درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان لمهارات الإدارة الالكترونية

إعداد

لميعه محمود العبيدي

إشراف الدكتور

باسم علي حوامدة

قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات منح درجة الماجستير في التربية تخصص الاصول و إلادارة التربوية

كلية العلوم التربوية والنفسية

جامعة عمان العربية

ايلول ٢٠١١

التفويض

أنا لميعة محمود صالح العبيدي أفوض جامعة عمان العربية بتزويد نسخ من رسالتي للمكتبات أو المؤسسات أو الهيئات أو الأشخاص عند طلبها.

الاسم: لميعة محمود صالح العبيدي

التوقيع:

التاريخ: ٢٠١١/٩/٢٧

قرار لجنة المناقشة

نوقشت رسالة الماجستير للطالبة لميعة محمود صالح العبيدي بتاريخ 10/ 2011/09 وعنوانها درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان لمهارات الإدارة الالكترونية .

وقد أجيزت بتاريخ 24/ 9/ 2011

أعضاء لجنة المناقشة

الدكتور عاطف يوسف مقابلة	رئيساً
الدكتور باسم علي حوامدة	عضـــواً ومشرفاً
الدكتور تيسير محمد الخوالدة	عضواً

الشكر والتقدير

الشـكر والحمد لله سبحانه وتعالى على كرمه وعطائه الذي وفقني في إنجاز هذا، والصلاة والسلام على أشرف المرسلين محمد صلوات الله عليه وسلم.

لا يسـعني إلا أن أتقدم بجزيل الشـكر والامتنان لجامعة عمان العربية، ولكلية االعلوم التربوية والنفسـية، ولقسـم الاصول والإدارة التربوية، كما أتقدم بالشكر إلى جميع أساتذتي الأفاضل في كلية التربية عامة وقسم الإدارة التربوية خاصةً.

كما أتقدم بوافر الشـكر والعرفان للمشرـف الدكتور باسـم علي حوامدة للجهد الكثير الذي بذله في التوجيه والمتابعة، فكان له بالغ الأثر في المسـاعدة على ظهور هذه الرسـالة بهذه الصورة فله ما يستحق من عظيم الدعاء، واستمرار العطاء.

كما أوجه شـكري وعظيم امتناني لأعضـاء لجنة المناقشة الدكتور عاطف مقابلة والدكتور تيسير الخوالدة ، والدكتور باسم حوامدة على تفضلهم بطرح تصويباتهم وتوجيهاتهم ومقترحاتهم حول الرسالة.

كما أتوجـه بالشـــكر والتقدير إلى المملكة الأردنية الهاشـــمية التي كانت دائماً من أوائل الدول الداعمة للشعب العراقي وعلى رأسها جلالة الملك عبد الله الثاني بن الحسين.

وشـــكر خاص إلى وزارة التربية والتعليم ومديرية التعليم الخاص، وجميع المدارس الخاصـــة لما قدموه من عون، كما أشكر جميع الأساتذة المحكمين، وشكر خاص إلى المهندسة تماضر القصاروه لما قدمته لي من مساندة ودعم.

الإهـــــداء

إلى الروح الطاهرة إلى نقاء النقاء...
إلى الشعلة التي أحرقت نفسها لتضيء ظلمات الدروب ...
إلى روح والدي الحبيب

و إلى التي علمتني أن قمة الكبرياء أن تودع الحياة وأنت في قمة العطاء...
إلى أعز وأجمل حقيقة عرفها التاريخ ... إلى العين التي تحرسني...
إلى روح أمي الحبيبة

و إلى من أخلصوا لي بقلوبهم وساندوني بجوارحهم وآزروني برعايتهم...
إلى قلوبٍ كانت ولا تزال ملاذي أوقات ضعفي...
وملهماً أوقات قوتي تبث بين حنايا القلب طاقة تزيد من عزيمتي....
إلى إخواني

وإلى القلوب التي حملت صدق الوصال... وكانت لي معنى الجمال...
إلى من قضيت معهنّ أجمل الأوقات...
إلى أخواتي

وإلى من بعثوا في نفسي الأمل... إلى من لازموني أفراحي وأحزاني...
إلى كل من له مكانة في قلبي .... إلى كل من يفرحهم فرحي ...
إلى الأهل والأصدقاء والصديقات

وإلى الأرواح الطاهرة... الذين أسلموا أرواحهم دفاعاً عن بلاد الرافدين
إلى شهداء العراق

قائمة المحتويات

قائمة المحتويات ..... و
فهرس الجداول ..... ح
فهرس الأشكال ..... ط
فهرس الملاحق ..... ط
الملخص ..... ي
Abstract ..... ل
الفصل الأول مشكلة الدراسة وأهميتها ١
مقدمة: ١
مشكلة الدراسة :- ٨
عناصر الدراسة :- ٨
أهمية الدراسة ٨
التعريفات الإجرائية: ٩
حدود الدراسة ومحدداتها: ٩
الفصل الثاني الأدب النظري والدراسات السابقة ١٠
أولاً : الأدب النظري: ١٠
ثانياً: الدراسات السابقة: ٣٤
الفصل الثالث الطريقة والاجراءات ٥٢
منهج الدراسة : ٥٢
مجتمع الدراسة: ٥٢
عينة الدراسة: ٥٢
أداة الدراسة: ٥٣
متغيرات الدراسة: ٥٥
إجراءات الدراسة: ٥٦
المعالجة الإحصائية: ٥٦
الفصل الرابع نتائج الدراسة ٥٧
النتائج المتعلقة بالإجابة عن السؤال الأول: ٥٧
النتائج المتعلقة بالإجابة عن السؤال الثاني: ٦٣
النتائج المتعلقة بالإجابة عن السؤال الثالث: ٦٤
النتائج المتعلقة بالإجابة عن السؤال الرابع: ٦٦
الفصل الخامس مناقشة النتائج والتوصيات ٧٠
مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الأول : ٧٠
مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني: ٧٢
مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الثالث: ٧٣

مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الرابع:..... ٧٣
التوصيات ٧٥
قائمة المراجع..... ٧٦
المراجع العربية:..... ٧٦
المراجع الأجنبية:..... ٨٢
الملاحق..... ٨٦

فهرس الجداول

الجدول **الصفحة**

(١): توزع أفراد العينة حسب متغيرات الدراسة ٥٢
(٢): معامل الاتساق الداخلي (كرونباخ الفا) لأداة الدراسة..... ٧٨
(٣): المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة عمان للإدارة الالكترونية مرتبة تنازلياً حسب المتوسطات الحسابية ٨٠
(٤): المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات التنظيم مرتبة تنازلياً حسب المتوسطات الحسابية ٨٢
(٥): المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات الاتصال مرتبة تنازلياً حسب المتوسطات الحسابية ٨٤
(٦): المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات التخطيط مرتبة تنازلياً حسب المتوسطات الحسابية ٨٦
(٧): المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات الإشراف والمتابعة مرتبة تنازلياً حسب المتوسطات الحسابية..... ٨٨
(٨): المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار "ت" لأثر الجنس على درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان للإدارة الالكترونية ٩٠
(٩): المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان للإدارة الالكترونية حسب متغير الخبرة..... ٩٢
(١٠): تحليل التباين الأحادي لأثر الخبرة على درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان للإدارة الالكترونية..... ٩٣
(١١): المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان للإدارة الالكترونية حسب متغير المؤهل العلمي..... ٩٥
(١٢): تحليل التباين الأحادي لأثر المؤهل العلمي درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان للإدارة الالكترونية..... ٩٦
(١٣): المقارنات البعدية بطريقة شفية لأثر المؤهل العلمي على مجال الإشراف والمتابعة..... ٩٧

فهرس الأشكال

رقم الشكل	الشكل	الصفحة
(١)	استخدام الحاسوب في الإدارة التعليمية	٣٦

فهرس الملاحق

رقم الملحق	الملحق	الصفحة
(١)	استبانة استطلاعية	١١٨
(٢)	أداة الدراسة بصورتها الأولية	١١٩
(٣)	الاساتذة المحكمون الذين عرضت عليهم الإستبانة	١٢٤
(٤)	أداة الدراسة بصورتها النهائية	١٢٥
(٥)	كتاب تسهيل مهمة موجه من مدير التربية والتعليم إلى مديري ومديرات المدارس الثانوية الخاصة	١٢٩
(٦)	كتاب موجه من عميد جامعة عمان العربية بالموافقة على عنوان الرسالة	١٣٠

درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان لمهارات الإدارة الالكترونية

إعداد
لميعه محمود العبيدي
إشراف
الدكتور باسم علي حوامدة

الملخص

هدفت هذه الدراسة إلى تعرف درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان لمهارات الإدارة الالكترونية والتعرف إلى أثر بعض المتغيرات المستقلة (الجنس، والخبرة، والمؤهل العلمي) على درجة امتلاك مهارات الإدارة الالكترونية. وللتحقق من هدف الدراسة تم تطوير استبانة للتعرف على درجة امتلاك مهارات الإدارة الالكترونية لرؤساء الاقسام التعليمية و تكونت الاستبانة من (٤٨) فقرة، موزعة على أربعة مجالات (التنظيم، التخطيط، الاتصال، الإشراف والمتابعة) ،وجرى التحقق من صدق الأداة بطريقة صدق المحتوى، وتم التحقق من ثباتها بطريقة الاختبار وإعادة الاختبار،(test Retest) وقد بلغ معامل الثبات للاستبانة (٠,٩٦).

وتألفت عينة الدراسة من (١٠٢) فردا من رؤساء الأقسام التعليمية تم اختيارهم بالطريقة العشوائية، ومن اجل الحصول على نتائج الدراسة فقد تم استخدام المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار (ت) وتحليل التباين الأحادي ، واختبار شيفية للمقارنات البعدية. وقد أظهرت نتائج الدراسة أن درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية لمهارات الإدارة الالكترونية جاءت مرتفعة. للكل. و لكل من مجال التنظيم والإشراف والمتابعة ومجال التخطيط وكلها تقع ضمن المستوى المرتفع من أمتلاك مهارات الادارة الالكترونية .حيث جاء مجال التنظيم في المرتبة الاولى بأعلى متوسط حسابي بلغ (٤,٠٠) ، وتلاه في المرتبة الثانية مجال الاشراف والمتابعة بمتوسط حسابي بلغ (٣,٧٢) ، تلاه في المرتبة الثالثة مجال التخطيط بمتوسط حسابي بلغ (٣,٧٠) .

وأظهرت النتائج عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية لمهارات الإدارة الالكترونية في العمل الإداري تعزى لمتغير الجنس والخبرة الإدارية والمؤهل العلمي باستثناء فروق لصالح البكالوريوس أو أقل + دبلوم في مجال الإشراف والمتابعة.

وفي ضوء نتائج الدراسة خرجت الدراسة بمجموعة من التوصيات أهمها :

إجراء الدراسات في هذا الموضوع، عقد الدورات في مجال الإدارة الالكترونية، تنظيم لقاءات الكترونية بين المدارس الثانوية .

The Degree of Possessing Electronic Management Skills by Heads of Educational Departments in Private Schools/Amman, the Capital of the Governorate

Prepared by:

Lameea' Al-Obeidi

Supervised by:

Dr. Basem Ali Al-Hawamdeh

Abstract

The study aimed at identifying the degree of possessing electronic management skills by heads of educational departments in private schools/ Amman. The study also aimed at identifying the impact of some independent variables (gender, experience, and qualification) on the degree of possessing electronic management skills. In order to achieve the aims of the study, a ٤٨- item questionnaire was developed. The ٤٨ items were categorized into four domains: organization, planning, communication, and supervision and pursuation. The authenticity of the tool was verified by the method of content authenticity, and its constancy by the method of test and retest. Moreover; the questionnaire reliability coefficient reached ٠,٩٦ .

Having been randomly selected, the study sample consisted of ١٠٢ subjects of by heads of educational departments. Averages, standard deviations, T-test, mono variance analysis, and Scheffe's posteriori comparisons test were used to obtain the study results. The results revealed that they have a high degree of possessing electronic management skills as a whole, and in the fields of: organization, planning, and supervision.

The results also revealed that there were no statistical differences that are due to variables such as gender, administrative experience, and qualification in the degree of electronic management skills possessed by them; except for differences in favor of Bachelor or Diploma holders in the field of supervision.

In light of these results, the study came out with the following recommendations:

Conducting studies in this field, conducting courses in the field of electronic management, and organizing electronic meetings among secondary schools.

الفصل الأول
مشكلة الدراسة وأهميتها

مقدمة:

شهد العالم تطورات سريعة على الصعيد السياسي والاقتصادي والفكري والعلمي وجاءت هذه التطورات نتيجة للثورة المعرفية وما صاحبها من تكنولوجيا متقدمة، فأصبح العالم أشبه ما يكون بقرية صغيرة. وأصبح التنافس على التميز والتفوق سمة من سمات العصر، وبناء على ذلك تزايدت التوقعات من التنظيمات الإدارية باعتبارها الإطار الذي تتحرك من خلاله المؤسسات والعاملين فيها. و إذا كان التميز مطلبا عاما لجميع المؤسسات فانه يأخذ طابعا أكثر أهمية في المؤسسات التربوية لارتباطها بالإنسان وتزويده بأدوات المعرفة وربطها بالعمل بهدف العيش والانسجام مع الآخرين في عصر المعرفة وتطورات التكنولوجيا.

وتعد المؤسسات التربوية أداة حيوية وفاعلة في المجتمعات الإنسانية، كونها الأداة الحيوية في المجتمع.

والإدارة التربوية هي المفتاح ونقطة البدء في عملية إصلاح التعليم وتطويره ليواكب حاجات المجتمع وتطلعاته. وإذا كانت الإدارة التربوية في مفهومها المعاصر، عملية للتغير والتطوير ولها من الآثار والنتائج الايجابية ما يجعلها تحتل المكان الأول بين وسائط الإصلاح والتقدم في أي دولة من الدول . فان نتائج هذه العملية منوطة إلى حد كبير بإدارتها، التي تمثل القيادة المسؤولة عن سير العملية التربوية وتوجيهها، على أساس أن النجاح في أي عمل أو تنظيم يعتمد على الطريقة أو الأسلوب الذي تدار به تلك الأعمال أو التنظيمات وقدرة تلك التنظيمات على توجيه الأعمال والأنشطة نحو الأهداف المرغوب فيها (اليونسكو، ١٩٩٦).

وتظهر الحاجة إلى تطوير الإدارة المدرسية في ضوء ما شهده العقد الأخير من القرن العشرين وبدايات القرن الحادي والعشرين من تطور هائل في استخدام التقنية المرتبطة بمجال التعليم الأمر الذي اثر على عناصر منظومة التعليم على اختلاف مستوياتها، واحدث عددا من التغيرات في دور المعلم والطالب، مما يستدعي تغيير في وظائف الإدارة المدرسية لتواكب هذه التغيرات، وتكون قادرة على قيادة التغير، وفي ضوء ذلك نلاحظ، أن الإدارة المعلوماتية باتت جزءا مهما من الإدارة، فكيف نتصور أن المعلم والطالب سيتغير دورهما دون وجود إدارة تربوية أو مدرسية مقتنعة بالتغير، وتسعى إلى إحداثه، وقادرة على التعامل مع الحاسوب في مختلف الوظائف الإدارية.

