنت، حيث يجهل المستعمل من يقف وراء جهاز الكمبيوتر ولمن تعود المنظومات العمومية للتشفير .

ولذلك فلاستعانة مؤسسة مقدم خدمات المصادقة الإلكترونية بات ضرورة ملحة<sup>2</sup> حيث إن المصادقة معناها العام كانت تعني المطابقة لضوابط ومعايير وشروط معينة فإن المصادقة في المجال الإلكتروني تعني بشكل خاص، ضمان سلامة وتأمين التعاملات الإلكترونية، سواء من حيث أطرافه، مضمونه، محله، وتاريخه<sup>3</sup>.

والمصادقة الإلكترونية حسب رأي بعض الفقه<sup>4</sup> هي وسيلة فنية آمنة للتحقق من صحة التوقيع أو المحرر، عن طريق جهة محايدة يطلق عليه مقدم خدمات المصادقة، وتعد سلطات المصادقة إحدى أهم وسائل حماية التوقيع الإلكتروني .

من أجل فعالية نظام المصادقة الإلكترونية عمل المشرع المغربي على إحداث تنظيم قانوني خاص بمجموعة من الهيئات التي أوكل إليها اعتماد ومراقبة وتقديم خدمات المصادقة الإلكترونية.

أولا: الهيئة المكلفة باعتماد ومراقبة مقدمي خدمات المصادقة الإلكترونية

<sup>1</sup> - ضياء نعمان: المصادقة الإلكترونية على ضوء قانون التبادل الإلكتروني للمعطيات القانونية، مقال منشور بالمجلة المغربية للدراسات القانونية والقضائية، العدد الأول، أكتوبر 2009، ص 121 .

<sup>2</sup> - ماء العينين السعداني: الإطار القانوني للمصادقة على التعاملات الإلكترونية، مقال منشور بمجلة قانون وأعمال العدد الثاني، دجنبر 2011، ص 113 .

<sup>3</sup> - وبعبارة أخرى يعمل التوثيق الإلكتروني على خلق بيئة إلكترونية آمنة للتعامل عبر الإنترنت، والتوثيق بهذا المعنى هو أهم الشروط الواجب توافرها لقيام المحرر الإلكتروني وإعطائه الحجية الواجبة في الإثبات، فإذا كان المحرر التقليدي يقوم على دعامين اثنين هما الكتابة والتوقيع، فإن مقومات المحرر الإلكتروني هي الكتابة والتوقيع والحفظ والقدرة على الاسترجاع بالحالة التي نشأ عليها .

<sup>4</sup> - سحر البكباشي، التوقيع الإلكتروني ، منشأة المعارف الإسكندرية 2009، ص 107 .

عهد إلى السلطة الوطنية<sup>1</sup> بالعديد من المهام، يمكن تصنيفها إلى مهام موضوعية تتمثل في اعتمادها لمقدمي خدمات المصادقة الإلكترونية، واقتراحها معايير نظام الاعتماد على الحكومة والعمل على تفعيله، وإلى مهام إجرائية تظهر في قيامها بنشر قرار الاعتماد بالجريدة الرسمية، وفي مسك سجل يتضمن أسماء مقدمي خدمات المصادقة الإلكترونية المعتمدين، يتم نشره بالجريدة الرسمية في نهاية كل سنة. ومهام رقابية تتجلى في مراقبتها لنشاط مقدمي الخدمات المذكورين، وفي تأكدها من احترام هؤلاء الذين يسلمون الشهادات الإلكترونية المؤمنة، للالتزامات المنصوص عليها في القانون المذكور وفي النصوص المتخذة لتطبيقه، مع إمكان قيامها، تلقائياً أو بناء على طلب ممن يهمه الأمر، بالتحقق من مدى مطابقتها لنشاطهم للقانون أو لنصوص تطبيقه، سواء بنفسها أو عن طريق أعوانها وخبرائها المنتدبين بعد إثبات صفاتهم وتمكينهم من الولوج إلى المؤسسات والإطلاع على وسائلها وآلياتها التقنية .

من خلال المقترضيات التي جاء بها المشرع المغربي في الفرع الأول من الباب الثالث من قانون 53.05 المتعلق بالتبادل الإلكتروني للمعطيات القانوني ومرسومه التطبيقي نجد أن المشرع المغربي اعتمد على نظام الترخيص المسبق لمقدمي خدمة المصادقة الإلكترونية الترخيص الذي تمنحه السلطة الوطنية المكلفة باعتماد ومراقبة المصادقة الإلكترونية<sup>2</sup> حيث حدد المشرع المغربي السلطة الوطنية المكلفة من خلال المرسوم التطبيقي رقم 2.08.518 الذي حدد السلطة الوطنية المكلفة بالوكالة الوطنية لتقنين المواصلات، والتي أعطاهها صلاحيات بالترخيص لمقدمي خدمات المصادقة الإلكترونية، في أجل 60 يوماً من تاريخ تقديم الطلب لها .

وخصت المادة 4 من المرسوم التطبيقي السالف الذكر على أن يحدد شكل التصريح المسبق ومحتوى الملف الذي يرافقه بموجب قرار للسلطة الحكومية المكلفة بالتكنولوجيا الحديثة، ويتخذ بناء على اقتراح من الوكالة الوطنية لتقنين المواصلات<sup>3</sup> . كما أن السلطة الوطنية المكلفة تتأكد من احترام مقدمي خدمات المصادقة الإلكترونية للالتزامات المنصوص عليها في القانون 53.05.

ويجوز لها<sup>4</sup> إما تلقائياً أو بطلب من أي شخص يهمه الأمر القيام بالتحقق من مطابقتها لنشاط مقدم خدمات المصادقة الإلكترونية الذي يستلم شهادات إلكترونية مؤمنة لأحكام هذا القانون والنصوص المتخذة لتطبيقه كما يمكنها أن تستعين بخبراء لإنجاز مهامها المتعلقة بالمراقبة، يحق للأعوان السلطة والخبراء المعنيون من قبلها خلال ممارسة مهام التحقيق بعد إثبات صفاتهم حق وولوج أي مؤسسة والإطلاع على كل الآليات والوسائل التقنية المتعلقة بخدمات المصادقة الإلكترونية المؤمنة التي يعتبرنها مفيدة أو ضرورية لإنجاز مهمتهم<sup>5</sup> .

<sup>1</sup> - ظهير شريف رقم. 1-07-129-07 صادر في 19 من ذي القعدة 30.1428 (نوفمبر 2007) بتنفيذ القانون رقم 53-05. المتعلق بالتبادل الإلكتروني للمعطيات القانونية، الجريدة الرسمية رقم، 5584 الصادرة يوم الخميس 6 دجنبر 2007 .

<sup>2</sup> - المادة 15 من القانون 03-53 "يعهد إلى السلطة الوطنية المكلفة باعتماد المراقبة المصادقة الإلكترونية المسماة بعده السلطة الوطنية"، اقتراح معايير نظام الاعتماد على الحكومة واتخاذ التدابير اللازمة لتفعيله .

اعتماد مقدمي خدمات المصادقة الإلكترونية ومراقبة نشاطهم .

<sup>3</sup> - المادة 21 من المرسوم 08.518.2 يجوز للأشخاص المستجيبين للشروط المحددة بموجب أحكام المادة 21 من القانون المشار إليه رقم 53-05 وحدهم إيداع طلب لدى الوكالة الوطنية لتقنين المواصلات من أجل رسال وتسليم شهادات المصادقة الإلكترونية المؤمنة وتدبير الخدمات المرتبطة".

<sup>4</sup> - (الوكالة الوطنية لتقنين المواصلات).

<sup>5</sup> - المادة 18 من القانون المتعلق بالتبادل الإلكتروني للمعطيات القانونية .

كما تقوم الوكالة الوطنية لتقنين المواصفات بنشر مستخرج من قرار الاعتماد في الجريدة الرسمية، ومسك سجل بأسماء مقدمي خدمات المصادقة الإلكترونية المعتمدين ينشر كل سنة في الجريدة الرسمية، ثم التأكد من احترام مقدمي خدمات المصادقة الإلكترونية الذين يسلمون شهادات الإلكترونية مؤمنة للالتزامات المنصوص عليها في قانون 53.05 وفي النصوص التنظيمية له.

ثانيا: مقدمي خدمات المصادقة الإلكترونية

لم يعرف المشرع المغربي مقدم خدمة المصادقة الإلكترونية، في حين عرفه قانون الانيستزال النموذجي بشأن التوقيعات الإلكترونية لعام 2001 في مادته الثانية فقرة 5 بالشخص الذي يصدر الشهادات ويجوز أن يقدم خدمات أخرى ذات صلة بالتوقيعات الإلكترونية .

ونصت المادة 11/2 من التوجيه الأوربي لعام 1992 على أن مقدم خدمة المصادقة هو جهة أو شخص قانوني طبيعي أو اعتباري يصدر الشهادات أو يقدم خدمات أخر تستغل بالتوقيعات الإلكترونية .