وأشار جيفرس (Jefferics ،١٩٩٨) إلى أن عددا من الباحثين يتفقون على أن تكنولوجيا المعلومات تختلف اختلافا جوهريا عن التقنيات التي سبقت عهدها، وأنها قد أصبحت عاملا حاسما في تحديد مصير العالم بدوله وإفراده، رغم كونها صناعة حديثة إلا أنها حققت معدلات في النمو والارتقاء التقني لا مثيل له من قبل، ويعتمد نجاحنا في عصر المعلوماتية على حسن استغلالنا للموارد العامة، والموارد البشرية.

لقد أصبح توظيف الحاسوب وكيفية التعامل معه من المهارات الأساسية للتعامل بكفاءة مع متطلبات الحياة المعاصرة، وقد اهتمت الدول بالحاسوب، ووعت دوره الأساسي وتطبيقاته الواسعة في مجالات المعلوماتية فعملت على توظيفها في المجال التربوي لإكساب أبنائها مهارات الاستفادة بإمكانياته، وتوظيفها في حياتهم العامة . كما عملت على توظيفها بكفاءة لسد الفجوات في المعلومات والبيانات اللازمة لصانعي القرار التربوي وعملية التخطيط والمتابعة والتقويم لكل من العملية التعليمية والإدارية (المناعي، ١٩٩٩). وفي مجال استخدام الحاسوب في الإدارة المدرسية أشار ديفيز وويست برنهام(davies & west-Burnham ٢٠٠٣) إلى انه بناء على معرفتنا بالقرن الحادي والعشرين فأنه من الواضح أن المدارس التي تعتمد على الأسلوب التقليدي في الإدارة لن يكون لها فرص البقاء على الأقل بين الدول المتقدمة وأشارا إلى وجود فجوة بين الدول التي تعتمد الأسلوب الحديث في النظام المدرسي، وتلك التي تعتمد الأسلوب التقليدي، ويضيفان أن لتكنولوجيا المعلومات فوائد كثيرة في كمية المعلومات التي توفرها، وبالإمكان إدخال هذه المعلومات على الشاشة وتوفيرها عند الطلب.

إن الإدارة المدرسية المستقبلية إدارة مبنية على المعلومات التكنولوجية الحديثة في التعليم، وتتبع طريقة شاملة في الإدارة من خلال الحوسبة، وتكون ميزانيتها وتمويلها وأنظمة إدارة الطلبة فيها موجودة على قاعدة البيانات الرئيسية للمدرسة، وتستخدم الحاسوب في الاتصال الداخلي، وفي إعطاء المعلومات، ولديها خطة لترى إذا كان الاستثمار في التكنولوجيا يدر عليها أرباحا أم لا.

وأشار وليامز (Williams, ١٩٩٥) إلى مبررات استخدام تكنولوجيا المعلومات في الإدارة والتعليم ومنها: القدرة على الحصول على المعلومات من مختلف أنحاء العالم، والاتصال بالعالم الخارجي بأسرع وقت وأقل تكلفة.

ويعتبر استخدام الحاسوب في الإدارة المدرسية من أول التطبيقات التي بدأت منذ أن دخل الحاسوب إلى البيئة المدرسية، وتشمل هذه التطبيقات عددا من الخدمات في المدرسة والإدارة التعليمية من خلال الأعمال الكثيرة التي يوفرها الحاسوب، كاستخدامه في تعزيز التعليم الذاتي مما يساعد المعلم

على مراعاة الفروق الفردية ويؤدي إلى تحسين نوعية التعليم (عيادات ٢٠٠٤). ويقوم بدور الوسائل التعليمة في تقديم الصور الشفافة والأفلام والتسجيلات الصوتية. القدرة على جذب انتباه الطلبة كونه وسيلة مشوقة تخرج الطالب من روتين الحفظ والتلقين. تخفيف جهد المعلم في تنفيذ الأعمال التعليمية الروتينية مما يساعد في استثمار وقته في تخطيط مواقف وخبرات التعلم التي تساهم في تنمية شخصية الطالب الفكرية والاجتماعية. وعرض المادة التعليمية وتحديد نقاط الضعف عند الطلاب وإيجاد المعالجة لها. وزيادة فعالية الحوار بين المعلم والحاسوب كونه مرجعا في البحوث التربوية. ويستخدم الحاسوب في الإدارة المدرسية وإدارة الشركات والهيئات التي تريد الاستفادة من الإمكانيات الهائلة للحاسوب (عيادات، ٢٠٠٤).

استخدام الحاسوب في إدارة المؤسسات التربوية بهدف إدارة أفضل، واستخدام جيد لكافة الموارد المتاحة للمدارس على كافة المستويات، حيث يمكن لمديري هذه المؤسسات توفير الكثير من الجهد والوقت والمال، وإدارة ملفات الطلبة، وحساب علاماتهم، وإصدار الشهادات والوثائق، وإعداد قوائم أسماء الطلبة، والمراسلات، واللوازم، والمكتبات، والتقويم، والاجتماعات، والتدريب، والموازنة، والمختبرات، والعلامات والنتائج.

وإدراكا لأهمية الإدارة التربوية في تطوير وتحديث التعليم لمواكبة مستجدات العصر في الدول العربية، فقد كان أبرز السياسات التي تمت مناقشتها في المؤتمر الأول لوزراء التربية والتعليم العرب والذي عقد في طرابلس (١٩٩٨)، ما يتصل بتحديث الإدارة التربوية في إطار الرؤية المستقبلية للتعليم في الوطن العربي حيث أكدت الحاجة إلى إدارة تربوية متجددة قادرة على قيادة عملية التجديد، ويقتضي ذلك الإدارة، اللامركزية واطلاعها على مستجدات التربية وتدريبها على تنمية روح الجماعة، والعمل المشترك وربط التعليم بالعمل والتربية المستمرة (المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، ١٩٩٨).

أما وزارة التربية والتعليم في الأردن فقد تنبهت لأهمية الإدارة التربوية مبكرا، وأوصى المؤتمر الوطني للتطوير التربوي الذي عقد في عمان عام (١٩٨٧م) بالعمل على بلورة مفهوم القيادة الإدارية، وإعداد القادة الإداريين على مستوى مركز الوزراء والمناطق التعليمية والمدرسية في ضوء مبادئ هذه القيادة واتجاهاتها، لتمكينها من إحداث نقلة نوعية في أساليب الإدارة بما يحقق أهداف العملية التربوية بشكل أفضل (أبو سماحة، ١٩٨٩).

وشهد نهاية القرن العشرين الاتجاه الجديد للادارة المدرسية فلم تعد وظيفتها إدارة شؤون المدرسة بطريقة روتينية، بل أصبحت تدور حول الطلبة، وتوفير الظروف والإمكانيات التي تساعد العملية

التربوية على النمو، وتحقيق الأهداف الاجتماعية للمجتمع (المؤتمر الوطني التربوي، ١٩٩٩) ، ونظرا لحجم وزارة التربية والتعليم وحاجتها إلى تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مناهجها، وفي جهازها الإداري، فأصبحت المستخدم الأكبر لتكنولوجيا المعلومات في المملكة الأردنية الهاشمية وفي ضوء ذلك أدخلت وزارة التربية والتعليم نظام التعليم الالكتروني في بعض المدارس الحكومية التابعة لها. وقامت بإنشاء وحدة للتعليم الالكتروني عام (٢٠٠١) ، ترتبط مباشرة بمكتب الوزير (وزارة التربية والتعليم، ٢٠٠١).

ونظام التعليم الالكتروني في المدارس نظام متكامل، ومستقل للتعليم العام له مبرراته وأهدافه وهياكله الإدارية والتنظيمية، وبرامجه وطرق وتقنيات خاصة به باستخدام آليات الاتصال الحديثة من حاسب وشبكاته ووسائطه المتعددة من صوت وصورة ورسومات وآليات بحث ومكتبات الكترونية. وكذلك بوابات الانترنيت سواء عن بعد أو في الفصل الدراسي بجميع أنواعها لإيصال المعلومة للمتعلم بأقصر وقت واقل جهد واكبر فائدة. (أبو ريا، ٢٠١٠).

والتعليم الالكتروني في الأردن هدف استراتيجي هو توجيه النظام التربوي نحو التعليم بدلا من التعليم باستخدام تكنولوجيا المعلومات، ولتحقيق هذا الهدف تم اعتماد الاستراتيجيات التالية (وزارة التربية والتعليم، ٢٠٠٢م):

- الارتقاء بوزارة التربية والتعليم لتصبح مجتمع متعلم.
- تطوير محتوى التعليم بحيث يتم تحقيق نواتج التعليم لدعم تحصيل الطالب، وتمكينه من الوصول للمعلومات واكتساب المعرفة والمهارات والقدرات اللازمة لعمال المعرفة.
- الارتقاء بدور المعلم ليصبح ميسرا وموجها للتعليم من خلال استخدام تكنولوجيا المعلومات.
- تطوير مراكز مصادر التعلم الالكتروني.
- توفير الدعم التكنولوجي لجميع المدارس من الأجهزة والمختبرات والصيانة.
- ربط العديد من المدارس على شبكة الانترنيت وفق برنامج يدعى البوابة الالكترونية.
- تدريب الكوادر الإدارية والتعليمية على استخدام الحاسوب وإدارة الشبكات.

إن دخول عالم اليوم في العصر الالكتروني، وما نتج عنه من إلغاء الوقت والمسافات من جانب، وتوفير الجهد لإنجاز أعمال كبيرة، وعلى نطاق واسع من جانب آخر كل ذلك كان له أثره الواضح في قدرة وإمكانية أداء المؤسسات التعليمية، بدءا من السياسات والأساليب الإدارية التي تمارس داخلها كالتخطيط، والتنظيم، والاتصال، واتخاذ القرارات الإدارية، وانتهاء بمرحلة التنفيذ

لتأخذ الشكل أو الصيغة الهيكلية الشبكية الالكترونية والتي تتداخل فيها وتتكامل جهود الأطراف في المؤسسة دون استثناء (عامر، ٢٠٠٧).

توجه وزارة التربية والتعليم نحو الحوسبة وتكنولوجيا المعلومات، يستدعي أن تكون الإدارة المدرسية ملمة بأحدث التطورات في المجالات التكنولوجية، فكيف يمكن لمدير المدرسة أن يشجع الحوسبة، وهو غير مدرك لأهميتها وإبعادها، وغير مدرك بأن الحوسبة ضرورة تعليمية لا ترف تعليمي. لأهميتها في توجيه الإدارات العليا إلى الواقع الموجود والى الخطوات اللازمة للوصول إلى الوضع المرغوب فيه.

ويرى كيرسلي (kearsly, ١٩٩٦) أنه على الرغم من المحاولات الجادة لتطوير مدير المدرسة الثانوية إلا انه مازال هناك ما يشير إلى الحاجة إلى المزيد من الجهود المركزة لتطوير الكفاءة العلمية والمهنية لمدير ومعلم المستقبل، وتشمل التعرف إلى الأساليب التكنولوجية الحديثة التي أدخلت واستخدمت في المجال التعليمي مثل تحليل النظم، وتحليل التفاعل، وتصميم التعليم، وتفريد التعليم، والحاسوب التعليمي، وغيرها من المستحدثات التربوية التي تساعد على التخلص من الممارسات التقليدية التي جعلت من الكتاب المقرر مرجعا ومبدأ يلتزم به الطلبة والمعلم على حد سواء.

أن الهدف من إدخال الحوسبة إلى المدارس إعداد جيل يستطيع العيش في مجتمع تكون فيه معظم الأجهزة والمعدات التي يستخدمونها في حياتهم اليومية والقائمة على أسس الميكرو الكترونيات- شائعة ومعتادة (المركز القومي للبحوث التربوية والتنمية، ٢٠٠٠).

ويرى وليم (William, ١٩٩٨) أنه على التربويين أن ينظروا إلى مدارس اليوم على أنها نواة لمدارس المستقبل، وهذه النظرة تتطلب الالتفات إلى الأسس التي ينبغي أن تقوم عليها إدارات مدارس اليوم، لأن أسس الإدارة هذا القرن تشتمل على مهارات اتصال وتواصل عالية ومهارات قادرة على حل المشكلات المختلفة، ووعي علمي وتقني يساعد على النجاح في الحياة، كما يساعد في الارتقاء بمستوى الأمة كي تتقدم على الأمم الأخرى، وتحتل موقعا مرموقا في عصر السباق المعرفي، والتقني، ووسائل الاتصال الحديثة . وهذه الأسس تدعونا إلى التركيز على مدارس اليوم، ومحاولة الرقي بمستواها ومعالجة عيوبها، وتطوير مبانيها، وإمكاناتها البشرية والمادية، وإذا تم لنا ذلك فستكون مدارس اليوم هي فعلا مدارس المستقبل التي نطمح إليها.

وأكد الصباغ (١٩٩٦) فائدة الإدارة الالكترونية في تقويم الأداء والاستفادة منها في: التأكد من أن المهام والواجبات المحددة قد تم أداؤها بكفاءة وفاعلية، فاستخدام الحاسوب له تأثيره على تقويم الأداء

كوظيفة إدارية للمديرين وذلك من خلال تقديمه المعلومات اللازمة التي تسهم في رفع كفاءة عملية التقويم عن طريق توفير معلومات تساعد على إعداد معايير رقابية، وأنماط الأداء بصورة دقيقة، وتوفير معلومات كافية عن الأداء الفعلي والانجازات التي تم الوصول إليها في وقت مبكر نظرا للسرعة الهائلة في الحواسيب. وفي ظل منطق المعلومات يستطيع الحاسوب تنفيذ عملية المقارنة بين المعايير الرقابية والانجازات الفعلية وتوضيح كافة الانحرافات وتصحيحها.

ويوضح سعادة والسرطاوي (٢٠٠٣) أن التقدم العلمي والتكنولوجي الذي يشهده العالم اليوم خطا بالنظام التربوي سلم الارتقاء والتطور بخطوات متسارعة، تمثلت في إحداث أنماط نوعية متميزة من التقدم العلمي والنظم الإدارية، كالإدارة الإستراتيجية، وإدارة الجودة، وأخيرا الإدارة الالكترونية أو ما يسمى بإدارة المستقبل الشاملة، والتي جذبت انتباه العديد من المهتمين بقضايا التعليم والإدارة في التفكير الدؤوب لتطوير وإصلاح النظام التربوي والتعليمي في المدارس الحالية.