وفي حين عرفه المشرع التونسي في الفصل 2 من قانون عدد 83 لسنة 2000 الخاص بالمبادلات والتجارة الإلكترونية الصادر بتاريخ 9 أغسطس 2000 "بكل شخص طبيعي أو معنوي يحدث ويسلم ويتصرف في شهادات المصادقة ويسدي خدمات أخرى ذات علاقة بالإمضاء الإلكتروني"<sup>1</sup> وتتلخص مهام مقدمي خدمات المصادقة الإلكترونية في إصدار وتسليم وإدارة الشهادات الإلكترونية المؤمنة<sup>2</sup>

شروط اكتساب صفة مقدم خدمات المصادقة الإلكترونية:

حتى يتم اعتماد مقدم خدمة المصادقة الإلكترونية يتعين أن يكون طالب الاعتماد في شكل شركة يوجد مقرها الاجتماعي فوق تراب المملكة ولم يشترط المشرع المغربي الجنسية المغربية في طالب الاعتماد .بالإضافة إلى توفره على شروط تقنية:

- مصداقية خدمات التصديق الإلكتروني التي يقدمها، خاصة سلامة الوظائف التي تؤديها أنظمة ووسائل التشفير التي يقترحها .
- سرية المعطيات المتعلقة بإنشاء التوقيع الإلكتروني التي يقدمها للموقع .
- وجود أطر تتوفر على المؤهلات اللازمة للقيام بتقديم خدمات التصديق الإلكتروني .
- إمكانية الشخص المسلمة له الشهادة الإلكترونية إلغاء هذه الشهادة دون أجل .
- التحديد الدقيق لتاريخ وساعة تسليم وإلغاء الشهادة
- وجود نظام للسلامة خاص بالوقاية من تحريف الشهادة الإلكترونية والتأكد من أن معطيات إنشاء التوقيع مطابقة لمعطيات التحقق منه تمنح في آن واحد هذه المعطيات .
- القدرة على حفظ كل المعلومات المتعلقة بالشهادة الإلكترونية التي تبدو ضرورية لإقامة الدليل أمام القضاء على التصديق الإلكتروني

<sup>1</sup> - ضياء نعمان - عبد الرحيم بن بوعيدة، موسوعة التشريعات الإلكترونية المدنية والتجارية الجزء الثاني 2010، المطبعة والوراقة الوطنية مراكش

ص 412.

<sup>2</sup> - المواد من 17 إلى 19 من القانون 53.05 .



– عدم السماح بإدخال المعطيات أو تغييرها إلا للأشخاص المرخص لهم بهذا الغرض من طرف مقدم خدمات المصادقة الإلكترونية .

#### التزامات مقدمي خدمات المصادقة الإلكترونية<sup>1</sup>

أولاً: الالتزام بالتحقق من أهلية و صفة متسلم الشهادة عن طريق تقديمه وثيقة رسمية تثبت ذلك مع ضرورة حفظ مميزاتها ومراجعتها،

ثانياً: الالتزام بالتأكد وقت تسليم الشهادة من صحة معلومات هذه الشهادة، ومن المطابقة بين معطيات إنشاء التوقيع ومعطيات التحقق منه التي تتضمنها الشهادة،

ثالثاً: الالتزام بالإخبار، الذي يوجه إلى صاحب الشهادة أو إلى الإدارة،

1. في مواجهة صاحب الشهادة، يلتزم مقدم خدمة المصادقة بإخباره، قبل إبرام عقد تقديم الخدمة، بطريقة وشروط استعمال الشهادة، وطريقة المنازعات وتسوية الخلافات بشأنها، ودعوته إلى تجديدها على الأقل مدة 60 يوماً قبل انتهائها، وبتقديم عناصر الإخبار السابقة للأشخاص المعنيين بالشهادة .
2. في مواجهة الإدارة، يلتزم بإخبارها مقدماً برغبته في إنهاء نشاطه داخل أجل شهرين على الأكثر، مع إمكان استئناف ذات النشاط من مقدم خدمة جديد يضمن نفس الجودة والسلامة، وإلا ألغيت الشهادات داخل أجل شهرين على الأكثر بعد إخبار أصحابها .

رابعاً : الالتزام بإلغاء الشهادة في حالتين :

1. في حالة استناد تسليمها إلى معلومات مغلوطة أو مزورة، أو صيرورة معلوماتها غير مطابقة للواقع، أو خرق سرية المعطيات المتعلقة بإنشاء التوقيع،
  2. في حالة أمر من السلطات القضائية يخبر بعدم مطابقة الشهادات المؤمنة للقانون المنظم والنصوص المتخذة لتطبيقه .
- خامساً: الالتزام بإبرام عقد تأمين لتغطية الأضرار الممكنة نشوؤها نتيجة الأخطاء المهنية لمقدمي خدمات المصادقة الإلكترونية

مسؤولية مقدمي خدمات المصادقة الإلكترونية :

بخصوص المسؤولية، فقد رتب القانون المذكور<sup>2</sup>، على عاتق مقدمي خدمات المصادقة الإلكترونية، أولاً، مسؤوليتهم عن إفشاء السر المهني، من طرفهم هم أو من طرف مستخدميهم، ولا يطبق الالتزام بكتمان السر المهني عندما يتعلق الأمر بالسلطات الإدارية وأعاون وخبراء مقدمي الخدمة، وفي حالة موافقة صاحب الشهادة على نشر أو تبليغ المعلومات وإلى مقدم الخدمة .

وثانياً، مسؤوليتهم، في إطار القواعد العادية، عن تهاونهم وقلة كفاءتهم أو قصورهم المهني تجاه المتعاقدين أو في مواجهة الغير .

<sup>1</sup> - أما بخصوص التزامات صاحب الشهادة الإلكترونية، فهي أولاً ضمان سرية المعطيات المتعلقة بإنشاء التوقيع، وثانياً، إبلاغ مقدم خدمة المصادقة بكل تغيير يطرأ على مضمون الشهادة، وثالثاً طلب إلغاء الشهادة عند الشك في سرية مضمونها أو مطابقتها للواقع، وأخيراً عدم استعمال شهادة انتهت صلاحيتها، أو السعي إلى مقدم خدمة آخر للمصادقة عليها .

<sup>2</sup> - ظهير شريف رقم 1.07.129 صادر في 19 من ذي القعدة 1428 ( 30 نوفمبر 2007 ) بتنفيذ القانون رقم المتعلق بالتبادل الإلكتروني للمعطيات القانونية، الجريدة الرسمية عدد 5584 بتاريخ 6 دجنبر 2007 .

إذا كانت شهادة المصادقة الإلكترونية هي شهادة تصدر عن مقدم خدمة المصادقة الإلكترونية لإثبات نسبة التوقيع الإلكتروني إلى شخص معين استناداً إلى إجراءات توثيق معتمدة وهذه الشهادة يقصد منها الحصول على تأكيد نسبة رسالة البيانات أو العقد الإلكتروني إلى مصدره وأن التوقيع الإلكتروني هو توقيع صحيح صادر ممن نسب إليه<sup>1</sup> ولا ينبغي الخلط بين شهادة المطابقة، التي تخص آلية إنشاء التوقيع، والشهادة الإلكترونية التي تهدف إلى إثبات العلاقة بين معطيات التوقيع والموقع، وهذه الشهادة الأخيرة هي سند يتم إعداده بشكل الكتروني، وهي إما مؤمنة تستوجب شروطاً، وإما بسيطة إذا عدت هذه الشروط<sup>2</sup> هذا ما يقتضي منا أن نتعرف (أولاً) على التوقيع الإلكتروني ثم شهادة المصادقة (ثانياً)، بعدها سنسلط الضوء على وضعية الإثبات في المحررات الإلكترونية (ثالثاً).

#### أولاً : التوقيع الإلكتروني

إن وسائل التوقيع الإلكتروني تعدد حسب طبيعة التعامل، ونذكر من بينها التوقيع الكودي والتوقيع البيومتري والتوقيع الرقمي وهو أهم أشكال التوثيق المتعلقة بموضوع بحثنا والذي يعتمد على التشفير وربطه بمفاتيح خاصة بذلك التشفير، وهو توقيع يقوم على فكرة الرموز السرية والمفاتيح الغير متناسقة<sup>3</sup>. لم يعرف القانون المذكور التوقيع الإلكتروني<sup>4</sup>، وإنما ذكر شروط التوقيع الإلكتروني المؤمن، وتعريف الموقع وآلية التوقيع وشهادة مطابقتها، والشهادة الإلكترونية.

الشروط الواجب توافرها في التوقيع الإلكتروني حتى يكتسي وصف المؤمن :

- أن يختص به الموقع .
- وأن يتم إحداثه بوسائل يحتفظ بها الموقع تحت مراقبته الحصرية
- وأن يضمن ارتباط التوقيع بالوثيقة بما يكشف التغييرات المدخلة عليها.
- وأن يتم وضع التوقيع بواسطة آلية لإحداث التوقيعات الإلكترونية تثبت صلاحيتها بشهادة تدعى شهادة المطابقة .

الشروط الواجب توافرها في الموقع:

شرط شخصي يتمثل في كونه إما شخصاً طبيعياً يعمل لحسابه الخاص، أو شخصاً طبيعياً يعمل لمصلحة شخص طبيعي أو لمصلحة شخص معنوي يمثله .

<sup>1</sup> - سحر البكباشي، التوقيع الإلكتروني، منشأة المعارف بالإسكندرية، سنة 2009، ص 113 .