ويمكن الإفادة من الإدارة الالكترونية في عملية الاتصال الالكتروني والتي تسمح بإرسال واستلام وتخزين واسترجاع الرسائل عبر الاتصال الرقمي، باستخدام التقنيات الحديثة، التي تجمع تقنية الحاسوب بالهاتف، ويتم فيها دمج التقنيات المختلفة لإنتاج اتصالات تشمل وسائل متعددة مثل الصوت والصورة (Stephen, ٢٠٠٢). وجدير بالذكر أن موضوع الاتصالات من أهم الموضوعات، التي تتعلق بالإدارة الالكترونية نظرا للخدمات والإمكانيات التي يقدمها البريد الالكتروني، والتي تتمثل بالسرعة وسهولة ودقة نقل وتبادل المعلومات. والقدرة على استقبال وإرسال الرسائل والوثائق إلى أي محطة عمل مربوطة ضمن الشبكة. وإمكانية مراجعة الرسائل الموجهة إلى صندوق البريد مع إمكانية الاحتفاظ بها، وإرسال الرسالة إلى أكثر من مستقبل وتخزين الرسالة دون الحاجة إلى وجود الشخص المرسلة له الحاسوب، كما يسهم في تقليل استخدام الورق، وتخفيض التكاليف، ويؤدي إلى سرعة انجاز الأعمال وتبسيط الإجراءات الإدارية (الجعيد،٢٠٠٤، الموسى، ٢٠٠٥).

ويمكن لمدير المدرسة استخدام الاتصال الالكتروني في أعمال الإدارة المدرسية، من خلال اطلاع أولياء أمور الطلبة على مستوى أبنائهم وانتظامهم في المدرسة، ومعرفة وجهات نظر أولياء أمور الطلبة في الخدمات التي تقدم لأبنائهم، مما يؤدي إلى توثيق العلاقة بين المنزل والمدرسة، وتقديم خدمات تعليمية ذات جودة تعليمية عالية للطلبة. كما يستخدمه المديرون كوسيلة اتصال بإدارات التعليم بإرسال واستقبال التعاميم والوثائق (غلوم، ٢٠٠٥).

وقد أشار المومني (٢٠٠١) إلى أن الأردن رفع شعار الحكومة الالكترونية، ولترجمة هذا الشعار إلى واقع عملي لابد من تأمين الإدارات جميعها بأحدث التقنيات اللازمة للنهوض بمهامها ومسؤولياتها بمستوى أفضل يلائم روح العصر ومستواه والقيام بحملة لمحو الأمية الحاسوبية، وتدريب وتأهيل الإداريين على إتقان مهارات استخدام أحدث التقنيات الحاسوبية، وكيفية تشغيلها وصيانتها، والمحافظة عليها، وإصلاح أعطالها البسيطة.

وفي ظل هذا السياق تعمل وزارة التربية والتعليم في الأردن حاليا على تحقيق المدرسة الالكترونية الشاملة (الاستكشافية) المزودة بصفوف الكترونية وبأجهزة حاسوب وبرمجيات وربط شبكي (الانترنت) لكي تمكن الطلبة من التواصل الكترونيا مع الإدارة والمعلمين والمواد المقررة. ويتمكن نظامها من إدارة أنشطتها الكترونيا ابتداء من تصميم أنظمة الكترونية متعلقة بإدارة شؤون الطلبة، ومتابعة علاقاتهم، ونتائجهم، ومتابعة الانتقال، والجداول المدرسية، والإدارة المالية، والحسابات، والموارد البشرية، والحضور والانصراف، وإدارة الأصول الثابتة للمدرسة، ومستودعاتها، ومشترياتها، وعمل مكتباتها، وكل ما يتعلق بالتقارير التي تتعلق بدعمها ومساندتها في عملية اتخاذ القرار فيها.

المدارس الخاصة والتكنولوجيا تعتبر المدارس الخاصة في الأردن تابعة لوزارة التربية والتعليم قانونيا حيث يتم ترخيصها ومتابعتها والإشراف عليها من قبل وزارة التربية والتعليم، وشهدت المدارس الخاصة في الأردن في الفترة الأخيرة تطورا ملحوظا من حيث تجهيزاتها وكوادرها وذلك في ضوء كونها مؤسسات ربحية تسعى إلى تقديم خدمات تنافسية، ومن هذا المنطلق أدخلت المدارس الخاصة التكنولوجيا إلى الغرف الصفية والإدارات المدرسية، وشكل إدخال التكنولوجيا إلى المدارس الخاصة عبئا ماليا كبيرا على المدارس، وتسعى المدارس الخاصة إلى الاستفادة من التكنولوجيا في تحسين التعليم وتجويده من خلال تسهيل الأعمال الإدارية والإشرافية وجعل التعليم أكثر جاذبية وتشويقا.

وأخذت المدارس الخاصة في الأردن بمبدأ توزيع الصلاحيات وتقسيم الأعمال ولذلك لجاءت إلى تأسيس ألاقسام ألاكاديمية في المدارس الخاصة و تقسيمها حسب تخصصات المعلمين المتقاربة، ويتولى رئاسة كلا منها معلم يمتلك خبرة في مجال تخصصه ويتولى مسؤوليات محددة تشكل عبئا إضافيا عليه إضافة إلى قيامه بالتدريس، ورؤساء الأقسام هؤلاء بحكم وظائفهم الإدارية والفنية الإشرافية لا بد أن يمتلكوا مهارات تساعدهم على القيام بعملهم على أحسن وجه ومنها ما يتعلق بالإدارة الالكترونية، ولكن السؤال الذي يطرح نفسه هنا هل يمتلك رؤساء الأقسام التعليمية مهارات استخدام الإدارة الالكترونية في مدارسهم حيث

يعتبر هذا الموضوع من الموضوعات المعاصرة التي تعمل على تحسين جودة العمل التعليمي، وجعله أكثر فاعلية، لأجل النهوض بالنظام التربوي، بالاعتماد على تكنولوجيا المعلومات . وإيمانا بأهمية الإدارة في تطوير التعليم وتحديثه ليواكب مستجدات العصر.

مشكلة الدراسة :

تتحدد مشكلة الدراسة في التعرف على درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة لمهارات الإدارة الالكترونية،

عناصر الدراسة :-

١- ما درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان لمهارات الإدارة الالكترونية؟.

٢- هل هناك فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (**α**≤٠,٠٥) بين المتوسطات الحسابية في درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان للإدارة الالكترونية تعزى لمتغير الجنس؟.

٣- هل هناك فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (**α**≤٠,٠٥) بين المتوسطات الحسابية في درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية للإدارة الالكترونية تعزى لمتغير الخبرة؟

٤- هل هناك فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (**α**≤٠,٠٥) بين المتوسطات الحسابية في درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية للإدارة الالكترونية تعزى لمتغير المؤهل العلمي؟

أهمية الدراسة

تظهر أهمية الدراسة من خلال النقاط الآتية:

- تزويد القيادات الإدارية في وزارة التربية والتعليم بصورة واضحة عن درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس لمهارات الإدارة الالكترونية.
- تزويد القيادات الإدارية في المدارس الخاصة بصورة واضحة عن درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الخاصة لمهارات الإدارة الالكترونية .
- تطوير برامج تدريبية في ضوء تعرف درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الخاصة لمهارات الإدارة الالكترونية.

-

- تطوير برامج الكترونية لرؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الخاصة.
- تأمل الباحثة أن تشكل النتائج التي ستتوصل لها هذه الدراسة إضافة جديدة تدعم تقدم الإدارة المدرسية وتشكل محركا لدراسات ذات علاقة.

التعريفات الإجرائية:

قامت الباحثة باستخدام المصطلحات الواردة في الدراسة وفق التعريفات الإجرائية الآتية:

- الإدارة الإلكترونية : هي بيئة الكترونية للعمل في المجالات التعليمية والعلمية والبحثية وإدارتها بمساعدة تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات (Ict) ،تبدأ من تاسيس البنية التحتية الالكترونية لتحقق الانسيبابية في التفاعلات الالكترونية المتبادلة في سهولة ودقة وسرعة التواصل بين الوزارات التعليمية ومؤسساتها فيما يظهر دورها في المنافسة العالمية.
- مهارات الإدارة الالكترونية : مجموعة المهارات اللازمة للإدارة في أدائها لأعمالها المختلفة باستخدام التقنية المتمثلة بالحاسوب والانترنت ومجموعة من الأجهزة والبرمجيات وقواعد البيانات والشبكات.
- درجة الامتلاك: هي الدرجة التي يحصل عليها المستجيبون من خلال ا ستجاباتهم على فقرات أداة الدراسة التي أعدت لهذا الغرض في هذه الدراسة.
- رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان: هم الأشخاص المعنيون والمحددة مهامهم وفق أنظمة وتعليمات المدارس الخاصة والذين يتولون مهام تعليمية وإدارية وإشرافية للقسم الذي يتبع لهم.

حدود الدراسة ومحدداتها:

يتحدد تعميم نتائج الدراسة في ضوء ما يأتي:

- اقتصرت هذه الدراسة على رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان وذلك للعام الدراسي ٢٠١٠ -٢٠١١.

أما محدداتها :-

- تتحدد نتائج هذه الدراسة بمدى صدق واستجابة افراد عينة الدراسة على أداة الدراسة التي أعدت لهذا الغرض .
- كما تتحدد بالأداة التي أعدت لهذا الغرض من هذه الدراسة .

الفصل الثاني
الأدب النظري والدراسات السابقة

ويشتمل هذا الفصل على جزئين، الأول ويتناول الأدب النظري، أما الجزء الثاني فيتناول الدراسات السابقة ذات العلاقة بموضوع الدراسة.

أولاً : الأدب النظري:

جرى في هذا الجزء تناول بعض المفاهيم، والمصطلحات كمفهوم الإدارة الإلكترونية والتوجهات والتجارب لتبني تطبيق الإدارة الالكترونية في المدارس.

مقدمة :

فرضت الثورة التكنولوجية العالمية صياغة تربوية جديدة على المؤسسات التربوية نتيجة ما تحمله من تقنيات وآليات للاستفادة منها في مجال الإدارة التعليمية، الأمر الذي أدى إلى إعادة هيكلة وتشكيل هذه المؤسسات بما يتناسب لمسايرة عصر الثورة المعلوماتية الرقمية لمواكبة أدواته، ممّا جعل العديد من الدول العربية ومنها المملكة الأردنية الهاشمية، إعادة النظر بنظامها الإداري والتربوي والتعليمي، ليتوافق مع الثورة المعلوماتية والرقمية المتمثلة بالإدارة الالكترونية والمدرسية .

أن الانتقال بالمؤسسات التعليمية من التعليم الثابت غير المرن إلى التعليم المتحرك المرن. أمر مقترن بقدرات المؤسسات التعليمة والتربوية، بما تمتلكه تلك المؤسسات من احتضان لمنجزات التكنولوجيا، ووسائلها الأكثر تقدما. والمتمثلة باستخدام الحواسيب وما يتفرع عنها من تقنيات وشبكات الاتصالات الدولية السلكية واللاسلكية، التي أصبحت تهيمن بصورة شبه مطلقة على فضاء الاتصالات المعاصر . بوسائل تكنولوجية حديثة للإدارة التعليمية والإدارة المدرسية وفق التقنيات الرقمية للإدارة الالكترونية.

مفهوم الإدارة الالكترونية:

منذ أواخر القرن التاسع عشر كانت أحاديث فردريك تايلور تبشر بميلاد علم جديد هو علم الإدارة، ومن تلك الفترة الزمنية وحتى نهاية القرن العشرين شهد مفهوم الإدارة تحديا" عميقا" وواسعا على مستوى الفكر الإداري ومدارسه، وقد وردت مفاهيم عديدة لهذا العلم منها، ما عرفه جلوفر، بأنها القوة المفكرة التي تحلل وتصف وتخطط وتحفز وتقيم وتراقب الاستخدام الأمثل للموارد البشرية والمادية اللازمة لتحقيق هدف محدد معروف، ومنذ العقد الأخير ولغاية الآن طرأت تغيرات على مفاهيم ووظائف

الإدارة في ظل العولمة والشبكة العنكبوتية، حيث شهدت المنظمات والمجتمعات المعاصرة تغيرات وتحولات في كل جوانب الحياة، وفي ظل هذه الأوضاع، أصبحت الثورة الرقمية ذات أثارا واسعة على الإدارة واستراتيجياتها ووظائفها، وحولتها من مفهوم الإدارة التقليدية إلى مفهوم الإدارة الالكترونية التي تقدم أسلوبا أفضلا لإدارة الأعمال الإدارية وبوسائل تكنولوجيا حديثة (غنيم، ٢٠٠٤).

وبما أن الإدارة الالكترونية مفهوم إداري جديد، فقد عرفت، بتعريفات عديدة منها، ما عرفها بلح (١٥، ٢٠٠٥) الإدارة الالكترونية "بأنها نظام إداري الكتروني لخلق بيئة إدارية وتعليمية، من خلال توظيف تكنولوجيا المعلومات داخل النظام الإداري والتعليمي، حيث يمثل كل من الكمبيوتر وشبكة المعلومات (الانترنيت) الوسائط المتطورة للإبداع والتغيير".

وعرفها (سعادة والسرطاوي،٢٠٠٣) بأنها:إلافادة من تقنيات المعلومات والاتصالات في تيسير سبل أداء العمل إلاداري، بتغيير أشكال وسبل تقديم الخدمات والمعلومات من الأسلوب الروتيني إلى أسلوب يدار بواسطة الحاسوب . ويرى احمد (٢٠٠١)، أن الإدارة الالكترونية في الألفية الثالثة هي جميع أوجه النشاط الذي يمارسه المدير بهدف تحقيق نتائج محدودة ومرغوبة باستخدام الموارد المادية والبشرية المتاحة أفضل استخدام ممكن في ظل الظروف الاقتصادية، والاجتماعية والسياسية السائدة في مجتمع القرن الحادي والعشرين.

وعرفها عبد العزيز (٢٦، ٢٠٠٦) بأنها "منهجية إدارية جديدة لتحويل النظام الإداري والتعليمي، في المدرسة من مدرسة تعتمد على النظام اليدوي التقليدي إلى مدرسة تستخدم التكنولوجيا الحديثة المتطورة في إدارة أعمالها الإدارية والتعليمية، عن طريق أنظمة قواعد البيانات المحدثة على أجهزت الكمبيوتر والتي تمكن الإدارة من ممارسة أنشطتها ومهامها المدرسية ابتداء" من أنظمة الحضور والانصراف وانتهاء"بالتواصل مع أولياء الأمور ومؤسسات المجتمع". وعرفها الشرهان (٢٠٠١،٣٣) بأنها "الإدارة التي تطبق البرامج والمناهج العصرية المتطورة التي تتفاعل مع متطلبات العصر بلغته وأدواته، من خلال استخدام كل الوسائل والأدوات التكنولوجية الحديثة لتحقيق مستوى إداري وتعليمي متميز، لتنمية الموارد البشرية التي تتفاعل مع عصر العولمة والاقتصاد المعرفي. وقد عرفها حسين (١٠، ٢٠٠٤) بأنها "عمليات تهدف إلى إعادة التصميم الجوهري للعمليات الإدارية، من حيث التدريس والتعليم في منظومة التعليم، والتطور التكنولوجي، وتكلفة التعليم والمنافسة العالمية، وتوقعات المجتمع من التعليم والتخطيط والتصميم لعملية الخدمات الإدارية والتعليمية ". وعرفها الصايدي، والمشيقح (٢١، ٢٠٠١) بأنها" نموذج لإدارة المستقبل وهي إحدى الطروحات التربوية التي ينشدها التربويون لمواجهة تحديات وأخطار

المستقبل، والتي تمتاز بجودة أدائها الإداري والتعليمي، وسعيها في إحلال الحاسوب وجميع تطبيقاته التقنية محل العمل اليدوي الروتيني في العمليات الإدارية، والمالية والإجرائية والتعليمية، والمعلوماتية والبحثية، لإقامة دعائم تعليم إنتاجي متطور تنمي الموارد البشرية فيها. "

وعرفها الكريم (١٢، ٢٠٠٢) بأنها "مشروع تربوي يطمح لبناء نموذج إداري مبتكر لإدارة مدرسية حديثة متعددة المستويات تستمد رسالتها من الإيمان بقدر المجتمعات على النهوض، وتحقيق التنمية الشاملة معتمدة على جودة أدائها التربوي والتعليمي، وتركيزها على المهارات العقلية الأساسية والتكنولوجيا العصرية، لخدمة الجانب التربوي والتعليمي فيها".