<sup>2</sup> - وتكون مؤمنة بشرطين، بشرط أن يقوم بتسليمها أحد مقدمي خدمات المصادقة الإلكترونية المعتمدين من قبل السلطة الوطنية، وبشرط اشتغالها على بيانات مختلفة تتعلق بالموقع صاحب الشهادة (الاسم والاسم المستعار عند وجوده، والصفة بحسب الاستعمال الذي خصصت له الشهادة)، وبمصدرها أي مقدم الخدمة (الهوية واسم الدولة التي يوجد بها مقره)، وبالشهادة نفسها (الإشارة إلى تسليمها بوصفها شهادة إلكترونية مؤمنة، تحديد بداية ونهاية صلاحيتها، رقمها السري، وشروط استخدامها عند الاقتضاء وعلى الخصوص المبلغ الأقصى للمعاملات التي تستخدم فيها الشهادة) وبالتوقيع الإلكتروني سواء للموقع (معطيات التحقق من كونه مؤمناً)، أو لمقدم الخدمة (التوقيع الإلكتروني المؤمن).

<sup>3</sup> - ضياء نعمان، المصادقة الإلكترونية على ضوء قانون التبادل الإلكتروني للمعطيات القانونية، م. س، ص 126 .

<sup>4</sup> - التوقيع الإلكتروني هو بيان أو معطى في شكل الكتروني، يضاف أو يرتبط منطقياً بمعطيات الكترونية أخرى بغرض التوثيق (المادة الثانية من التوجيه الأوربي الصادر بتاريخ 13 دجنبر 1999، المتعلق بالتوقيع الإلكتروني)، أو هو " بيانات في شكل الكتروني مدرجة في رسالة بيانات، أو مضافة إليها أو مرتبطة بها منطقياً، يجوز أن تستخدم لتعيين هوية الموقع بالنسبة لرسالة البيانات، ولبيان موافقة الموقع على المعلومات الواردة في البيانات " ( المادة الثانية من قانون الأونسيترال النموذجي بشأن التوقيعات الإلكترونية (2001) .

وشرط وظيفي يتعلق بضرورة استعماله لآلية إحداث التوقيع الإلكتروني، التي تكون في شكل معدات أو برمجيات أو هما معا تهدف إلى إعمال وتوظيف معطيات إحداث التوقيع الإلكتروني (مفتاح الشفرة الخاص مثلا)، والتي تثبت صلاحيتها بشهادة المطابقة المسلمة من لدن السلطة الوطنية<sup>1</sup> ولا ينبغي الخلط بين شهادة المطابقة، التي تخص آلية إنشاء التوقيع، والشهادة الإلكترونية، التي تهدف إلى إثبات العلاقة بين معطيات التوقيع والموقع .

ثانيا : مضمون شهادة المصادقة الإلكترونية

عرفت المادة الثانية من قانون الانيسترال النموذجي الخاص بالتجارة الإلكترونية الصادر عن هيئة الأمم المتحدة، الشهادة الإلكترونية بأنها رسالة بيانات أو محلا آخر يؤكد الارتباط بين الموقع وبين إنشاء التوقيع الإلكتروني في حين أن المشرع المغربي لم يعرف الشهادة الإلكترونية وإنما اكتفى بتحديد وظيفتها في المادة 10 من القانون 53.03 بأنها تبين العلاقة بين المعطيات التي تمكن من التحقق من التوقيع الإلكتروني والموقع وأنها تكون في شكل سند يتم إعداده بشكل إلكتروني .

وتعتبر الشهادة الإلكترونية مؤمنة حينما تصدر عن مقدم خدمات المصادقة الإلكترونية المعتمد من لدن السلطة الوطنية المكلفة باعتماد ومراقبة المصادقة الإلكترونية، وحدد المشرع المغربي في المادة 11 إلى جانب ذلك مجموعة من البيانات التي يجب تضمينها فيها والمتمثلة في :

- الإشارة إلى أن هذه الشهادة مسلمة باعتبارها شهادة إلكترونية مؤمنة .
- هوية مقدم خدمة المصادقة الإلكترونية وكذا اسم الدولة التي يوجد مقره بها .
- اسم الموقع صاحب الشهادة الإلكترونية المؤمنة أو اسمه المستعار عند وجوده، وفي هذه الحالة الأخيرة يتعين التعريف بهذه الصفة .
- الإشارة عند الاقتضاء إلى صفة الموقع حسب الاستعمال الذي خصصت له الشهادة الإلكترونية .
- المعطيات التي تمكن من التحقق من التوقيع الإلكتروني المؤمن .
- تحديد بداية ونهاية مدة صلاحية الشهادة الإلكترونية .
- الرقم السري للشهادة الإلكترونية .
- التوقيع الإلكتروني المؤمن لمقدم خدمات المصادقة الإلكترونية الذي يسلم الشهادة الإلكترونية .
- وعند الاقتضاء شروط استخدام الشهادة الإلكترونية ولاسيما المبلغ الأقصى للمعاملات التي يمكن أن تستخدم فيها الشهادة المذكورة<sup>2</sup> .

وكيفما كان شكل شهادة المصادقة فهي تحتاج لإصدارها من الناحية العلمية أن تمر بعدة مراحل معينة، تتمثل في أن يبلغ صاحب الشأن الجهة المختصة بالمصادقة على التوقيع الإلكتروني بالمفتاح العام للموقع، بعد ذلك تقوم هذه الجهة بفحص هوية

<sup>1</sup> - إذا استجمعت شرطين : أولهما أن تضمن هذه الآلية، تقنيا وإجرائيا، كون معطيات إنشاء التوقيع سريّة لا يتم إعدادها سوى مرة واحدة، وأن لا يتم إدراكها عن طريق الاستنباط، وأن يكون التوقيع محميا من التزوير، وأن لا يتأتى استعمالها من قبل الغير، أما الشرط الثاني فيتمثل في أن تضمن هذه الآلية أمرين: الحيلولة دون تغيير أو تبديل مضمون الوثيقة المراد التوقيع عليها، وتمكين الموقع من الإلمام التام للوثيقة قبل توقيعها-  
<sup>2</sup> - المادة 11 من القانون 53.03 المتعلق بالتبادل الإلكتروني للمعطيات القانونية .



وأهلية صاحب المفتاح العام (الموقع)، بناء على المعلومات الموجودة لديها، والتي تكون قرينة كل مفتاح عام مسجل لديها، ثم بعد ذلك تعد هذه الجهة شهادة إلكترونية لإثبات هوية الموقع تثبت فيها اتصال المفتاح العام بالموقع ثم ترسل هذه الشهادة بطريقة إلكترونية إلى صاحب الشأن الذي طلبها وحتى تضمن له صحة هذا الشهادة توقع هذه الجهة على هذه الشهادة توقيعاً إلكترونياً<sup>1</sup>. ويجب أن تستجيب هذه الشهادة لمقتضيات السلامة والوثوق بها ويتم ذلك من خلال استخدام أنظمة معلوماتية متطورة تحقق الأمن وتخلق الثقة لدى من يتعامل معولا على هذه الشهادة<sup>2</sup>.

ومن تطبيقات الشهادات الإلكترونية في المغرب، تعتبر Baridesign أول آلية لإنتاج الشهادات الإلكترونية، وتهدف إلى توفير شهادات قوية للمصادقة وتوقيعات آمنة وطوابع زمنية، مما يسمح للمستخدمين وضع توقعيهم على أي نوع من وثائق التبادل الإلكتروني مع قوة ثبوتية مماثلة للتوقيعات الخطية .

ويتضمن عرض Baridesign البريد المغرب عدة أنواع من الشهادات بما في ذلك كيفية التسليم، التحقق من الهوية والحقوق .

الدرجة الأولى شهادة برمجية P2 :النوع الأول عبارة عن برنامج إلكتروني يمكن تحميله من الموقع . www . baridesign .  
ma للاستخدامات في المجالات التي لا تتطلب الحاجة إلى أدلة ثبوتية .

الدرجة الثانية شهادة على حامل للتشفير: من الشهادات المؤهلة على وسائط مادية (البطاقات البنكية، الناقل التسلسلي العام...) مع مستوى أمان أعلى نتيجة العلمية إصدار" وجهها لوجه "والتي يمكن استخدامها داخل الشركات في النظم الإيكولوجية المعدة سلفاً.

الدرجة الثالثة: شهادة على حامل تشفير مقيم: هذا النوع الذي تعد قيمته الثبوتية عالية تخص الشهادات المضمنة في مفاتيح التشفير وإنتاجها وفقاً لسياسة الشهادات التي اعتمدها الوكالة الوطنية لتقنين المواصفات، تستخدم هذه الشهادات كضمان ودليل للوسط في المعاملات الإلكترونية وهي غير قابلة للدحض<sup>3</sup>.

والخدمات التي أصبحت تتطلب شهادات إلكترونية في المغرب اليوم هي :

- إرسال الرسائل تلقائياً مع خدمة e -barkiya
- دفع الضرائب عبر الإنترنت .
- التقدم للعروض الحكومية ...

ثالثاً : إثبات المحررات الإلكترونية

جاء تنظيم الإثبات في المحررات الإلكترونية، بوضع مبدأ المعادلة، من حيث القوة الثبوتية، بين الوثائق الورقية والوثائق الإلكترونية مهما كانت دعماؤها أو طريقة إرسالها، إذا استجمعت هذه الوثائق الأخيرة، أو نسخها، شروطاً تتمثل في إمكان التعرف القانوني على صاحبها، وفي إعدادها وحفظها بالشكل الذي يضمن تماميتها، ويبيدها عن كل تحريف أو تزوير ( 1.417 ق.ل.ع) وإذا كان التوقيع، الذي يفيد في تحديد هوية الموقع وقبوله للالتزامات الموقع عليها، لازماً لصحة الوثيقة العادية، فذلك يلزم

<sup>1</sup> - ضياء نعمان، المصادقة الإلكترونية على ضوء قانون التبادل الإلكتروني للمعطيات القانونية، مرجع سابق، ص 160- 161 .

<sup>2</sup> - ضياء نعمان، المسؤولية المدنية الناتجة عن الوفاء الإلكتروني بالبطائق البنكية، م س، ص 232.

<sup>3</sup> - فحص موقع: www . egov . ma / ar / Misunpenvre / pages تم الإطلاع يوم 2018/04/12 على الساعة 21:41.

التوقيع الإلكتروني لإتمام الوثيقة الإلكترونية (الفصل 2.417 ق.ل.ع.)، التي تصير به وثيقة عرفية. وإذا كانت الوثيقة الإلكترونية مختومة زمنياً ومذيلة بتوقيع الكتروني مؤمن، تكون فيه هوية الموقع مؤكدة وتمامية الوثيقة مضمونة، صار لها نفس قوة الإثبات التي للوثيقة المصادق على صحة توقيعها والمذيلة بتاريخ ثابت. ولا تكتسب الوثيقة الإلكترونية الموقعة الكترونياً الصفة الرسمية إلا بوضع التوقيع المذكور عليها أمام موظف عمومي له صلاحية التوثيق (3.417 ق.ل.ع.).

تصدر الإشارة إلى أن المشرع المغربي من خلال قانون 53.05 قام بتوسيع المدى الدلالي للدليل الكتابي، بحيث صار يشمل، فضلا عن الثابت قانوناً، أية إشارات أو رموز ذات دلالة واضحة، كيفما كانت دعامتها وطريقة إرسالها. وإذا تعدد الدليل الكتابي، وسكت النص أو الاتفاق بشأن حسم النزاع المحتمل بين الأدلة الكتابية، سواء كانت من طبيعة ورقية أو من طبيعة إلكترونية، أو من طبيعة مختلفة، فإن المحكمة تتدخل لتفصل في منازعات الدليل المذكور بشتى الوسائل، وبصرف النظر عن الدعامة المستعمل<sup>1</sup> (417 ق.ل.ع.) وإذا كانت هذه الدعامة دعامة إلكترونية<sup>2</sup>، جاز قبول الوثيقة المحمولة بها للإثبات، وكذا تسخها، طالما تحقق فيها شرط الولوج إلى أصولها (426 ق.ل.ع.) 3.

إن إمكانية إعداد وحفظ المحررات والبيانات 4 بشكل الكتروني، من أجل إنعقاد التصرفات و المعاملات القانونية تبقى قائمة وواردة، بشرط أن لا يتعلق الأمر بوثائق تنصل بأحكام الأسرة، أو محررات عرفية<sup>5</sup> تتعلق بالضمانات العينية والشخصية المدنية والتجارية ما لم تكن منجزة من شخص لأغراض مهنته (الفصل 1-2 ق.ل.ع. بموجب قانون رقم 05-53).

#### المطلب الثاني: المرسوم المتعلق بالصفقات العمومية والمرسوم المحدث بموجبه جواز السفر البيومتري

سنتطرق في هذا المطلب إلى مرسوم المتعلق بالصفقات العمومية 20 مارس 2013 وبخصوص الباب السابع المتعلق بنزع الصفة المادية عن الصفقات العمومية في الفقرة الأولى والمرسوم 2008/08/23 المحدث بموجبه جواز السفر البيومتري في الفقرة الثانية .

#### الفقرة الأولى : المرسوم رقم 2.12.349 الصادر في 20 مارس 2013 المتعلق بالصفقات العمومية

نتيجة للتطور التكنولوجي الذي تنامي في ظل الثورة المعلوماتية، شهد العالم بروز مفاهيم جديدة أهمها الإدارة الإلكترونية، حيث تعتبر فرعاً معرفياً حديثاً، يدخل ضمن مواضيع العلوم الإدارية وهي لا تشكل بديلاً عن الإدارة التقليدية بقدر

<sup>1</sup> - لا بد من احترام هذه التراتبية لتحديد أثر الدليل الكتابي. فيجب النظر أولاً، في شأن قيمة الدليل الكتابي، إلى النص القانوني، ثم إن سكت تمت مراجعة الاتفاق، فإن سكت الاتفاق منح القاضي سلطة تقديرية لمقارعة الأدلة الكتابية والترجيح بشأنها.

<sup>2</sup> - الدعامة الإلكترونية هي " كل أداة تمكن المستهلك من تخزين المعلومات الموجهة إليه شخصياً بطريقة تسهل عليه الرجوع إليها في المستقبل خلال فترة زمنية ملائمة للأغراض التي توختها المعلومات، والتي تسمح بالاستنساخ المطابق للأصل للمعلومات المخزنة (المادة الثانية من التوجيه الأوروبي الصادر بتاريخ 23 شتنبر 2002، والمتعلق بتسويق الخدمات المالية عن بعد للمستهلك)، وتتجسد على الخصوص في الأقراص المرنة والأقراص المدمجة و الأقراص الصلبة لحاسوب المستعمل .

<sup>3</sup> - كما يمكن أن تكون هذه الوثيقة حجة على تاريخها في مواجهة الغير إذا كان التاريخ ناتجاً عن توقيع الكتروني مؤمن، يعرف بالموقع الذي وضعه وفقاً للقانون وبالوثيقة الموقع عليها (425 ق.ل.ع.). كما أنها تصلح، كأية حجة عرفية أو رسمية، دليلاً يشترط لإثبات الاتفاقات والأعمال القانونية التي يتجاوز مبلغها أو قيمتها 10.000 (الفصل 443 ق.ل.ع.)

<sup>4</sup> - يتعلق الأمر بالبيانات المكتوبة بيد الملتزم أو البيانات الخطية لبعض التعهدات والتاريخ وغيرها .

<sup>5</sup> - يلاحظ أن النص قصر الاستثناء على المحررات العرفية المتعلقة بالضمانات الشخصية والعينية. أما بخصوص شروط وكيفية تطبيق هذا القانون على الحقوق العينية، فقد أوقفها المادة 42 من قانون رقم 05-53 على صدور مرسوم .

ما هي نمط جديده في الادارة لتطور الفكر الاداري نتيجة لتحالف هذا الأخير مع تكنولوجيا الاعلام والتواصل<sup>1</sup>

ولقد اهتمت العديد من الحكومات بإدخال البعد الالكتروني في برامج الإصلاح الإداري بها من خلال ادخال تكنولوجيا المعلومات في ادارتها باستعمال الحاسوب في معظم عملياتها الادارية خاصة مع ظهور شبكة الانترنت حيث اعتمد كوسيلة من وسائل الادارة الالكترونية في توفير الخدمات عن بعد، ففي فرنسا مثلاً انخرطت حكومتها في ورش الادارة الالكترونية منذ سنة 1997 وذلك من خلال برنامج العمل الحكومي من اجل مجتمع المعلومات ، و يتعلق بوضع تكنولوجيا المعلومات في خدمة تحديث المرافق العمومية وتحسين فعالية النشاط الاداري للدولة والجماعات المحلية في اطار علاقتها مع المرتفقين .

اما المغرب فبعد ظهور شبكة الانترنت لأول مرة سنة 1995، فقد وعي بأهمية دخول تكنولوجيا المعلومات والاتصال في التوجه نحو المعرفة والمعلومات فكانت الارهصات الأولى للإدارة الالكترونية في المغرب على غرار التجربة الفرنسية سنة 1997، ففي هذا التاريخ تأسست اللجنة الاستراتيجية لتكنولوجيا المعلومات التي كان هدفها الرئيسي هو العمل في المجالات المتعلقة بتنمية مجتمع المعرفة عبر تعميم استعمال التكنولوجيا المعلومات والاتصال لمصلحة جميع الأطراف الفاعلة في المجتمع : المواطنين والمقاولات والإدارات<sup>2</sup>

وتعتبر الصفقات العمومية من الميادين التي عرفت ولوج وسائل التكنولوجيا في إجراءاتها وذلك لتسهيل مهمة التواصل بين صاحب المشروع والمتنافسين، حيث جاء مرسوم 2007 للصفقات العمومية بخصوصية البوابة الالكترونية التي تسمح بتبادل المعلومات بطريقة الكترونية بينهما، وقد عرفت هذه الطريقة استحسانا وتجاوبا كبير من طرف الفاعلين في هذا القطاع مما أدى الى توسيع مجال ادخال المزيد من التحسينات التكنولوجية في المرسوم رقم 2.12.349 الصادر في 20 مارس 2013 المتعلق بالصفقات العمومية.