ويوضح الباز الإدارة الالكترونية بأنها" تحول المصالح الحكومية، وجهات القطاع الخاص، نحو قضاء وظائفها ومهامها فيما يتصل بتقديم الخدمات لجمهور المتعاملين معها، أو فيما بينها بطريقة سهلة ميسرة، ومن خلال استخدام تقنية المعلومات، وتطور الاتصالات في أداء مهام كل منها (٢١، ٢٠٠٤).

وعرفتها الضبع وجار الله (٤٧، ٢٠٠٤) بأنها "الإدارة الحديثة المستقبلية التي يقوم عملها على الإمكانيات الهائلة لتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات بكافة أنواعها، وهي إدارة متطورة جدا" تطبق مبدأ الديمقراطية، وتحقيق تكافؤ الفرص، والأخذ بمفهوم التربية المستقبلية، وتحتوي بيئتها التفاعلية على تجهيزات الكترونية، وفصول افتراضية موزعة في المدرسة تمكن الإدارة من الإشراف على مهامها ووظائفها وأنشطتها الإدارية والتعليمية "فيها.

وعرفها السلمي (٢٠٠١) أن الإدارة الالكترونية تستخدم في تصميم الخطط التربوية، وتوزيع الخدمات التربوية، والبريد الالكتروني والصوتي، والتخطيط وتوزيع القوى البشرية وفق التخصصات، وانجاز الأعمال عبر الشبكات الداخلية والخارجية، وتنظيم وتوزيع الأعمال الإدارية وصنع القرار الإداري والرد على الاستفسارات، وبنك المعلومات عن المؤسسات التعليمية وعن الأسئلة الامتحانية وعن المناهج وغيرها من الأعمال الإدارية.

أن مفهوم الإدارة الالكترونية وما نتج عنها مهد لظهور، المدرسة الالكترونية، والتي يتم من خلالها استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وجميع الأقسام الإدارية للمدرسة وتكون الفصول الدراسية مرتبطة بشبكة داخلية تعرف بالانترنت (Internet) مما سهل عملية التواصل بالمجتمع الخارجي.

كما أن دخول مفهوم الحاسوب الآلي إلى مجال الإدارة التربوية، أدى إلى ظهور مصطلح حديث هو إدارة العملية التعليمية بالحاسوب (Computer Managed Instruction, CMI)، وهو استخدام الحاسوب بالعملية التعليمية، فيما يتعلق بعمل المدير أو المدرس للأنشطة التعليمية الخاصة بالطلبة، مثل

الاحتفاظ بدرجاتهم وإنتاج الاختبارات أو كتابة الملحوظات للآباء مما يساعد على استثمار الوقت بين الطالب والمدرس، وكذلك يؤدي إلى انجاز مهام الإدارة المدرسية وتطوير عملياتها المختلفة. وتقليل الجهد والأعباء الإدارية للعاملين من خلال النماذج الجاهزة والمعدة من قبل وزارة التربية، لجميع الأعمال الإدارية المعممة على جميع المدارس. إضافة إلى وجود الملفات الالكترونية للموظفين والطلبة داخل المدرسة، يمكن الاطلاع عليها من خلال الرقم السري، والذي عمل على إلغاء استخدام الأوراق الموجودة في النظام التقليدي(الموسى،٢٠٠٥).

ومن خلال ما ورد من مفاهيم للإدارة الالكترونية، تعرف الباحثة الإدارة الالكترونية "بأنها نموذج إداري معاصر يتناسب مع المتطلبات المستقبلية والتطورات التكنولوجية السريعة ويعمل على دمج الفكر التربوي المعاصر مع الإمكانيات التكنولوجية المتطورة، لإنشاء بيئة إدارية تعليمية تلبي حاجات الموارد البشرية فيها وتزودهم بالأسس التكنولوجية العصرية. وتعمل على انجاز الأعمال وتحقيق الأهداف بشكل مختصر ودقيق وبأقل الكلف، بالاستغناء عن المعاملات الورقية وإحلال المكتب الالكتروني عن طريق استخدام تكنولوجيا المعلومات .

أهمية الإدارة الالكترونية:

أن الخدمات التي تقدمها الإدارة الالكترونية، للإدارة التربوية في مجال المعلومات وتحويل البيانات إلى معلومات منظمة ومترابطة، تخفف الضغط على الإدارة وتوفر الوقت من خلال برمجة جميع القرارات الواضحة التنفيذ دون الرجوع إلى المدير المختص في كل إجراء يقوم به الموظف، والتخلص من النظام اليدوي في الحصول على المعلومات التي غالبا ما تكون ناقصة. وسرعة الحصول على المعلومات واسترجاعها وتخزينها وتقليل الجهد والوقت في البحث عنها، وتفادي الازدواجية في البيانات عند وضعها في الحاسوب، ومساعدة المدير في الإشراف على العمل من أي مكان (الموسى، ٢٠٠٥).

فوائد الإدارة الالكترونية:

أن اهتمام العالم المتقدم باستخدام تقنيات المعلومات الإدارية، لم يأتي من فراغ، بل وجد لما حققته هذه التقنيات من فوائد وهي (السالمي، ٢٠٠٨):

١. تبسيط الإجراءات داخل المؤسسات مما ينعكس ايجابيا على مستوى الخدمات التي تقدم للمواطنين، وتكون نوع الخدمات المقدمة أكثر جودة.
٢. اختصار الوقت في تنفيذ انجاز المعاملات الإدارية المختلفة.

٣. الدقة والموضوعية في العمليات الإنجازية المختلفة داخل المؤسسة .

٤. تسهيل إجراء الاتصال بين دوائر المؤسسة المختلفة وكذلك مع المؤسسات الأخرى داخل وخارج بلد المؤسسة.

٥. استخدام الإدارة الالكترونية بشكل صحيح يؤدي إلى تقليل استخدام الأوراق بشكل ملحوظ مما يؤثر ايجابيا على عمل المؤسسة.

٦. كما أن تقليل استخدام الورق سوف يعالج مشكلة تعاني منها اغلب المؤسسات في عملية الحفظ والتوثيق مما يؤدي إلى عدم الحاجة إلى أماكن خزن حيث يتم الاستفادة منها في أمور أخرى.

عناصر الإدارة الالكترونية:

أن تطبيق الإدارة الالكترونية يؤدي إلى ما يأتي:

١- إدارة بلا أوراق: تتكون من الأرشيف الالكتروني والبريد الالكتروني والأدلة والمفكرات الالكترونية والرسائل الصوتية ونظم تطبيق المتابعة الآلية.

٢- إدارة بلا مكان: وتتمثل في التليفون المحمول والتليفون الدولي الجديد (التليدسك) والمؤتمرات الالكترونية والعمل عن بعد من خلال المؤسسات التخيلية .

٣- إدارة بلازمان : تستمر ٢٤ ساعة متواصلة ففكرة الليل والنهار والصيف والشتاء هي أفكار لم يعد لها مكان في العالم الجديد .

٤- إدارة بلا تنظيمات جامدة فهي تعمل من خلال المؤسسات الشبكية والمؤسسات الذكية التي تعتمد على صناعة المعرفة. (السالمي، ٢٠٠٨).

أهداف الإدارة الالكترونية(wainrict Martian,٢٠٠١) :

١. إدارة الملفات بدلاً من حفظها.

٢. استعراض المحتويات بدلاً من الصادر والوارد.

٣. استعراض المحتويات بدلاً من القراءة.

٤. مراجعة محتوى الوثيقة بدلاً من كتابتها.

٥. الإجراءات التنفيذية بدلاً من محاضر الاجتماعات.

٦. الانجازات بدلاً من المتابعة.

٧. اكتشاف المشاكل بدلاً من المتابعة.

٨. التجهيز الناجح للاجتماعات.

٩. مناقشة الأنظمة القانونية والتشريعات ووضع المعايير التي تتوافق مع البيئة الالكترونية.
١٠. القضاء على البيروقراطية الروتينية وتعقيدات العمل اليومية.
١١. تقليص تكاليف التشغيل من خلال تخفيض عدد الملفات وكمية الورق المستخدمة والسرعة في أنجاز المعاملات.
١٢. رفع المستوى الاقتصادي وزيادة حجم الاستثمار من خلال آلاليات المتطورة في المؤسسات.
١٣. الحفاظ على سرية المعلومات وتقليل مخاطر فقدها .

بعض التجارب لتطبيق الإدارة الالكترونية في العمل المدرسي:

ينمو المجتمع الدولي ويتطور بشكل سريع باتجاه الاقتصاد الرقمي، مما دفع المنظمات الدولية والمحلية إلى إعادة النظر بالخطط التربوية لمؤسساتها التعليمية بهدف تحقيق التنمية الاقتصادية والاجتماعية، لاستثمارها في قطاع التربية والتعليم كونه، يعتبر من أهم الاستثمارات لأنه يمثل استثمار للرأسمال البشري.

لأن عصر التربية التقليدية القائمة على التلقين والاستظهار قد ذهب بالعديد من دول العالم، ومنها الدول العربية، لاسيما بعد أن توجه العالم كله إلى عصر التكنولوجيا والانترنت، والتعلم الالكتروني في كافة مجالات الحياة. منها المؤسسات التعليمية، حيث بدأت تجارب ومشاريع في الولايات المتحدة الامريكيةو فرنسا وبريطانيا وماليزيا. وبعض الدول العربية باستحداث المدارس الالكترونية. بعد أن توفر الحاسوب وشبكة الانترنت التي تتميز بالتواصل المستمر على مدار الساعة في توفير المعلومات الضخمة للمعلم والمتعلم (الأطرش، ٢٠٠٢).

١- تجربة الولايات المتحدة الأمريكية:

اهتمت الولايات المتحدة الأمريكية بالنظم الإدارية والتعليمية خلال العقود الثلاثة إلا خيرة من القرن العشرين وصدرت مجموعة من التقارير التي تهدف إلى التطوير الإداري والتعليمي للمدارس من أجل إعداد الطلبة إعدادا جيدا، ودمج التكنولوجيا المطروحة في ميدان الإدارة والتعليم في البرنامج المدرسي، وإتاحة وقت أطول للتنمية المهنية للإداريين والمعلمين، والتحول من التعليم التقليدي إلى التعليم الالكتروني الفعال واستخدام الأنظمة الالكترونية في المهام الإدارية المدرسية والتحول إلى نظام المدرسة الالكترونية (سعادة والسرطاوي، ٢٠٠٣).

٢- التجربة البريطانية:

أنشأت المملكة المتحدة مشروع "الشبكة القومية للتعلم (National Grid for Learning) " الذي يمثل مبادرة حثيثة لتحسين وصول كل المدارس العامة الابتدائية والثانوية البريطانية إلى استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المتقدمة. ويقدم هذا المشروع موارد التعلم المختلفة لاستخدام المدرسين وإمداد الطلبة بموارد التعلم التي يحتاجونها، ويتوجه هذا المشروع إلى كافة المتعلمين من منازلهم، كما يوفر أيضا تسهيلات ربط المدرسين معاً لتبادل الآراء والأفكار، بالإضافة إلى وصل الطلبة أيضا مع بعضهم ببعض من وجهة أخرى . ويبني المشروع على شبكة الويب بتوظيف شبكة الخدمات الرقمية المتكاملة (ISDN).

وقد أرتبط بهذه المبادرة مشروع اليانصيب البريطاني (British Lottery) الذي نظم من أجل إدخال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس الابتدائية والثانوية بالمملكة المتحدة. وباستخدام مشروع الشبكة القومية للتعلم وما توفره من تكنولوجيا متقدمة يقدم برنامج التدريب للمدرسين اعتمادا على المقررات الدراسية، التي يقومون بتدريسها في الصفوف التعليمية المختلفة. بالإضافة إلى التسهيلات التي تقدم لمديري المدارس للتدريب القيادي، الذي يشتمل على تكنولوجيا متقدمة مبنية على شبكة الويب للمساعدة في فهم وإدارة انتشار التكنولوجيا في المدارس التي يديرونها. (الهادي، حامد، ٢٠٠٥).

وضعت تلك الدول والمنظمات الخطط الإستراتيجية، التي تهد إلى إدخال تكنولوجيا الإدارة والتعليم إلى المدارس، بعد أن بدأت تلك الدول بتطبيق المدرسة الالكترونية، بهدف استيعاب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وتوظيفها في العملية الإدارية والتعليمية، وتطوير قدرات الإداريين ورفع المستوى المعرفي للطلبة. وتمكينهم من الوصول إلى مصادر التعليم، من أجل صناعة إنسان المستقبل الذي يستطيع التنافس في عالم العولمة والاقتصاد المعرفي (بدرانه، ٢٠٠٦).

التقدم إلالكتروني في الوطن العربي:

فقد تأخر التعليم إلالكتروني في الوطن العربي بسبب. التردد من الأسباب التقنية والاجتماعية والسياسية إلى بداية القرن الحادي والعشرين ، ولكن معدل التسارع في القبول بهذا النظام الجديد من أنظمة التعليم وتبادل المعارف قد تسارعت وتيرته بشكل كبير في السنوات الأخيرة الثلاثة في العديد من الدول العربية. حيث تركز الأهتمام في البداية على إيجاد المحتوى العربي وتحويله الى محتوى الكتروني متوافق مع أنظمة الجودة العالمية ، كما بذل الكثير من الجهد في توعية الجهات الأكاديمية والحكومية بأهمية تقبل هذا النظام الجديد وإدراجه ضمن منظومات التعليم المقبولة عربيا.حيث ظهر الكثير في

السنتين الآخرتين من المحاولات العربية التقنية لتقديم برامج وأنظمة إدارة التعليم (LMS) العربية كما أهتمت بعض الشركات العالمية مثل شركة(Webct) بتقديم واجهة عربية لبرامجها الخاصة بإدارة نظام التعلم . والوعي بأستخدام الانترنت في التعليم والتدريب المستمر. وتشهد الفترة الأخيرة أهتمام ملحوظ من الحكومة العربية بالحديث عن أهمية التعليم عموما في حل مشكلات المنطقة وتحويل الأهتمام إلى واقع(الملاح،٢٠١٠).

وفي ظل الجهود والاهتمامات لبعض الدول العربية لتطوير أنظمتها التربوية والتعليمية لأجل مواجهة التحديات المستقبلية، انطلقت بعض التجارب في الدول العربية التي تبنت مفهوم الإدارة الالكترونية المستقبلية في مدارسها ومن هذه التجارب:

٣- التجربة الإماراتية:

اتجهت دولة الإمارات العربية إلى تطوير مناهج التعليم لمواكبة المفاهيم العاصرة لتكنولوجيا المعلومات، وأساليب جديدة للحصول على المعلومات مثل المكتبات الالكترونية ومفهوم التعلم عن بعد . ولقد أدى أنشاء مدينة دبي للانترنت في دولة الإمارات المتحدة إلى نجاح مشاريع تطوير التعليم والمتمثلة بالاتجاه نحو المدرسة الالكترونية والتعليم الالكتروني، والتدريب والتعليم عن بعد من خلال عدد من المشاريع الناجحة منها: مشروع المدرسة النموذجية ومشروع مدرسة الشارقة النموذجية ومشروع مدرسة العين النموذجية.

وتطبق مدارس العين النموذجية للبنات مشروع المدرسة الالكترونية باعتبارها مدرسة نموذجية مسايرة للتطورات العلمية في مجال التعليم، ويسعى القائمون عليها أن تكون مشاريعها وانجازاتها الأسبق تنافسا والأقوى والأشمل نفعا، من خدماتها ضمن نظام المدرسة الالكترونية. وقد قامت إدارة المدرسة بوضع خطط مرحلية متسلسلة لتحقيق المدرسة الالكترونية، تمثلت في المراحل الآتية:

أ- إنشاء البنية التحتية الأساسية للشبكة المعلوماتية داخل المدرسة. ومنها توفير المقررات الالكترونية، والأجهزة المتطورة وشبكة اتصالات عالية الكفاءة، تستطيع أن تنقل كما كبيرا من المعلومات الرقمية بسرعة عالية. تربط هذه الشبكة كل الطلبة وأساتذتهم داخل جدران الفصل الواحد وقد تكون سلكية ولاسلكية، وكما تربط فصول وأقسام وإدارة ومكتبة المدرسة كلها معا. ومعلم أخصائي في تكنولوجيا التعليم، ومكتبات الكترونية، في مجال البرمجيات وتطبيقها.

ب- توفير التجهيزات اللازمة من الحواسيب والبرامج التعليمية المناسبة وبمعدل يتراوح ما بين حاسب أو حاسبين لكل طالب في المدرسة الالكترونية.

ج -بناء نظام الأرشيف الالكتروني في المدرسة والذي يعنى بحفظ وتوثيق كافة الأنشطة والمخرجات والوثائق الخاصة بالمدرسة الكترونيا. ويمتاز بالمرونة الفائقة في التعامل مع المعلومات والتحديث الفوري والدوري لها.

د- تأهيل وتدريب الهيئة الإدارية والتدريسية بالمدرسة بالتعاون مع أصحاب الخبرة في هذا المجال. لرفع الكفاءة الإدارية في القدرة على تنظيم الوقت والإفادة منه إلى أقصى حد، والاهتمام بالنتائج والأهداف المحققة، للإفادة من الموارد المتاحة إلى أقصى حد وتنمية مواطن القوة في تلك الموارد والقدرة على اتخاذ القرارات السليمة والناجحة (عبدالكريم، ٢٠٠٣).

٤- التجربة السعودية :

يعد مشروع عبد الله بن عبد العزيز للحاسب الآلي من الأمثلة المهمة في تجربة إدخال تكنولوجيا التعليم في المملكة السعودية عام ٢٠٠٠، ويهدف هذا المشروع إلى إتاحة الفرصة لأكبر عدد من الطلبة للتعرف على الأنظمة وتطبيقات الحاسوب وشبكة الانترنت من خلال إتاحة الفرصة للطلبة لاستخدام الحاسوب وتطبيقاته تحت إشراف المختصين التربويين . بهدف الدخول في مجال التقنيات والبحث في جوانبها المختلفة، لتعميم التكنولوجيا للطلبة، لكسر الحاجز مابين الطلبة والتقنيات الحديثة في التعليم بأساليب العرض المتقدمة والمصممة لإمكانية التعامل معها وتجريبها من جانب المستخدم العادي، مما يثير دافعية الطالب لمتابعة التقنيات الحديثة. والتعامل معها. ولتحقيق هذه الأهداف فأن المشروع وفر للمستفيدين مجموعة من الخدمات تمثلت بما يأتي:

أ- **الخدمات المتعلقة بالمناهج الدراسية:**

حيث قدمت شبكة المشروع المناهج على شكل وسائط متعددة تضمن توحيد أسلوب التعليم لجميع أفراد المجتمع وبشكل عادل، لارتباط الشبكة بالمواقع التي تقدم المناهج الدراسية على شكل وسائط متعددة تحتوي على الصوت والصورة والتفاعل الحي مع الطلبة بأسلوب مشوق وممتع، كذلك تقديم الأسئلة لجميع المواد بمختلف المراحل والمستويات.

ب-الخدمات المتعلقة بالموسوعات والمراجع:

لإتاحة الفرصة أمام المتعلمين لتنويع مصادر المعرفة وتوفيرها ومن هذه الخدمات، الانترنت والبريد الالكتروني، الدوريات الالكترونية، والكتاب الالكتروني، المراجع الالكترونية، والقواميس والمعاجم والموسوعات أو دوائر المعارف، والسير والتراجم، الأدلة والحوليات، الكتب السنوية.

ج- خدمة ذوي الاحتياجات الخاصة:

وضع اهتمام متزايد لذوي الاحتياجات الخاصة من قبل برامج التنمية الشاملة في المملكة العربية السعودية وذلك باعتبارها جزء لا يتجزأ من القوى البشرية للمجتمع إذا ما أحسن تأهيلهم وتدريبهم وتنمية قدراتهم وفق الأساليب العلمية والعملية التي تمكنهم من ذلك. ونتيجة لذلك قدم المشروع مناهج وإرشادات ونصائح للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة وأهاليهم في المجالات الأكاديمية واللغوية والعقلية والجسمية والشخصية والانفعالية والاجتماعية للطلبة، بالإضافة إلى الارشاد الأسري وخدمات العلاج الوظيفي والطبيعي والخدمات الصحية. مع أمكانية ملاحظة تطورهم والوقوف على حاجاتهم ومراعاة حالتهم.

د-الخدمات المتعلقة بالربط مع المواقع التربوية التكنولوجية:

تقوم فكرة المواقع متماشية مع السياسات التربوية التكنولوجية في الدولة، عن طريق وضع الضوابط لربط المواقع بشبكة المشروع بعد إصدار لائحة الأسس العامة والجوانب الفنية والعلمية للربط مع الشبكة وتهدف هذه الخدمة إلى تسهيل عملية الوصول إلى عدد كبير من المواقع التربوية التكنولوجية، المتنوعة، التي تتناول الاهتمامات الموضوعية والمعلومات المختلفة.

هـ-الخدمات المتعلقة بالبريد الالكتروني:

يوفر المشروع بريداً إلكترونياً خاصاً لكل من المدراء والعاملين في المؤسسات التربوية، سواء داخل المدرسة الواحدة أم على مستوى إدارات التربية والتعليم في المنطقة الجغرافية الواحدة لإرسال الرسائل الالكترونية لأعضاء الشبكة مع أمكانية استقبال الرسائل من جميع منتسبي جهاز التربية والتعليم.

و-الخدمات المتعلقة بالتخاطب الالكتروني:

وهي القيام بإنشاء سجلات للطلبة تتعلق ببيانات ومعلومات حولهم من قبل الإدارة أولا بأول، ومعلومات تعداد الطلبة في المدارس والكتب الموزعة عليهم ومراسلة أولياء الأمور فيما يتعلق بأداء وسلوك أبائهم.

ز-الخدمات المتعلقة بالمغتربين:

توفير خدمات المغتربين وأولياء أمورهم، كذلك من خلال الربط المباشر مع المؤسسات التكنولوجية ببلدهم وتزويدهم بالمناهج الدراسية والاختبار التكنولوجي.

ح-الخدمات المتعلقة بمعلومات المدارس ومعلومات التعليم:

وهي خدمة نشر المعلومات الخاصة بالمدارس وتفاصيل مواقعها والإحصاءات المتعلقة بها، لتكون متاحة لجميع المستفيدين، وكذلك تقديم معلومات شاملة عن المواقع الالكترونية وعن أماكن المدارس ومواقعها على شبكة مشروع عبد الله بن عبد العزيز للحاسب الآلي (الموسى، ٢٠٠٥) .

٥-التجربة الكويتية:

اتجهت دولة الكويت نحو تبني تجربة الإدارة الالكترونية لاستثمارها لحركة التقدم العلمي والتكنولوجي، التي تساهم في تطوير المجتمع من خلال ما يأتي:

أ-مشروع الحكومة الالكترونية:

تبنت حكومة الكويت هذا المشروع منذ عام عام ٢٠٠٠ حين صدور قرار من مجلس الوزراء بتشكيل اللجنة العليا والجهاز الفني المركزي الذي يتولى تنفيذ المشروع، الذي يقوم على المحاور الفنية والتقنية والإعلامية التي تهم المجتمع للتعامل مع المشروع، وتستند الحكومة الالكترونية على عدة محاور: ويقصد بهم إفراد المجتمع الذين يتعاملون مع الجهات الحكومية في كافة الأمور الشخصية والعائلية المرتبطة بمصالحهم الذاتية. ومؤسسات الأعمال: ويقصد بها البنوك والشركات والمؤسسات الخاصة ومكاتب الأعمال لتفادي التكرار عند طلب البيانات والحصول عليها والاستفادة من تكنولوجيا الاتصالات المطبقة في مجالات الأعمال. والوزارات والأجهزة الحكومية: ويقصد بها تسهيل المعاملات والاتصالات بين الأجهزة الحكومية وتحقيق التكامل بينها.

ب-مشروع إدخال التعليم الالكتروني في مدارس وزارة التربية:

يهدف هذا المشروع إلى تطوير التعليم في الكويت في مراحله الثلاث من خلال التعليم الالكتروني، وخلق شبكات تعليمية لتنظيم وإدارة عمل المؤسسات التعليمية ودعم وسائل الاتصال التعليمي. وقد بدأ تطبيق المدرسة الالكترونية في العام الدراسي (٢٠٠٤/٢٠٠٥)، لاعتماد النظام التعليمي على الحاسوب الآلي (وزارة التربية، ٢٠٠٥).

٦-التجربة المصرية:

قامت وزارة التربية والتعليم المصرية، بالاهتمام بالأساليب الالكترونية الحديثة في التعليم، لإدخال التكنولوجيا لمراحل التعليم المختلفة، بهدف تحسين نوعية التعليم وزيادة فعاليته كمتطلب أساسي لمواجهة تحديات ومتغيرات القرن الجديد. من خلال تطوير مشروع المدرسة الالكترونية، وبدأ المشروع في (١٤)

مدرسة مصرية (خاصة وقومية تجريبية) عام (٢٠٠٣) على مدى ثلاث سنوات قابلة للتجديد، من خلال مشروع عملي تمكن من دمج مصادر تكنولوجيا المعلومات داخل النظام الإداري والتعليمي المصري، حيث يمثل كل من الكمبيوتر وشبكة المعلومات الوسائط المطورة للإبداع والتغيير وللمساعدة في تحويل التعليم السلبي إلى نموذج أكثر فعالية والعمل على محو الأمية التكنولوجية بتدريب الإداريين والمعلمين، ووضع منهجية إدارية لتطبيق الإدارة الالكترونية وتحويل النظام الإداري بالمدرسة من النظام اليدوي التقليدي إلى إدارة مدرسية الكترونية تستخدم الكمبيوتر وشبكة الانترنت في التعامل مع البيانات للأعمال والوظائف الإدارية (بلح، ٢٠٠٥).

دور الإدارات المدرسية للتعامل مع تقنية الإدارة الالكترونية في المدارس الثانوية:

لقد وفرت تكنولوجيا المعلومات الوقت والجهد في إنجاز العمليات الإدارية. من خلال إيجاد النماذج الجاهزة والمعدة من قبل وزارة التربية، والمعممة على جميع المدارس. الأمر الذي عمل على تقليل نسبة الأخطاء في المعلومات واتخاذ القرارات. ومما مهد إلى تغير أسلوب العمل الإداري التقليدي إلى الأسلوب التقني الحديث . بعيدا عن الازدواجية في البيانات وتكديس الملفات الورقية، التي تكون عرضة للتلف والفقدان . ويساعد الحاسب المرتبط مع شبكة الانترنت في تكوين المكتب الالكتروني الذي يساعد المدير في الإشراف على العمل من أي مكان (الموسى، ٢٠٠٥). أن ظهور الإدارة الالكترونية المزودة بالأجهزة المتطورة، سهل ربط المدرسة بالمجتمع الخارجي، كون قطاع التربية والتعليم جزءا من المجتمع يتأثر به ويستفيد مما أنتجه العلم ويوظفه في خدمة هذا القطاع.

مما يستدعي الأمر وجود إدارة مدرسية تتصف بالتفكير الإبداعي والابتكاري وتكون مواكبة للتجديد والتحديث المستمر. لتطوير العملية التعليمية، وتحقيق الارتقاء بمستوى الأداء الإداري والتعليمي في المدرسة من خلال تفعيل دور التكنولوجيا الالكترونية في الإدارة المدرسية.

مبررات التحول إلى التعليم الالكتروني:

نتيجة لما شهدته بيئة التعليم من الانفجارات الثلاثة، الانفجار المعرفي والسكاني والتكنولوجي وما أحدثه الحاسوب في هذه البيئة الجديدة من تأثيرات أدت إلى ما يأتي(عبود،٢٠٠٧):

١- نمو الطلب التعليم بشكل متزايد، واعتبار التعليم حقاً للشعوب وعلى الحكومات توفير الفرص الكافية لتأمينه كماً ونوعاً.

٢- ظهور مؤشرات واضحة على عدم كفاية النظام المدرسي التقليدي على الاستجابة لحاجات المجتمع التعليمية، وضرورة البحث عن أنظمة وآليات جديدة لمواجهة هذه الحاجات.

٣- الاقتناع المتزايد بضرورة بناء البيئة التعليمية التعلمية على أسس من التخطيط والتنظيم طبقا لما كشفه البحث العلمي والنظريات الحديثة ذات الصلة بالتعليم والتعلم.

٤- التوسع الأفقي في تخصصات التعليم بحسب حاجات المجتمع، مما يتطلب الاستجابة لرغبات السوق والمتعلمين.

٥- الاقتناع المتزايد بضرورة تطوير استراتيجيات التدريس وطرائقه ووسائله. فالتقليدي منها لم يعد يفي بمتطلبات عملية التعليم والتعلم كما ينبغي.