لقد جاء مرسوم الصفقات العمومية لسنة 2013 لإصلاح مجموعة من الاختلالات والنواقص التي كانت في المرسوم السالف، وإدخال تجديدات تم تصورها وإعدادها في إطار منهجية تشاركية لمسار تدبير الصفقات العمومية.

حيث خصص المرسوم رقم 2.12.349 الصادر في 20 مارس 2013 الباب السابع للطرق الالكترونية في إبرام المساطر تحت مسمى: " تجريد المساطر من الصفة المادية، وهو ما يعرف ب" نزع الصفة المادية عن الصفقات العمومية " وذلك بإدماج التقنيات الحديثة للإعلام والتواصل كتوجه لعصرنة تدبير الطلبات العمومية، مما سيشكل تدعيما كبيرا للشفافية وتبسيط شروط التنافس بين المقاولات، إضافة إلى تحقيق ترشيد نفقات الإدارة .

ولقد جاء الباب السابع بمجموعة من المواد كالمادة 147 التي نصت على مجموعة من الوثائق الواجب نشرها في بوابة الصفقات العمومية، والمادة 148 التي تحدد كيفية إيداع وسحب أظرفة المتنافسين بطريقة إلكترونية .

وهكذا تعتبر بوابة الصفقات العمومية من بين أهم تطبيقات الإدارة الالكترونية في مجال الصفقات بحيث تقوم بتوفير معظم المعلومات والوثائق المتعلقة بالدعوة الى المنافسة لجميع المقاولات المهتمة مما يؤدي الى تعزيز المنافسة الحرة بينها وخلق نوع من تكافؤ الفرص، فمثلا نشر البرنامج التوقعي يسهل من جهة على المقاولات معرفة الصفقات التي تعتزم الادارة طرحها مما يجعلها تقوم بالاستعدادات الكافية ومن تم القطع مع منط الفجائية في الاعلان عن الصفقات العمومية، ومن جهة أخرى فان النشر في بوابة الصفقات يعزز الشفافية والمساواة بين المقاولات كما يقطع مع التسريبات المخلة بالتنافس النزيه .

<sup>1</sup> - محسن الندوي، " أهمية الإدارة الإلكترونية في عصر العولمة " مجلة الشؤون الاستراتيجية، مطبعة الخليج العربي تطوان، العدد 4 نونبر يناير

2011 ص 53.

<sup>2</sup> - لمناظرة الوطنية الأولى حول الإصلاح الإداري بالمغرب " الادارة المغربية وتحديات 2010 " مطبعة البت سلا 2002 .  
المعاملات الادارية الالكترونية بين الواقع ومتطلبات الإصلاح الإداري

كما نصت المادة 149 على فتح الأظرفة وكذا تقييم العروض المودعة بطريقة إلكترونية من طرف المتنافسين .

أما المادة 2150 فهي تتعلق بإحداث قاعدة معطيات للمقاولين والموردين والخدمات في الخزينة العامة للمملكة، بهدف تمكينهم من التفرغ لتحضير عروضهم، وتحتوي قاعدة معطيات الموردين على المعلومات والوثائق المتعلقة بهم، بقدراتهم القانونية المالية والتقنية ..

أما المادة 3151 تتعلق بمسطرة المناقصات الالكترونية وهي مسطرة لاختبار العروض المنجزة بطريقة الكترونية تمكن المرشحين من خلال عملية المناقصة من مراجعة المنتهم نحو الانخفاض. ويقبل صاحب المشروع عند نهاية المناقصة عرض المتنافس الاقل ثمنا. فلا يمكن اللجوء إلى المناقصة الالكترونية إلا في حالة صفقات التوريدات الجارية التي يمكن تحديد خصائصها مسبقا بصفة دقيقة، لا يمكن اللجوء إلى المناقصة الالكترونية بصفة مفردة أو بطريقة تعيق تقييد أو تحرق قواعد المنافسة .

الفقرة الثانية : المرسوم رقم 2.08.310 المؤرخ 23 شوال 1429 2008/10/23 المحدث بموجبه جواز السفر البيومتري

يعتبر جواز السفر البيومتري وثيقة وطنية شخصية للسفر (المادة الأولى)4 وتسلم بدون شرط تحديد السن لكل مواطن مغربي يتقدم بطلب لهذا الغرض وذلك من أجل السماح له بمغادرة التراب الوطني أو العودة إليه أو هما معا. ويسلم جواز السفر البيومتري بناء على طلب المعني بالأمر أو ممثله القانوني عندما يتعلق الأمر بقاصر أو راشد يكون تحت الوصاية وذلك وفق الشكليات والكيفيات المحددة بقرار مشترك لوزير الداخلية ووزير الشؤون الخارجية والتعاون.

ويتكون جواز السفر البيومتري (المادة 3)5 من دفتر يتضمن صفحة شخصية للمعلومات وصفحات مخصصة للتأشيرات والدمغات الأخرى وقالب إلكتروني غير ظاهر يحتوي على معلومات تخص صاحب الجواز والجواز نفسه والسلطة التي أصدرته .

وتحتوي الصفحة الشخصية (المادة 4) للمعلومات على معطيات وبيانات مرتبة بالعين بالإضافة إلى معلومات أخرى مكتوبة في منطقة قراءة بصرية مقروءة بواسطة آلات ملائمة. وتتمثل المعطيات والبيانات المرتبة بالعين في العنوان "المملكة المغربية" والذي يشير إلى الدولة التي أصدرت جواز السفر، وتسمية الوثيقة، والحرف (P) الذي يشير إلى نوع الوثيقة، ورمز (MAR) الذي يرمز إلى المملكة المغربية، والاسم العائلي والشخصي والجنسية وتاريخ ومكان الزدياد والجنس وعنوان الإقامة الاعتيادية لصاحب السفر، ورقم جواز السفر وتاريخ تسليمه وتاريخ انتهاء صلاحيته وكذا السلطة التي سلمت جواز السفر، ورقم البطاقة الوطنية للتعريف الالكتروني

1 - المادة 149 يتم فتح الأظرفة وكذا تقييم العروض المودعة بطريقة إلكترونية من طرف المتنافسين وفق مقتضيات المواد من 36 إلى 45 أعلاه. تحدد بقرار الوزير المكلف بالمالية، بعد استطلاع رأي لجنة الصفقات، شروط وكيفيات فتح الأظرفة وتقييم عروض المتنافسين بطريقة إلكترونية "

2 - المادة 150 يتم توطين قاعدة المعطيات الإلكترونية للمقاولين والموردين والخدمات في الخزينة العامة للمملكة وتسير من طرف مصالحها. تحتوي قاعدة المعطيات على المعلومات والوثائق الإلكترونية المتعلقة بهؤلاء المقاولين والموردين والخدمات وبمؤهلاتهم القانونية والمالية والتقنية وكذا مراجعهم المقررة في المادة 25 أعلاه. تحدد بقرار الوزير المكلف بالمالية كيفيات مسك واستغلال قاعدة المعطيات الإلكترونية المذكورة .

3 - المادة 151 "المناقصة الإلكترونية المعكوسة مسطرة لاختبار العروض تنجز بطريقة إلكترونية بحيث تمكن المتنافسين من مراجعة الأمان التي يقترحونها بالتخفيض طيلة سريان المناقصة وذلك في حدود التوقيت المحدد للمناقصة. يقبل صاحب المشروع، عند نهاية المناقصة، عرض المتنافس الأقل من الذي يتم تعيينه نائلا للصفقة المرزوع إبرامها ....."

4 - المادة الأولى من المرسوم رقم 2.08.310. يحدث جواز سفر بيومتري، يعتبر وثيقة وطنية شخصية للسفر، تسلم بدون شرط تحديد السن لكل مواطن مغربي يتقدم بطلب لهذا الغرض وذلك من أجل السماح له بمغادرة التراب الوطني أو العودة إليه أو هما معا ."

5 - المادة الثالثة من المرسوم رقم 2.08.310. "يتكون جواز السفر البيومتري من دفتر يتضمن صفحة شخصية للمعلومات وصفحات مخصصة للتأشيرات والدمغات الأخرى وقالب إلكتروني غير ظاهر يحتوي على معلومات تخص صاحب الجواز والجواز نفسه والسلطة التي أصدرته ."

6 - المادة الرابعة من المرسوم رقم 2.08.310 " تحتوي الصفحة الشخصية للمعلومات على معطيات وبيانات مرتبة بالعين بالإضافة إلى معلومات أخرى مكتوبة في منطقة قراءة بصرية مقروءة بواسطة آلات ملائمة ."



لصاحب جواز السفر، وصورة مطبوعة من الصورة الشخصية لصاحب جواز السفر، وصورة مطبوعة للتوقيع الخطي لصاحب جواز الفر إذا كان راشدا وتمثل المعطيات والبيانات المكتوبة في منطقة القراءة البصرية المقروءة بواسطة آلات ملامة في الحرف (P) الذي يشير إلى نوع الوثيقة ورمز (MAR) الذي يرمز إلى المملكة المغربية، والاسم العائلي والشخصي والجنسية وتاريخ ومكان الازدیاد والجنس وعنوان الإقامة الاعتيادية لصاحب السفر، ورقم جواز السفر وتاريخ تسليمه وتاريخ انتهاء صلاحيته ومن السلطة التي سلمت جواز السفر، ورقم البطاقة الوطنية للتعريف الالكترونية لصاحب جواز السفر.

ويحتوي القالب الإلكتروني على الصور الرقمية لبصمتي أصبعين مختلفين لصاحب جواز السفر، بالإضافة إلى المعطيات المشار إليها أعلاه باستمارة الصورة الرقمية للتوقيع الخطي لصاحب جواز السفر، ويسلم جواز السفر البيومتري لمدة صلاحية أقصاها خمس سنوات غير قابلة للتديد وإذا تم تسليم جواز السفر إلى قاصر يقل عمره عن ثلاث سنوات، فإن مدة صلاحية الجواز هي ثلاث سنوات.

وحسب المادة السابعة من المرسوم<sup>1</sup> بصفة استثنائية وعندما لا يمكن لطالب جواز السفر البيومتري انتظار إعداد جواز السفر المذكور، لحتميات ذات طابع إنساني أو طبي أو مهني أو دراسي أو لأي سبب آخر ذي ضرورة ملحة أو مستعجلة مبرر كما ينبغي، فإنه يمكن أن يسلم له جواز سفر مؤقت لمدة أقصاها 12 شهرا مقروء آليا، ويتكون من جميع العناصر المنصوص عليها في المادة 3 من المرسوم، باستثناء القالب الإلكتروني وتحدد شكليات وكيفيات تسليم جواز السفر المؤقت المذكور بقرار مشترك لوزير الداخلية ووزير الشؤون الخارجية والتعاون.

#### مسطرة تسليم جواز السفر البيومتري<sup>2</sup>

المرحلة الأولى: تكوين ملف طلب الحصول على جواز السفر البيومتري

يتعين على صاحب الطلب أن يكون ملفا من الوثائق المطلوبة المشار إليها في الخانة "الوثائق المطلوبة".

بعد التأكد من ملء كل المعطيات المطلوبة يستحسن طبع الاستمارة على ورقة من حجم (A4-) انطلاقا من الخانة "تعبئة الطلب".

كما يمكن ملء الاستمارة خطيا بعد طبعها انطلاقا من الخانة "تحميل الاستمارة".

المرحلة الثانية: إيداع الطلب

يودع ملف طلب الحصول على جواز السفر البيومتري لدى الملحقة الإدارية أو القيادة التابع لها مقر إقامة صاحب الطلب مقابل وصل إيداع مسلم من طرف السلطة المحلية .

المرحلة الثالثة: تتبع الطلب

يمكن تتبع مراحل معالجة الطلب مباشرة انطلاقا من الخانة "تتبع الطلب" لهذا الغرض يتعين على صاحب الطلب تعبئة معطياته الشخصية (الاسم الشخصي والعائلي وتاريخ الازدیاد) أو رقم ملف الطلب المدرج في وصل الإيداع المسلم خلال إيداع الملف.

<sup>1</sup> - المادة التاسعة من المرسوم رقم 2.08.310 "بصفة استثنائية، وعندما لا يمكن لطالب جواز السفر البيومتري انتظار إعداد جواز السفر

المذكورين لحتميات ذات طابع إنساني أو طبي أو مهني أو دراسي أو لأي سبب آخر ذي ضرورة ملحة أو مستعجلة مبرر كما ينبغي، فإنه يمكن أن يسلم له جواز سفر مؤقت لمدة أقصاها 12 شهرا، مقروء آليا، ويتكون من جميع العناصر المنصوص عليها في المادة 3 من هذا المرسوم، باستثناء القالب الإلكتروني تحدد شكليات وكيفيات تسليم جواز السفر المؤقت المذكور بقرار مشترك لوزير الداخلية ووزير الشؤون الخارجية والتعاون".

<sup>2</sup> - [https://www.passeport.ma/Ar/Pro ma majeurs.aspx](https://www.passeport.ma/Ar/Pro%20ma%20majeurs.aspx)

يسحب جواز السفر البيومتري شخصيا من طرف صاحبه مقابل تقديم وصل الإيداع والإدلاء بوثيقة تثبت هويته .  
يتعين على صاحب الطلب إعادة وصل الإيداع ومؤرخ وموقع بعد التأكد من المعطيات الشخصية المضمنة في الصفحة الشخصية للمعلومات (الصفحة 2) من جواز السفر البيومتري .

في حالة التجديد، لا يمكن لصاحب الطلب سحب جواز سفره الجديد إلا بعد تقديم جواز سفره القديم إلى السلطة المحلية من أجل إلغائه وإبطاله قبل إعادته إلى صاحبه .

في حالة ضياع أو سرقة جواز السفر القديم، يتعين على صاحب الطلب تقديم شهادة التصريح بالضياع أو السرقة .  
تلغى جوازات السفر البيومترية التي لم يتم سحبها داخل أجل 6 أشهر من تاريخ إيداع الطلب .

### المبحث الثاني: تطبيقات المعاملات الإدارية الالكترونية بالمغرب

في إطار الجهود المبذولة من طرف الدولة الرامية إلى إدخال تكنولوجيا المعلومات والاتصال تم إعداد عدة مشاريع في هذا الميدان كانت لها انعكاسات مباشرة على المواطن والمقاولة. كما أن تنفيذ هذه المشاريع حقق الرغبة القائمة لدى الإدارات للانفتاح على المرتفقين بهدف الحرص على أداء خدمة في إطار الشفافية. وإدراك هذه الغاية تم تثبيت خدمات إلكترونية وذلك ما يؤكد توجه المغرب نحو رقمته معاملاته الإدارية (المطلب الأول) من خلال عدة تطبيقات ونماذج (المطلب الثاني) .

### المطلب الأول: توجه المغرب نحو رقمته المعاملات الادارية

لا تقل حاجة القطاع العام إلى التقنية عن حاجة القطاع الخاص إليها، فلدى القطاع العام من المشكلات الإدارية ما يدفعه دائما إلى البحث عن حلول لهذه المشكلات، وليس أنسب حلا من تغيير نمط إدارته من الأسلوب التقليدي البيروقراطي الجامد إلى الأسلوب الإلكتروني المرن، للخروج من أزمات الإدارة التقليدية، إضافة إلى أن كثيرا من الإدارات ليست إدارات خدمية فحسب، وهذه تسعى إلى المنافسة وتحتاج إلى ما تحتاج إليه إدارات القطاع الخاص من إمكانات الإدارة الإلكترونية وقدراتها ومزاياها .

لهذا وجب التطرق لأهمية المعاملات الالكترونية بالنسبة للقطاع العام كفقرة أولى وكذا لبعض التجارب في هذا المجال كفقرة ثانية :

### الفقرة الأولى: أهمية المعاملات الإلكترونية بالنسبة إلى القطاع العام

أن أهم النقاط التي تؤكد حاجة القطاع العام لتطبيق أسلوب المعاملات الإلكترونية<sup>1</sup> هو تردي مستوى خدمات كثير من تلك الإدارات وتعقيده إلى الدرجة التي تستدعي الحاجة إلى تبسيط إجراءاتها، وجعلها أكثر سلاسة ومرونة، وتسهيل تقديمها للمواطنين. إضافة إلى حاجة الإدارة إلى مزيد من الثقة المتبادلة بينها وبين المراجعين لها، ورغبتها في تهيئة أجواء من الشفافية في دوائر العمل، مما يدعو تلك الإدارات إلى التوجه إلى المعاملات الإلكترونية بوصفها نمطا جديدا، فيه من الحياد والموضوعية والانضباط<sup>2</sup> ما يعين على تغيير وجهة النظر السائدة لدى المواطن، وتعديل الصورة القديمة للإدارة في عقله .

من جهة أخرى نجد أن حرص الإدارات على تنمية كوادرها الوطنية، وتأهيلها بعلوم التقنية الحديثة للاعتماد عليها في إدارة برامج التنمية وخطتها المستقبلية للدولة التي ينبغي أن تقف على قدم المساواة مع خطط التنمية وبرامجها في دول العالم، ولن

<sup>1</sup> - دراكر بيتر- الإدارة للمستقبل: التسعين وما بعدها ص 164، 1994م.

<sup>2</sup> - نادية أيوب الإدارة الالكترونية/ نادية أيوب، الملتقى الإداري الثاني- الرياض: الجمعية العربية السعودية للإدارة، 2004م .  
المعاملات الإدارية الإلكترونية بين الواقع ومتطلبات الإصلاح الإداري لمصني ، لمياء

يتم ذلك إلا بتوفير البنية الأساسية التقنية لتلك الكوادر الوطنية من شبكات وقواعد معلومات، ودعم كل ما يدفع في خط الاستثمار في التقنية، مما يتيح الفرص أمام المشروعات التقنية التي ينبغي أن تكون بيئة تنشأ فيها تلك الكوادر .

كما أن حاجة الاقتصاد الوطني إلى الدعم ومد يد العون إليه، لن يتم الا بفضل التقنية وتعميم تطبيقاتها على دوائر القطاع العام للإسهام بفعالية في حل كثير من الصعوبات التي تعترضها، مما يتاح لها في ظل المعاملات الالكترونية، لذا تبقى المعاملات الإلكترونية خيارا لا بديل عنه .