٦- شمول التعليم ذوي الاحتياجات الخاصة كذلك من المتعلمين كالمعاقين والموهوبين وبطيئي التعلم، بعد أن كان مقتصرا على المتعلمين الاعتياديين.

٧- الشعور المتزايد بضرورة الاهتمام بالفروق الفردية للمتعلمين، والاستجابة لمتطلبات هذا الاهتمام من حيث تصميم المناهج ونوعية التعليم وطرائقه واستراتجياته ووسائله.

٨- التغير في دور كل من المعلم والطالب، والشعور بضرورة تحول العلاقة بينهما من علاقة ملقن ومتلق سلبي إلى علاقة تفاعل ايجابي، يكون فيه المعلم مرشدا وموجها ومقوما وباحثا. ودور الطالب فيه مكتشفا ومنتجا وباحثا عن المعرفة.

٩- أتساع مفهوم المنهاج باكتسابه طابع الشمول والمرونة لكل ما نخطط لتحقيقه من أهداف في ميدان التعليم والتعلم سواء داخل الصف أو خارجه، وإمكانية مشاركة المعلم والطالب في صنع المنهاج وتحقيق أهدافه.

١٠- الاهتمام المتزايد بأنماط جديدة من التعليم الخاص بالكبار كمحو الأمية، والتعليم المهني بمختلف صنوفه، والمدارس الشاملة، علاقة على التعليم الجماهيري والذاتي والتعليم عن بعد والتعليم المصغر وغيرها.

١١- ظهور مؤسسات تعليمية مساندة للمدرسة التقليدية كالمعاهد والمراكز الثقافية. والتعليمية ذات الأهداف المحددة أو المتعددة، ودخول القطاع الخاص ميدان تقديم الخدمات التعليمية في مختلف مراحل التعليم.

١٢- اعتماد وسائل الاتصال الجماهيري كالمطبوعات والإذاعة والتلفزيون والسينما على نطاق واسع في عملية التعليم والتعلم سواء في دعم التعليم التقليدي أو في تعليم الكبار، وبخاصة في حملات محو الأمية.

١٣- الاهتمام المتزايد بالوسائل التعليمية والسعي إلى الإفادة القصوى من منتجات التكنولوجيا الحديثة وفي مقدمتها الحاسوب الذي باتت تطبيقاته تشمل مختلف مفاصل العمل التعليمي سواء الإداري منها أو المرتبط بالموقف التعليمي التعلمي على حد سواء.

مجالات استخدام الحاسوب في التعليم(عبود،٢٠٠٧):

١- الحاسوب هدفاً (تخصصاً)(computer Information technology).

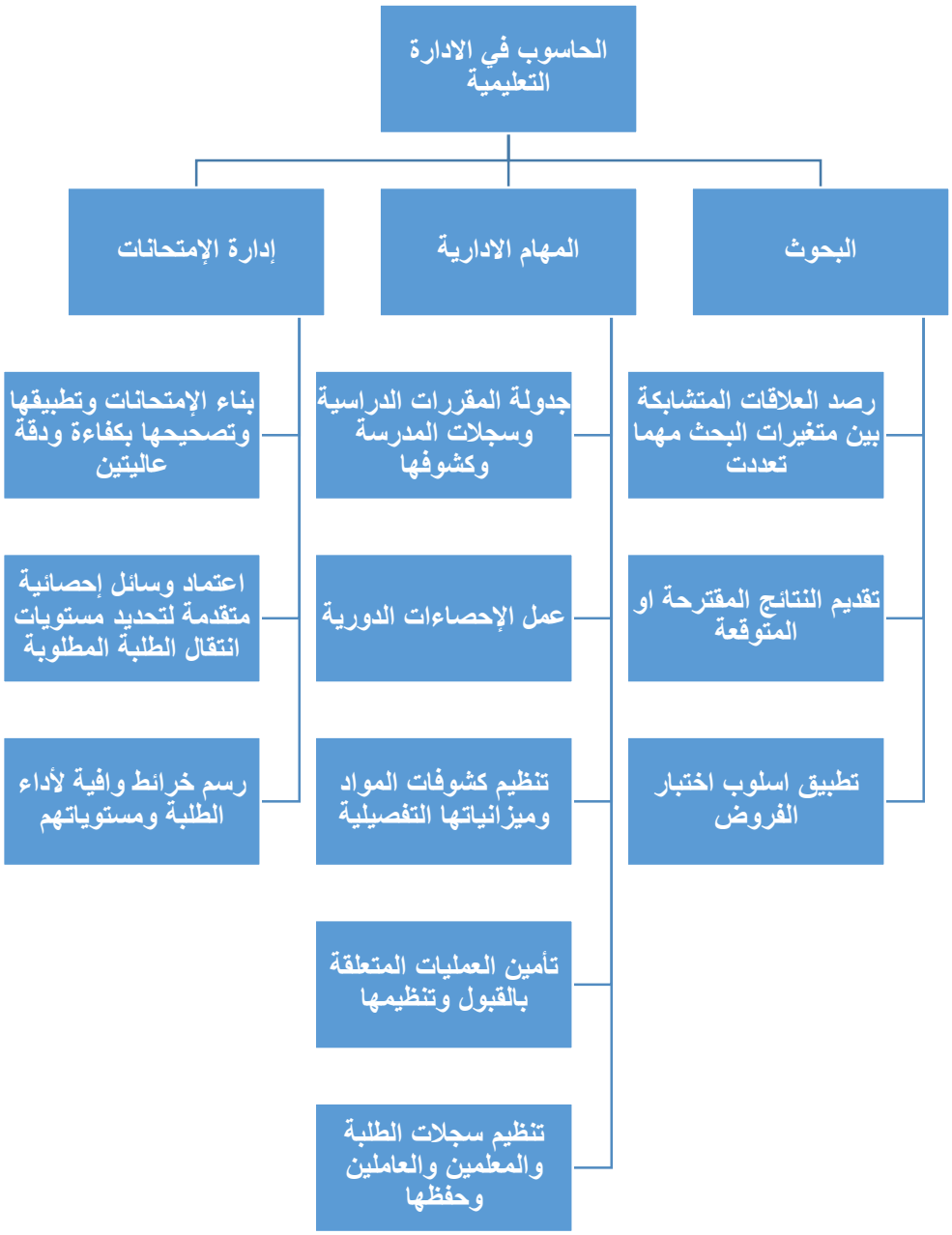
ويقصد به دراسة الحاسوب لذاته سواء كان ذلك من قبل المعلمين أم العاملين في ميدان التربية والتعليم عموماً، وهو مجال يعنى بدراسة هندسة الحاسوب بوصفه منظومة تقنية لها خصائصها وآليات اشتقاقها. كما ويشمل دراسة النظم واللغات في البرمجيات التي تتحكم في تنظيم عمل هذه المنظومة التقنية واستخدامها في مجال إجراء العمليات الإحصائية المعقدة وإجراء عمليات خزن المعلومات ومعالجتها واسترجاعها، وربط شبكات تداولها. وقد انتشرت دراسة الحاسوب بوصفه هدفا تعليميا قائما بذاته بشكل سريع ليشكل تخصصات قائمة بذاتها، لأقسام علمية متكاملة أو كليات متخصصة . والمعاهد والمراكز الثقافية ومكاتب القطاع الخاص. وتمنح شهادات تخصص أو رخصا مهنية فيه بحسب متطلبات سوق العمل . على سبيل المثال رخصة قيادة الحاسوب الدولية (ICDL) والتي تعد من الخبرات الأولية للعمل في ميدان التعليم.

٢ -الحاسوب أداة خدمية (Service tool). وهو الاستخدام المتعدد من التطبيقات التي لا تدخل في صلب عملية التدريس بشكل مباشر. لان جهاز الحاسوب له استعمالات عديدة . تدعم العمل التربوي بشكل غير مباشر ومن هذه الاستخدامات، وسيلة اتصال للأغراض التعليمية في المؤتمرات واللقاءات التي تجري بالصورة والصوت، الانترنت الذي أسهم في تكوين الجامعات المفتوحة أو الافتراضية والمكتبات الافتراضية، والتواصل بين الجامعات وأولياء الأمور.

٣-الحاسوب في الإدارة التعليمية (التعليم المدار بالحاسوب) Intructuion (computer managed) أن الخاصية التي يتمتع بها الحاسوب والتي جعلته منفرداً من بين الوسائل الأخرى. في توفير مستلزمات القيام بالمهام الإدارية التي تتطلبها العملية التعليمية فقد فتحت، أمام المعلمين والإدارات المدرسية والإداريين في مختلف المستويات التعليمية. آفاقا واسعة لإدارة عملية التعليم والتعلم مما، يحقق الأهداف التعليمية بكفاءة وفاعلية أكثر مما كانت تحققه الوسائل التقليدية. بقدرته على تخزين الكم الهائل من المعلومات وقابليته على تفسيرها ونقلها ومعالجتها. بسرعة تعادل ملايين المرات، سرعة إجرائها

بالطرق التقليدية. لقدرته على الربط بين أطراف العملية الإدارية التعليمية جميعا فيما فيهم أولياء أمور الطلبة والإداريين ومتخذي القرار بمختلف مستوياتهم، أفقيا وعمودياً من خلال أنظمة. لتقويم العملية التعليمية (عبود، ٢٠٠٧) من خلال ما يأتي كما في الشكل(١) : -

لشكل (١) : استخدام الحاسوب في الإدارة التعليمية



(المصدر : عبود ، ٢٠٠٧)

- إجراء البحوث التربوية: الواسعة النطاق التي تتطلب اختبار الفرضيات والعمليات الإحصائية المعقدة. التي تتصل بالأداء التعليمي. وآفاق تطوره والتي تتطلب كماً كبيرا من البيانات ليس على نطاق التخصص الواحد أو البلد الواحد أو على مستوى تخصصات متعددة.
- المهام الإدارية: وهي كل ما يتعلق بتنظيم سجلات الطلبة، والعاملين والمعلمين وحفظها وتنظيم عمليات القبول في المدارس والجامعات وتأمين المعلومات المتعلقة بالمستخدمين. كشوفات المرتبات. الميزانية التفصيلية، الموجودات ومخازنها ومكتباتها والمختبرات، عمل إلا إحصائيات المتعلقة بأعداد الطلبة، النجاح والرسوب والتسرب، مبوبة حسب المراحل الدراسية، المقررات التخصصية والأعمار والجنس. جولة المقررات الدراسية، سجلات استعارة المواد والكتب . كشوفات المناسبات والفعاليات المدرسية على امتداد العام الدراسي.
- إدارة الامتحانات: وهي من أهم التطبيقات الإدارية التي يعنى بها المعلمون والإدارات التعليمية. إذ يمكن للمعلمين بناء الامتحانات وتطبيقها وتصحيحها باستخدام الحاسوب بكفاءة ودقة عالية ورسم خرائط وافية لأداء الطلبة. ومستوياتهم ومقدار ما يحقق الطلبة من مستويات الإتقان المطلوبة. وما هو مطلوب لمعالجة الإخفاقات التي يواجهونها. بالاعتماد على الوسائل الإحصائية. الفروقات الفردية بين الطلبة . سرعة انجاز عمليات التقويم .
- بناء الاختبارات: يمكن للمعلم بناء قاعدة بيانات تحتوي أسئلة عديدة تغطي مختلف جوانب المنهاج الدراسي، ولها القدرة على التميز بين قدرات الطلبة. ويمكن تحديثها من قبل المعلم باستمرار بحسب متغيرات الموقف التعليمي.
- تطبيقات الاختبارات: يكون تطبيق الاختبار من قبل المعلم عن طريق توزيع نسخ ورقية من أسئلة الامتحانات الذي اختار فقراته من قاعدة البيانات على الطلبة الإجابة عن أسئلتها. ففي حالة أنشاء الاختبار بصيغة برمجية معده، لعرضها بالحاسوب يطلب من الطالب التعامل معها بموجب خباراته السابقة. وقد يستخدم الحاسوب في تطبيق الاختبارات داخل الصف، أو عن طريق الانترنت، أو ذاتياً دون اتصال مع المعلم. ويتاح للطالب الإجابة في زمن محدد أو بحسب قدراته، ويحصل الطالب على الإجابة الصحيحة بعد وضع أجابته على كل سؤال في الاختبار مما يؤمن له التغذية الراجعة الفورية . ويمكن للطالب الاطلاع على ما جمعه من علامات في نهاية الاختبار.

-

- تصحيح الاختبارات : ويقصد به تسليم إجابات الطلبة وتأشير ملاحظات المعلم عليها، وخزنها على الحاسوب واطلاع الطالب إذا لم يكن قد اطلع عليها بصورة فورية، لتقويم المعلم لأدائه، أو
- اطلاع أولياء الأمور على النتيجة. وتشكل هذه النتائج القاعدة الأساسية لبناء قاعدة المعلومات الخاصة بنتائج الطلبة في المساقات التي تدرس في المدرسة، وتوضع أمام الإدارات التعليمية الأعلى، لغرض أعادة تقويم المناهج ومخرجات عملية التعليم والتعلم، للإعادة في تخطيط العملية بدقة وشمول.

٤- الحاسوب وسيلة تعليمية (التعليم المعزز بالحاسوب) CAI (computer) assisted Instruction).

ويقصد به استخدام الحاسوب وسيلة تعليمية مساعدة للمعلم أو يد بلاغية في التعليم الجماعي. وهو قيام المعلم بعرض برمجية (Group Instruction)، تتضمن أهداف الدرس ومحتواه التعليمي مما يتضمنه من حقائق ومعارف وخبرات. ويقوم بعرضها كاملة على الطلبة داخل غرفة الصف على الشاشة الكبيرة (Data show) أو من خلال الأجهزة الموزعة على الطلبة . ومن ثم شرحها والتعليق عليها استثمارا للوقت وأكثر انسيابية من الوسائل التقليدية. ويستخدم في هذا النوع برنامج العروض التقديمية أو العرض التقديمي (power point). لسهولة استخدامه في الإنتاج والعرض.