ومن حسنات المعاملات الإلكترونية انها تختصر وقت تنفيذ المعاملات الإدارية المختلفة، وتسهل الاتصال بين إدارات الأجهزة الحكومية ومنظماتها، وتوفر الدقة والوضوح في العمليات الإدارية، وترشد استخدام الأوراق في المعاملات، مما سيوفر بالتبعية المخازن اللازمة لتخزين هذه الأطنان من الأوراق وتجميع البيانات والمعلومات من مصادرها الأصلية، إضافة إلى دعم الثقافة التنظيمية لدى العاملين كافة وزيادة الترابط بين الإدارات المركزية وموظفيها، وتوفير البيانات للمراجعين والمستفيدين عامة بصورة فورية، والحد من معوقات اتخاذ القرار<sup>1</sup> .

### الفقرة الثانية : تجارب في مجال المعاملات الإدارية الالكترونية

تشكل نفقات الإدارة العمومية جزءا مهما من الميزانية العامة للدولة، مما يستوجب توفير بدائل جديدة للمساطر الإدارية المادية، من خلال نشر التكنولوجيات الحديثة، وجعلها ركيزة أساسية لعلاقة المواطن والمقاولة بالإدارة، من أجل التقليل من النفقات العمومية والوصول إلى نسبة مرتفعة من الفعالية والمردودية .

ويورد مخطط «المغرب الرقمي» في الشق الخاص بالحكومة الإلكترونية مثال التصريح الضريبي للمقاولات عبر الإنترنت فنشر هذه الخدمة سيسمح للدولة بالرفع من المردودية من خلال جمع ومعالجة آلية مبسطة للمعلومات. في المقابل سيسمح للمقاولات بتحقيق مكسب كبير على مستوى الوقت، من خلال الولوج إلى معلومات معبأة سلفا للاستفادة من مساعدة عملية تقديم التصريح .

وتتوزع خدمات «الويب» المقدمة من طرف القطاعات الوزارية والمؤسسات العمومية بين الخدمات الإخبارية التي تمكن من الحصول على المعلومات اعتمادا على بحث غير تفاعلي في الموقع الإلكتروني، وخدمات تفاعلية تمكن من الحصول على المعلومات اعتمادا على بحث دينامي في الموقع الإلكتروني، وهو البحث الذي يمكن أن يستعمل البريد الإلكتروني أو محرك البحث أو المنتديات العمومية أو القوائم البريدية أو تحميل النماذج الإدارية .

وتوفر الخدمة شبه المعاملاتية إمكانية بدء المعاملات الإدارية على الخط، مع الحصول على الخدمة النهائية بطريقة إلكترونية، سواء من خلال البريد أو الحضور الشخصي أو غيرهما، فيما تمكن الخدمة المعاملاتية من بدء وإتمام معاملة إدارية على الخط مع الحصول على الخدمة النهائية بطريقة إلكترونية . أما الخدمة المندمجة فتوفر إمكانية إجراء معاملة إدارية على الخط تتعلق بأكثر من إدارة واحدة مع الحصول على الخدمة النهائية بطريقة إلكترونية .

وقد تم إلى حدود اليوم إدخال رزمة من المشاريع إلى حيز التنفيذ، نذكر منها التصريحات الاجتماعية الإلكترونية، الخدمات القنصلية، أداء الضرائب المحلية، التصريح وأداء الضريبة على القيمة المضافة والضريبة على الشركات، نظام بوابة تعشير السلع

<sup>1</sup> - محمد غزالي : دور المعلومات في تحديث الإدارات العمومية بالمغرب. نظام التدبير لموظفي الدولة نموذجاً لرسالة نيل دبلوم الدراسات العليا المعمقة ; كلية الحقوق أكادال الرباط .

«بدر»<sup>1</sup>، وغيرها من المشاريع، لكن وبالرغم من تنوع هذه الخدمات فإنها لا يمكن من القيام بالعمليات الإدارية بشكل كامل في العالم الافتراضي، حيث يتم في غالب الأحيان تقديم الطلبات عبر الإنترنت واستكمال الإجراءات الإدارية الأخرى في شكلها المادي لدى الإدارات المعنية .

وبالعودة إلى نظام «بدر» الخاص بإدارة الجمارك والضرائب غير المباشرة، فإن أهم العمليات الإلكترونية التي تتم عبر الخط تتمثل في نقل التصريح وتسجيله بالتفصيل، وطلب تصحيح التصريح بالتفصيل وقبول الإحالة، وطبع التصريح بالتفصيل، والاطلاع على مساره . كما يمكن القاعدة الآلية للجمارك عبر شبكة « بدر » من الاطلاع على الواجبات والرسوم والحسابات ذات النظام الاقتصادي، ونشر شهادة البراءة وطلب رخصة لإزالة السلع ومنح شهادة المطابقة للمواصفات في قطاع الصناعة، إضافة إلى خدمة الأداء بطريقة إلكترونية للحقوق والرسوم وعدد من الخدمات الأخرى<sup>2</sup> .

ويمكن موقع «وثيقة» ما «مواليد مدينة الرباط من سحب وثيقة عقد الازدياد، حيث يعتبر هذا الموقع أول شبك مغربي تطلب الوثائق إلكترونيا. وقد تم تفعيل خدمة طلب نسخة موجزة أو كاملة من رسم الولادة ابتداء من يناير الماضي، غير أن هذه الخدمة تبقى مؤدى عنها في الجانب المتعلق بالرسوم التي تقوم البلدية بجبايتها مقابل تسليم الوثيقة المطلوبة، ومصاريف البريد المضمون، ومصاريف إدارة الخدمة ، والعمولات المرتبطة بوسائل الدفع الإلكتروني .

وفي إطار نفس المقاربة الهادفة إلى «رقمنة» المساطر الإدارية، أطلقت الإدارة العامة للأمن الوطني، بوابة إلكترونية خاصة ببطاقة التعريف الوطنية. ويمكن هذه البوابة، على ثلاث مراحل، من الحصول على خدمات إخبارية تهم مسطرة الحصول على بطاقة التعريف الوطنية الإلكترونية، مع تحديد مواصفاتها ومعايير الأمان الخاصة بها، وكذا التشريع المحدث لها .

كما تتيح البوابة إمكانية التقدم بطلب خاص بالأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة أو المصابين بأمراض تمنعهم من الانتقال إلى المصلحة المكلفة بإنجاز بطاقة التعريف الوطنية. فبمجرد وضع طلب الاستفادة من المسطرة الخاصة لدى مصلحة إنجاز البطاقة الوطنية الإلكترونية الأقرب من مكان إقامة المعني بالأمر، يتم تحديد موعد من أجل انتقال موظف البطاقة الوطنية إلى العنوان المشار إليه في مطبوع «الحالة الخاصة» الموجود في الموقع، سواء بالمنزل أو المؤسسة الاستشفائية، من أجل إتمام الإجراءات الضرورية .

ومن أجل مغرب رقمي<sup>3</sup> فإن برنامج الحكومة الإلكترونية، في صيغته الحالية، جاء في سياق مخطط المغرب الرقمي 2013-2022 الذي يستهدف جعل تكنولوجيا المعلومات موجهة نحو التنمية البشرية، وجعلها مصدرا للإنتاجية والقيمة المضافة بالنسبة لباقي القطاعات الاقتصادية والإدارة العمومية، وأحد أركان الاقتصاد الوطني، مما سيجعل المغرب نقطة استقطاب تكنولوجية جوهية حسب المخطط.

### المطلب الثاني: نماذج تطبيقات المعاملات الإدارية الإلكترونية

هناك عدد من المبررات والدواعي التي تدفع بالحكومات إلى السعي نحو المعاملات الإدارية الإلكترونية، فقد تسببت مجموعة من التطورات على مستوى العالم خاصة مع بداية الألفية الثالثة في ظهور ما أصبح يعرف بالمعاملات الإلكترونية، والتي ينظر إليها الكثير من المتخصصين على أنها فلسفة إدارية حديثة فرضتها الثورة الرقمية وتوجهات العولمة والديمقراطية مع تكاثف

<sup>1</sup> - نظام «BADR» للتعشير الجمركي هي خدمة توفرها إدارة الجمارك والضرائب غير المباشرة عبر الأنترنت لفائدة المواطنين والفاعلين الاقتصاديين. وتهدف هذه الخدمة الإلكترونية إلى تقريب الإدارة من المواطنين وتبسيط المساطر الإدارية وتكريس مبدأ الشفافية.

<sup>2</sup> - مجلة المالية - العدد 21 سنة الإصدار 2014. ملف برنامج الحكومة الإلكترونية وتنزيلها بوزارة المالية .

<sup>3</sup> - الموقع الإلكتروني 162265/almassae . com / www . mmaghress . com / على الساعة 17.08 2019/12/01



هذه العوامل في تقديم عدد من المبررات التي دعت إلى التحول من المعاملات الإدارية التقليدية إلى شكل آخر حديث لهذه المعاملات في معظم المؤسسات تبعاً لمتغيرات العصر وتحدياته .

ولقد أجمع العديد من الباحثين على أن هناك كثيراً من المبررات التي دعت إلى التحول نحو المعاملات الإدارية الإلكترونية بالجامعات والوزارات .

ولذلك سنحاول من خلال هذا المطلب توضيح بعض نماذج من المعاملات الإدارية الإلكترونية على مستوى الجامعات والكليات (الفقرة الأولى)، ثم وزارة الداخلية وكذا الجماعات الترابية (الفقرة الثانية) .

### الفقرة الأولى : تطبيقات المعاملات الإدارية الإلكترونية بالجامعات

تشمل التطبيقات الإلكترونية في إدارة الجامعة عدداً من الخدمات الإدارية الإلكترونية التي تقدمها البرامج الإلكترونية للإدارة في مؤسسات التعليم العالي، استجابة لحاجات الجامعات والكليات لتطوير العمل الإداري فيها، بما يتماشى مع متطلبات العصر، واستخدام تقنية المعلومات الإدارية، لمواكبة ثورة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي يعرفها العالم، والتحول من معاملات الإدارة التقليدية إلى معاملات الإدارة الإلكترونية، وهناك مجموعة من التطبيقات التي تخدم التحول الإلكتروني للإدارة بالجامعات والكليات، منها شؤون الطلبة كالإطلاع على النقط عبر الموقع الرسمي للجامعة أو الكلية عبر بوابة النتائج والنقط، وكذا الشبكات الافتراضي الذي يتيح عدة خدمات إدارية إلكترونية كطلب الشواهد الجامعية وشواهد كشف النقط وطلب إضافة الوحدات والسحب المؤقت أو النهائي لشهادة البكالوريا وكذلك فيما يتعلق بالتطبيقات التي يلج لها الطلبة كالمعلقة منها بتطبيقات الحاسب الآلي وتنظيم الجداول الجامعية مع توزيع الفصول وباقي المعلومات التي تهم الطلبة، وكذا البيانات الأولية للطلاب ونظام القبول والتسجيل القبلي والإعلان عبر المواقع الإلكترونية للكليات عن برمجة الامتحانات والنتائج، فضلا عن الأنشطة العلمية والموازية التي يتم تنظيمها داخل الكليات التابعة للجامعات<sup>1</sup> .

إن المعاملات الإدارية الإلكترونية الجامعية تهدف إلى تعزيز التواصل التعليمي بين الجامعة والطالب من خلال الاتصال عبر الشبكة والحصول على كافة المعلومات المتصلة بالتحصيل العلمي والولوج للمكتبة الرقمية عن بعد، التي تتضمن تطبيقات الحاسب الآلي والشبكات في توفير قاعدة بيانات للبحث عن الكتب والمصادر والمراجع، وتنظيم الاستعارة لتحقيق مستوى أعلى من التواصل والإعلان عن الندوات وعن برنامج المداخلات وإنشاء موقع تفاعلي للجامعة على الإنترنت، وغيرها ويتم ذلك كله عن طريق إدارة وتخزين ومعالجة كافة البيانات والمعلومات الخاصة بالأنشطة الجامعية والأكاديمية .

وإلى جانب هذه الخدمات التي تقدمها الإدارة الإلكترونية الجامعية توجد أخرى منها الإعلان عن مباريات التوظيف وتقديم الترشيح للمناصب المسؤولة عند الإعلان عنها، إضافة إلى المعاملات الإدارية الإلكترونية بين الجامعة ومؤسسات المجتمع المدني ووزارة التعليم العالي والجامعة التي هي تابعة لها، ليتم التفاعل والتواصل وتبادل المعلومات معهم إلكترونياً .

كما أن هناك بعض الجامعات التي حاولت الاشتغال بالتعليم الإلكتروني داخلياً على نطاق محدود أو من خلال شراكات دولية، كجامعة السلطان مولاي سليمان ببني ملال، جامعة ابن زهر بأكادير، جامعة القاضي عياض مراكش، وجامعة عبد المالك السعدي بطنجة، التي عمدت إلى تطوير دروس تعطي بطريقة التدريس عن بعد، بالنسبة لطلبة التدريب المهني، وبعض المستويات الجامعية الأخرى<sup>2</sup> .

<sup>1</sup> - أطلع عليه من الموقع الإلكتروني التالي يوم 29 شتنبر 2019 على الساعة السابعة مساءً: <https://www.arado.org>

<sup>2</sup> - لقاء أجرته مجلة «تدبير» مع الدكتور عبد الصمد ملاوي، أستاذ باحث وخبير في تكنولوجيا التعليم الإلكتروني والمختبرات التحكم بها عن بعد وأحد أعضاء الفريق الدولي المسؤول عن مشروع جديد يخص التعليم الإلكتروني في المغرب، وأستاذ العلوم الحقة بالكلية المذكورة. مأخوذ من الموقع الإلكتروني <http://tadbir.ma> .

سيرا على النهج الذي خطته الحكومة وتنفيذا للتوجيهات الملكية السامية في ميدان تحديث وعصرنة الإدارة العمومية ، عملت وزارة الداخلية في هذا الباب، جعل طلب جواز السفر البيومتري عن طريق ملء الاستمارة عبر بوابة . passeport . www أما ضروريا للحصول على الوثيقة المذكورة . كما فتحت في الآونة الأخيرة برنامجا خاصا بالحالة المدنية، قامت من خلاله على رقميتها المواكبة التطورات التي تعرفها دول العالم، وأيضا في سياق السير على نهج الحكومة في ميدان تحديث وعصرنة الإدارة العمومية .

يندرج ورش رقمنة الحالة المدنية الذي اعتمده وزارة الداخلية ضمن دائرة تأهيل الإدارة والرفع من فعاليتها بغية إنجاح السياسة الاقتصادية والاجتماعية بالمغرب ، كما يدخل الورش المذكور في إطار تطبيق خطة العمل الرباعية التي سبق لمديرية الشؤون القانونية والدراسات والتوثيق والتعاون بالوزارة نفسها أن اعتمدها منذ سنة 2005 والمتعلقة أساسا بتأهيل وتحديث قطاع الحالة المدنية<sup>1</sup> .

إن تحديث هذا القطاع يتم عن وعي جديد للإدارة المغربية، نموذج وزارة الداخلية، قوامه تبسيط المساطر وتقريب الخدمات من المواطنين والمواطنین، وهي الانتظارات التي أكدتھا فلسفة دستور 2011<sup>2</sup> التي تصب نحو إيجاد سبل واضحة لإعمال الحكامة<sup>3</sup> الجيدة داخل المرافق العامة للدولة، كالمتعلقة منها بوزارة الداخلية وباقي القطاعات الوزارية الأخرى للدولة وإدارتها غير الممركزة<sup>4</sup> .

تهدف عملية الإرسال الإلكتروني للمعطيات الإحصائية للحالة المدنية في ضوء المسار الذي خطته مديرية الشؤون القانونية والدراسات والتوثيق والتعاون في مخطط عملها السالف الذكر، والذي عملت من خلاله على إيلاء قطاع الحالة المدنية كامل اهتمامها، ولاسيما الإحصائيات الحيوية المنبثقة عنه.

خلاصة القول أن عملية التحديث الإداري بالمغرب يعتبر مطلباً أساسياً في المرحلة الراهنة، وذلك نظراً للمستجدات والتحويلات التي يعرفها المغرب على جميع المستويات الأمر الذي يتطلب من السلطات العمومية أن تخطو خطوات جريئة إلى الأمام في جميع الميادين التي تساعد على تحديث الإدارة وتطويرها، لكن ذلك يقتضي وجود إرادة سياسية واضحة من خلال التعبير عن الرغبة في الإصلاح، وإعادة النظر في الطرق التديبيرة السابقة والتي أصبحت متجاوزة.

ومن خلال ما سبق يمكن أن نورد فيما يلي مجموعة من الاقتراحات التي تساهم في التخفيف أو القضاء على المعوقات التي تعرقل عملية الانتقال إلى الإلكترونية:

- الإسراع في التوجه نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية وذلك من خلال البعد عن الإجراءات الروتينية وتكليف الهياكل الإدارية المالية بما يتيح مشاركته واسعة لكافة الموظفين.

<sup>1</sup> - دليل ضابط الحالة المدنية، منشورات وزارة الداخلية، مديرية الشؤون القانونية والدراسات والتوثيق والتعاون قسم الحالة المدنية، ص 74.

<sup>2</sup> - الدستور المغربي لسنة 2011 الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.11.91 بتاريخ 29 يوليوز 2011، الجريدة الرسمية عدد 5964 بتاريخ 30 يوليوز 2011، ص 3621 .

<sup>3</sup> - الفصل 154، الباب الثاني عشر نفس المرجع

<sup>4</sup> - دليل ضابط الحالة المدنية، مرجع سابق، ص 74 وما يليها .

-تطوير التشريعات والقوانين لمواكبة المعاملات الإلكترونية التي تعرفها الإدارة الحديثة.

-توفير الأدلة والإرشادات أو التوضيحية اللازمة وكيفية شرح آليات التعامل مع التقنيات الحديثة و توفير البنية التحتية

المادية والبرمجية الملائمة وضمان تحديثها.

تشجيع العاملين على استخدام تطبيقات الإدارة الإلكترونية ومنح المتميزين في استخدامها الحوافز المادية والمعنوية التي

تشجع على إتقان عمله.