- التعليم الفردي المعزز بالحاسوب: وهو التعليم الذي يتيح لكل طالب فرصة أوسع للتفاعل مع المعلم والاعتماد على قدرته الفردية في التعلم بمساعدة المعلم وإشرافه. ويكون التعليم عن طريق وضع برمجية من قبل المعلم أمام الطلبة بحيث يستطيع كل طلبته مشاهدتها على الجهاز الخاص به، والقيام بما مطلوب منه إدخال عناصر جديدة إليها، تبعا لقدرته وسرعة انجازه ويكون المعلم في دور المتابعة والتوجيه.
- التعليم الذاتي المعزز بالحاسوب: وهو نمط من التعليم لا يتدخل فيه المعلم ظاهرياً عبارة عن عملية مرسل (المعلم) ومستقبل (الطالب) باستخدام برمجية أعدت من قبل المعلم تحتوي على الصفات الأساسية للموضوع وتعليمات التشغيل .
- التعليم المتمازج أو المدمج (Blended learning): وهو التعليم الذي يستخدم فيه الحاسوب إلى جانب تقنيات ووسائل أخرى. ويكون فيه الحاسوب ليس الوسيلة الوحيدة التي يعتمد عليها

- المعلم بل يدخل كجزء مكمل لطرائق واستراتيجيات ووسائل عديدة أخرى. أي يمكن للمعلم تقديم عرض كجزء من المحتوى التعليمي للدرس عن طريق الحاسوب ثم الانتقال إلى الحوار مع الطلبة وتشكيل المجموعات لانجاز مهمة معينة على حواسيبهم.
- التعليم عن طريق الانترنت: وهو التعليم الذي يتسم بالمرونة العالية في استخدام المعلومات التي تتيحها الشبكة الدولية، سواء على مستوى الاستخدام داخل القاعات الدولية أو خارجها وبأشراف المعلم أو بدونه ويكون الحاسوب ليس الوسيلة الوحيدة للاستخدام المعلومات المخزنة عليه فحسب وأنما استخدام الشبكة في البحث والتقصي، والتراسل عبر البريد الالكتروني وتبادل الرسائل المطبوعة والوثائق والصور وعقد الحوارات الفورية والمؤتمرات المصغرة باستخدام الصوت والصورة. ويكون دور المعلم بتكليف الطلبة بمهام معينة والاطلاع على ما أنجز منها، ونقل الأحداث الحية والتشارك في مناقشتها أو تقويمها (عبود، ٢٠٠٧).

مفهوم مدرسة المستقبل: وهي تحويل المدرسة إلى بيئة دراسية متكاملة الإمكانات، يجد فيها المعلم مايحتاج إليه لإجراء بحوثه والتواصل مع العالم بحرية ومرونة بما يضعه على الحافة الأمامية من العلم والمعرفة والخبرات اللازمة لعمله، ويطور إمكاناته بصورة دائمة. كما تضع الطالب في مركز اهتمام الموقف التعليمي، وتفتح أمامه فرص التعلم على أوسع أبوابها، باتجاه إسهامه الفاعل في اكتشاف وتطبيقها، وحل المشكلات التي تواجهه بقدر عال من التهيئو والإعداد، وقدر كبير من الثقة بالنفس .

وهو ما يتطلب من المعلم والطالب على حد سواء اكتساب مهارات الاستخدام المتقدم للحاسوب، والتمكن العالي من استخدام التقنيات المتطورة من حواسيب وشبكات اتصال، ومواكبة التطور السريع الحاصل في هذه الميادين، من خلال الانفتاح على كل ما هو جديد فيها ووضعها موضع التطبيق اليومي في التعليم والتعلم. (حارث، العاني، ٢٠٠٩).

أهداف مدرسة المستقبل:

هي مدرسة تعليمية تربوية تعنى ببناء المتعلمين بناءا شاملا وتهدف إلى ترجمة غاية التعليمي وأهدافه إلى سلوك وقيم. ومن أهدافها ما يلي:

١- تحسين المخرجات التعليمية من خلال تجويد العمليات التعليمية .

٢- التطلع إلى المستقبل والقدرة على التعامل مع متغيراته

٣- بناء الفرد بناءا شاملا لجوانبه العقلية والوجدانية والمهارية والسلوكية.

٤- إعداد المتعلمين لمواجهة التحديات الصعبة والتغيرات المتلاحقة.

٥- تطوير النظم التربوية باستخدام أسلوب علمي مناسب.

٦- توفير بيئة تعليمية تربوية تخدم المتعلم والمجتمع

٧- توظيف التقنية الحديثة لخدمة العمل التربوي. (مدرسة أنس بن ملك،٢٠١١)

المدرسة الالكترونية:

ظهر هذا المصطلح نتيجة لدخول تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات في مجال التعليم، وسعي الدول للإفادة من هذه التقنية في المجال الإداري والتعليمي، وذلك لمواكبة ما يحدث من تطور في جميع أجهزة الدولة، والمدرسة الالكترونية تعتمد على الحاسب الآلي في الجانب الإداري والتعليمي، ولها موقع رسمي على شبكة الانترنت، تعرض فيها كافة أنشطتها وخدماتها المعلوماتية التي تحدثها بشكل دائم للطلبة والجمهور، وتكون على اتصال دائم بوزارة التربية والمدارس الأخرى والهيئة الإدارية والتعليمية والطلبة وأولياء الأمور، ويتم الدخول للمعلومات الخاصة بالهيئة الإدارية والتعليمية والطلبة في الموقع برقم سري خاص .

ولقد بدأت فكرة المدرسة الالكترونية عندما أصبح هناك بيئة غنية بالتقنيات الحديثة، والتي ربطت أقسام المدرسة بشبكة داخلية تعرف بالانترنت (Intr net) والتي مهدت لربط المدرسة بالانترنت وربطها بالطلبة وأولياء الأمور، واطلاعهم على المعلومات الخاصة بهم من خلال رقم سري خاص بكل طالب، وتقديم خدمات من خلال بنوك المعلومات الخاصة بموقع المدرسة.

إن سبب ظهور المدرسة الالكترونية (Electronic School)، هو نمط تطبيقات شبكات الانترنت، أو الشبكة (web) الداخلية الموجهة للتعليم، حيث بدأ استخدام شبكات الانترنت (Internet) بتوسع كبير في إدارة المنظمات التعليمية والتعليمية بها بعد أعادة تنظيم شبكات الحاسبات المحلية (Local Area Networks, LANS) باستخدام بروتوكولات الانترنت (Transmission Control Protocol, TCP/IP)، وخدمات الشبكة (web serves)، ويطلق على التكنولوجيا النابعة من ذلك، شبكات الانترنت كتصغير لشبكة الويب العالمية، حيث يمكن فقط لأعضاء المنظمة الدولية، كالمدرسة من استخدامها، وعلى ذلك يصبح بإمكان المنظمة التعليمية، من أن تنشئ في مبانيها المختلفة شبكة ويب، خاصة بها يمكنها إدارتها. (الهادي، ٢٠٠٥).

تجربة المملكة الأردنية الهاشمية في الإدارة الالكترونية:

تعد التطبيقات الالكترونية في العملية التعليمية إحدى الاستراتيجيات التي تتطلع إليها وزارة التربية والتعليم الأردنية، وتشجع كافة المعنيين من معلمين ومديري المدارس على استخدامها كإستراتيجية

تعليمية بأجهزة حاسوب وربطها بالانترنت واستخدامها الكترونيا بشكل فاعل و قامت وزارة التربية والتعليم بالتعاون مع وزارتي التخطيط وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات بإنشاء شبكات معرفة وطنية كشبكة الاتصالات والاستشارات والتي تستخدم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات كقاعدة للتحول إلى نظام التعلم الذاتي (الفيومي، ٢٠٠٣).

وفي إطار الحرص المتواصل لوزارة التربية والتعليم الأردنية على ضرورة تعدد مصادر المعرفة التي يمكن لعناصر البيئة التعليمية المدرسية أن يستخدموها، فقد بدأت وزارة التربية والتعليم بالاتجاه نحو توظيف التعلم الالكتروني في المدارس، وبدأت أولى الخطوات بتطوير مواد تعليمية محوسبة لمختلف الموضوعات الدراسية المختلفة. وتطبيقا لمبدأ التعلم الالكتروني فقد قامت الوزارة بإنشاء منظومة التعلم الالكتروني (EDUWAVE) بالتعاون مع شركة المجموعة المتكاملة للتكنولوجيا، للاستفادة من الانترنت في العملية التعليمية . ولقد بدأت وزارة التربية والتعليم في المملكة منذ أكثر من ثلاثة أعوام بتنفيذ عدد من مشاريع الحوسبة لعدد من المباحث الدراسية، التي هدفت إلى تطوير مواد الكترونية لتلك المباحث، ومن هذه المشاريع مشروع حوسبة مادة الفيزياء للصف الحادي عشر، وحوسبة الرياضيات للصفوف (١-١٢)، بالإضافة إلى تدريب المعلمين على المناهج المطورة والمحوسبة في المباحث الدراسية المختلفة (المومني، ٢٠٠١). لذا أصبح من أولويات وزارة التربية والتعليم الأردنية تجهيز المدارس بالبنية التحتية الالكترونية والربط الشبكي لتتمكن إدارة المدرسة من القيام بمهامها الإدارية والتعليمية عبر الوسائل الكترونيا والتواصل مع الجهات العليا والمدارس المماثلة باستخدام تقنيات التكنولوجيا الحديثة (العتيبي، ٢٠٠١). وكذلك توفير الإدارة الفاعلة في أدائها وعملها ونظامها الإداري والتعليمي ولديها الرغبة الجادة في التطوير والتغير وفقا لمتطلبات المستقبل.

لذا تعتبر إلادارة إلالكترونية مطلبا من مطالب التطوير إلاداري للمدارس في الوقت الحالي لتقليل الفجوة الحاصلة بين واقع إلادارة المدرسية الحالي والمستقبلي للادارة المدرسية .

وقد تبنت المملكة مشروع المدارس الاستكشافية، بهدف تطوير النظام التربوي المدرسي الذي يهتم بالجودة والإتقان، ووفرت كافة الأجهزة اللازمة لهذا المشروع لغرض ربط المدارس بالشبكة الوطنية مع بناء شبكة محلية داخل المدرسة، لتتمكن الإدارة من أداء أعمالها ووظائفها ونشاطاتها الإدارية والتعليمية باستخدامها التقنيات الالكترونية.

وتعتبر تجربة مدرسة المونتيسوري الحديثة مثالا على تطبيق الإدارة الالكترونية، حيث قامت المدرسة بتصميم نظام الإدارة الالكترونية عبر شبكة الانترنت والذي يؤمن تواصلا فعالا بين المدرسين والطلبة

والأهالي مما يزيد من قناعة الأهالي بأن أداء أبنائهم تحت الإشراف المستمر، وكذلك يساعد على إدارة الشؤون المدرسية بطريقة فاعلة. ويستهدف المشروع الاحتياجات المتزايدة للمدارس الالكترونية في المملكة والمنطقة حيث يقدم المشروع مثالا حيا على التطبيق الفعال لنظام تقني متميز يلبي متطلبات المؤسسات التعليمية الرائدة، مثل مدرسة المنتيسوري الحديثة. وتؤدي الإدارة الالكترونية في هذه المدارس الحديثة الترابط والتكامل بين العمليات اللازمة لإدارة المدرسة بطريقة كفؤة وفعالة بما يشمل الحضور والغياب وتصنيف الطلاب، وجدولة الحصص بالإضافة إلى أمور التواصل المتعددة الأخرى بين المدرسين والطلبة والأهالي (بدرانه، ٢٠٠٦).

وكما وضعت المملكة إستراتيجية شاملة وواضحة للدخول إلى البوابة الالكترونية من أجل تطوير الواقع الاقتصادي والاجتماعي والتربوي بإطلاق مبادرة الحكومة الالكترونية عام ٢٠٠١)، وكان المحور الأساسي لإنجاح هذه المبادرة هو الدعم الكبير والرؤيا المستقبلية والمستمرة للحكومة الالكترونية من أعلى المستويات بدءا بجلالة (سيد البلاد جلالة الملك عبد الله الثاني)، وانتهاء" بالقيادات على مستوى القطاع الحكومي الأردني.

ولقد تضمنت المبادرة أهداف تطويرية وإصلاحية للأوضاع الاقتصادية والاجتماعية والتربوية في المملكة، وتطوير الواقع الإداري بتطبيق الإدارة الالكترونية وإنشاء تكنولوجيا المعلومات، وجعل الأردن قاعدة الانطلاق لهذه الصناعة في المنطقة.

ولنجاح مبادرة الحكومة الالكترونية تم تحديد مجموعة من المشاريع التجريبية اللازمة لتطبيق خدمات الإدارة الالكترونية، وفقا للبنية التحتية التكنولوجية المتوفرة حاليا، والتي تكون جيدة وملائمة وقابلة للتطوير مستقبلا، وكما أن الحكومة أصبحت جاهزة من الناحية التشريعية والقانونية لتطبيق الحكومة الالكترونية بإقرارها (قانون المعاملات الالكتروني ٨٥لسنة ٢٠٠١)، والذي يتضمن الأوجه القانونية والتشريعية التي تنظم التعاملات الإدارية الالكترونية لجميع الوزارات ومؤسسات الدولة.

وبما أن وزارة التربية والتعليم هي أحدى أهم المؤسسات التي تتبنى بناء وتنمية الموارد البشرية المعرفية التي تحتاجها المرحلة القادمة، فقد أولت الوزارة اهتماما باستخدام الحاسوب وشبكة الانترنت من إدارة المدارس الحكومية وكليات المجتمع بهدف خلق جيل معرفي، يتميز بقدرات ومهارات معرفية تمكنه من التعامل مع أدوات التكنولوجيا الحديثة.

لذلك أولت وزارة التربية والتعليم في المملكة، اهتماما بتجهيز المدارس بالبنية التحتية الالكترونية والربط الشبكي، لتتمكن الإدارة المدرسية من أداء مهامها الإدارية عبر الوسائل الالكترونية، والتواصل مع الجهات العليا والمدارس المماثلة، باستخدام التقنيات الحديثة (العتيبي، ٢٠٠١).

ويشتمل المشروع على تنفيذ أربع مراحل (وزارة التربية والتعليم، ٢٠٠٣) وهي كالآتي:

١- مرحلة الدراسات والاستقصاء والتجارب مع بدء عملية بناء الشبكة الالكترونية للمدارس .

٢- مرحلة التنفيذ والمتابعة والتطوير والتعديل ليتم توفير التعليم الالكتروني لحوالي (٥٠%) من الطلبة.

٣- مرحلة استكمال الربط الالكتروني لإدارات المدارس (شبكة الانترنت) وبناء شبكاتها الداخلية .

٤- مرحلة المتابعة والتحديث والتعديل لمسايرة التطورات التقنية الالكترونية الحديثة في مجال الإدارة الالكترونية.

ويهدف هذا المشروع إلى إنشاء المدارس الاستكشافية (الالكترونية). المجهزة بالتقنيات التكنولوجية الإدارية والتعليمية والربط الشبكي الداخلي والخارجي، مع التطوير والتحديث المستمر، وتزويد الإدارات بمهارات إتقان التكنولوجيا الحديثة لكي تمارس أنشطتها الإدارية بصورة فاعلة عبر مهام الإدارة الالكترونية المدرسية. لكي تواكب التكنولوجيا المستقبلية أو الاستكشافية بفاعلية، من خلال توفير ما يأتي:

أولاً: بنية تحتية جيدة ومحدثة تعمل على:

١- تأهيل وتحديث البنية الإدارية والتعليمية الحالية وتجهيز مختبرات الحاسوب بالوسائط المتعددة والبرامج الالكترونية.

٢- توفير شبكة الانترنت لتسهل عملية الاتصال المباشر، وانتقال المعلومات بشكل ايجابي، وفعال

٣- إيجاد موقع الكتروني للمدرسة يخدم القطاع الإداري وغير الإداري مرتبط بشبكة الانترنت.

٤- ربط وتجهيز الفصول المدرسية بالحواسيب والشبكات الداخلية والخارجية ذات المواصفات العالمية لتسهيل عملية التعلم وإدارة الصف.

٥- توفير البرامج الالكترونية المختلفة للإدارة المدرسية لإعداد السجلات المدرسية وتصميم التقارير الأدائية التي تخدم جميع من في المدرسة.

٦- توفير نظام للأرشيف الالكتروني يحتوي على جميع المعلومات الخاصة بالهيئة الإدارية وشؤون الطلبة والأنشطة المدرسية.

٧- توفير نظام وسائل حماية ومراقبة للموقع الالكتروني

٨- تصميم نظام الكتروني خاص بالمدرسة لربطها مع وزارة التربية ومدارسها المختلفة ومؤسسات المجتمع عبر شبكة الانترنت .

٩- توفير خطوط هاتفية مرتبطة بالحاسب الآلي لتسهيل اتصال المدرسة بالشبكات المختلفة وبدوائر الدولة.

ثانياً: نظام أداري مرن ومتطور.

يهدف إلى الارتقاء بالمستوى الأدائي الوظيفي، للإدارة المدرسية والمعلمين، مسندة من قبل الدولة بكل مؤسساتها الرسمية وغير الرسمية، لتدعيم المهارات الإدارية والتربوية المطلوب توافرها فيهم. ويمتاز النظام الإداري المرن بما يلي:

١- التحديث المستمر للأنظمة التربوية والتعليمية، من خلال التواصل المستمر مع واضعي السياسات التربوية.

٢- الارتقاء بمستوى الأداء من خلال اكتسابهم المهارات الحديثة المطلوبة في المستقبل.

٣- المرونة في وضع اللوائح والأنظمة التربوية الإدارية والتعليمية

٤- الاستيعاب المستمر للتطورات العلمية المتنوعة، واستثمارها في الإدارة المدرسية

٥- إعداد برامج تدريبية مكثفة تزود مديري المدارس بالمهارات القيادية، تتضمن احتمالات التطوير في المستقبل.

٦- القدرة على تطبيق الإدارة المفتوحة التي تعتمد على المشاركة الفعلية لجميع العاملين في المدرسة.

ثالثاً: إدارة مدربة وفاعلة

تمتاز بما يلي:

١- النضوج العلمي المناسب مع المرحلة التي تتولى مسؤوليتها وتوجيهها وقيادتها.

٢- نضوج مهني يعتمد على بصيرة تربوية مستقبلية

٣- إجادة في تصميم وإنشاء قواعد البيانات والبرامج والخطط والوظائف الإدارية.

٤- نضوج قومي يعتمد على الإيمان بالوطن ومتطلباته وأهدافه واتجاهاته.

٥- القدرة على التعاون مع العاملين من خلال تطبيق الإدارة المفتوحة.

وقد أعتمدت وزارة التربية والتعليم في الاردن التنسيق مع وزارتي التخطيط وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات سياسة وطنية للتعليم الالكتروني ،حيث أستخدمت تكنولوجيا المعلومات والاتصالات كقاعدة للتحول إلى نظام التعليم الذاتي الذي يعتمد على تطوير قدرة التعلم الذاتي والتفكير النقدي بدلاً من نظام التعليم التقليدي الذي يعتمد التلقين من قبل المعلم بشكل أساسي ،وسعت للحصول على الدعم اللازم لتحقيق متطلبات توفير التعليم الالكتروني من خلال الشراكة مع

الوزارات المعنية والجهات الداعمة والقطاع الخاص ، حيث أستخدمت تكنولوجيا المعلومات والاتصالات كقاعدة للتحول إلى نظام التعليم الذاتي الذي يعتمد على تطوير قدرة التعلم الذاتي والتفكير النقدي بدلاً من نظام التعليم التقليدي الذي يعتمد التلقين من قبل المعلم بشكل أساسي وقامت بأنشاء شبكة عالية الكلفة مكونة من (٣٢٠٠) مدرسة و(٧)كليات جامعية و(٨)جامعات رسمية لاتقل عن (Interactive Learning) .ويتضح ذلك نتيجة لانتشار التقنيات بسرعة وزيادة حجم التطبيقات والمحتويات التي يجب توفرها في بيئة التعليم الالكتروني نظرا للجدوى الاقتصادية التي يحققها وجود الوسط إلالكتروني من خلال نظام مركزي وتوفير في تكلفة الأجهزة الطرفية التي تكون اعدادها كبيرة (الملاح،٢٠١٠).

ثانياً: الدراسات السابقة:

تقسم الدراسات السابقة إلى قسمين:

أ-الدراسات العربية:

هدفت دراسة أبو ناصر (٢٠٠٣) إلى تعرف الاحتياجات التدريبية لإداريي مدارس التعليم الالكتروني كما يراها القادة التربويين في الأردن، وتكونت عينة الدراسة من (٤٠٢) مديرا ومديرة لمدارس التعليم الالكتروني و (٣٢) قائدا تربويا في مديريات التربية والتعليم الأردنية وتم اختيارهم بطريقة طبقية عشوائية .وأظهرت نتائج الدراسة :-

- أن مديري مدارس التعليم الالكتروني والقادة التربويين أجابوا بحاجة إداريي مدارس التعليم الالكتروني العالية للتدريب في الوقت الحاضر على مجالي المهارات والكفايات المتعلقة بالتطوير ومهارات تكنولوجيا المعلومات، في تقديرات مديري المدارس والقادة التربويين .

- وجود فروق ذات دلالة إحصائية في مجال المهارات والكفايات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات، بين إقليمي الوسط والشمال و لصالح إقليم الشمال.

- لاتوجد فروق ذات دلالة إحصائية بين المتوسطات الحسابية تعزى إلى متغيرات: جنس المدير أو القائد التربوي، والإقليم والمسمى الوظيفي والمؤهل العلمي.

دراسة الصمادي (٢٠٠٣)، هدفت إلى التعرف على الاحتياجات الإدارية لمديري المدارس الحكومية في جرش في استخدام الحاسوب، وقد تكونت عينة الدراسة من مديري، ومديرات المدارس الحكومية في محافظة جرش بلغ عددهم (١٤٤) مديرا، ومديرة وقد استخدمت الاستبانة كأداة للدراسة . وقد أظهرت نتائج الدراسة:

- أن الاحتياجات التدريبية في مجال استخدام الحاسوب في الإدارة مرتفعة.
- أن الاحتياج التدريبي في مجال الإشراف على التعليم المحوسب كان بدرجة متوسطة.
- إن الاحتياج التدريبي في مجال الوعي باستخدام الحاسوب كان بدرجة منخفضة .
- كما أظهرت نتائج الدراسة أن درجة الاحتياجات التدريبية في مجال استخدام الحاسب كان بشكل عام متوسطاً.

وهدفت دراسة الجسار (٢٠٠٤) إلى التعرف على درجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء مديري المدارس العامة في محافظة عمان في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين. وقد تكون مجتمع الدراسة وعينتها من جميع المشرفين التربويين في مديريات التربية والتعليم في العاصمة عمان والبالغ عددهم (١١٩) مشرفاً. وقد استخدم استبانة لقياس أداء المديرين في مجالين أساسين هما : المجال الإداري والمجال الفني. وتوصلت نتائج الدراسة :

- أن فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء مديري المدارس في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية في المجال الإداري كانت متوسطة.

- أن فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب في أداء المجال الفني كانت متوسطة.

- عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لبرنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين تعزى إلى متغيرات الجنس أو الخبرة الإدارية أو المؤهل العلمي.

وهدفت دراسة المومني (٢٠٠٤) إلى التعرف على علاقة توجهات مديري المدارس الثانوية الأردنية العامة نحو استخدام تكنولوجيا المعلومات والتوجهات نحو إدارة التغيير من وجهة نظر المديرين والمعلمين . وتكونت عينة الدراسة من (١٠٩) مديرا و (٦٦٩) معلما، وقد استخدمت استبانتين الأولى لقياس توجهات مديري المدارس الثانوية العامة نحو تكنولوجيا المعلومات والثانية لقياس توجهات المديرين أنفسهم نحو إدارة التغيير، وتوصلت الدراسة إلى النتائج الآتية :

- إن اتجاهات مديري المدارس الثانوية الأردنية العامة نحو استخدام تكنولوجيا المعلومات من وجهة نظر مديري المدارس، والمعلمين كانت بدرجة عالية.
- اتجاه مديرو المدارس إلى إدارة التغيير بمستوى عال من وجهة نظرهم ونظر معلميهم.
- توجهات المديرين نحو استخدام تكنولوجيا المعلومات ايجابيا نحو إدارة التغيير.

-

وهدفت دراسة ربيع (٢٠٠٥) ألى تعرف درجة فاعلية استخدام الحاسوب لدى مديري ومديرات المدارس الحكومية في محافظة جرش، وقد تكونت أداة الدراسة من (٥٢) فقرة موزعة على أربعة مجالات (التنظيم، والاتصال، والتخطيط، والإشراف والمتابعة). وتألفت عينة الدراسة من (٧٢) فردا من مديري ومديرات المدارس الحكومية في محافظة جرش تم اختيارهم بطريقة عشوائية. وأظهرت نتائج الدراسة :

- أن درجة فاعلية استخدام الحاسوب لدى مديري ومديرات المدارس الحكومية في محافظة جرش متوسطة للفاعلية ككل ولمجالي التخطيط والإشراف والمتابعة، ومرتفعة لمجال التنظيم، ومنخفضة لمجال الاتصال. .

- هناك فروقا ذات دلالة إحصائية في مجال التنظيم تعزى للجنس وللخبرة ولنوع المدرسة، وفي مجال الاتصال تعزى لنوع المدرسة.

- وجود فروق ذات دلالة إحصائية في درجة الفاعلية ككل تعزى للخبرة ولنوع المدرسة.

وأجرى بدرانة (٢٠٠٦)، دراسة هدفت إلى التعرف على واقع المدرسة الالكتروني في مدينة إربد في الأردن من وجهة نظر معلمي هذه المديرية، و تكونت عينة الدراسة من(٦٥٠) معلماً ومعلمة ، بنسبة ١٣% من مجتمع الدراسة الكلي، وقد توصلت الدراسة إلى النتائج الآتية:

- وجود فروق ذات دلالة إحصائية في تقديرات أفراد عينة الدراسة للجنس، ولصالح المعلمات في مجالات الدورات التدريبية، وفوائد التعليم الالكتروني، والمعوقات التي تعترض التعليم الالكتروني، في تعرف واقع المدرسة الالكترونية في مدينة اربد.
- وجود فروق ذات دلالة إحصائية في تقديرات أفراد عينة الدراسة حسب متغير المؤهل العلمي في مجالي الدورات التدريبية لصالح الدبلوم العالي مقارنة مع مؤهل الماجستير، ومؤهل البكالوريوس مقارنة بالماجستير.
- وجود فروق ذات دلالة إحصائية في تقديرات أفراد عينة الدراسة مع متغير المرحلة التي يدرسها المعلم، مع مجال دور الإدارة المدرسية في المدرسة الالكترونية ولصالح من يدرسون في المرحلة الثانوية مقارنة مع من يدرسون في المرحلة الأساسية.

وأجرت الزبيدي (٢٠٠٦) دراسة هدفت إلى التعرف على تصورات مديري ومديرات المدارس الثانوية الحكومية في محافظة اربد لدرجة إمكانية تطبيق الإدارة الالكترونية في مدارسهم. وأعدت أستبانة

مكونة من (٣٥) فقرة موزعة على ثلاثة محاور هي: البنية التحتية، وكفايات مديري المدارس الالكترونية، وتوفر قوانين وتشريعات الإدارة الالكترونية. وتكونت عينة الدراسة من (١٨٦) مديراً ومديرة. وكشفت

نتائج الدراسة :

- أن هناك إمكانية بدرجة متوسطة لتطبيق الإدارة الالكترونية في المدارس الثانوية في محافظة اربد.

- عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في تصورات أفراد العينة تعزى للجنس سوى في مجال توفر القوانين والتشريعات ذات العلاقة بالإدارة الالكترونية ولصالح الذكور.

- عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغير المؤهل العلمي سوى في مجال البنية التحتية ولصالح الماجستير.

- وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغير الخبرة ولصالح من خبرتهم (أكثر من ٥سنوات وأقل من ١٠ سنوات) في مجال البنية التحتية، ومجال كفايات مدير المدرسة الالكترونية.

وهدفت دراسة عميرة (٢٠٠٦) إلى التعرف إلى دور تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات في تطوير الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين ومديري المدارس الثانوية في مديريات التربية والتعليم في عمان. . وتكونت عينة الدراسة من (٤٣٧) مشرفاً تربوياً ومديراً ثانوياً في عمان. وقد استخدمت أستبانة مكونة من (٥٩) فقرة موزعة على جانبين إداري وفني لأعمال مدير المدرسة. وأظهرت نتائج الدراسة ما يلي :

- أن تقديرات المشرفين التربويين ومديري المدارس الثانوية لدور التكنولوجيا في تطوير الإدارة المدرسية كانت عالية في الجانبين الفني والإداري وفي المجالات جميعها؛

- وجود فروق ذات دلالة في مرافق المدرسة والشؤون المالية من الجانب الإداري والنشاطات من الجانب الفني تعزى إلى لمتغير الجنس وكانت لصالح الذكور ؛

- وجود فروق ذات دلالة في معظم مجالات الجانبين الإداري والفني تعزى لمتغير المؤهل العلمي، ولصالح فئة (دبلوم بعد البكالوريوس) ؛

- وجود فروق ذات دلالة في مجالي مرافق المدرسة والشؤون المالية والمراسلات من الجانب الإداري ومجال النشاطات من الجانب الفني تعزى لمتغير العمر.

- وعدم وجود فروق ذات دلالة في الجانبين الإداري والفني تعزى لمتغير الخبرة .

أما دراسة غنيم (٢٠٠٦) فقد هدفت إلى التعرف على مدى إسهام الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري ومعوقات استخدامها، والكشف عن الفروق بين آراء المديرين حول مدى إسهام الإدارة

الالكترونية في تطوير العمل الإداري، ومعوقات استخدامها تبعاً لمتغيرات الدراسة. وتكونت عينة الدراسة من (٢٢٧) مديراً من جميع مراحل التعليم العام بالمدينة المنورة بالمملكة العربية السعودية، وتوصلت الدراسة إلى النتائج التالية :

- يرى المديرون في جميع مراحل التعليم العام أن الإدارة الالكترونية تسهم في تطوير العمل الإداري بدرجة عالية وذلك في جميع مجالات الدراسة وهي: تحقيق رضا المستفيدين، تحسن العمليات، وتبسيط إجراءات العمل، أتمتة الأعمال الكتابية، والاتصال الالكتروني، واتخاذ القرارات، وتقويم اتخاذ الأداء.

- ويرى أفراد عينة الدراسة أن أكثر إسهامات الإدارة الالكترونية تطويراً للعمل الإداري في اتخاذ القرارات، واقلها إسهاما في تطوير تقويم الأداء. -ويرى المديرين في جميع مراحل التعليم العام أن استخدام الإدارة الالكترونية يواجه معوقات بدرجة متوسطة.

- ويرى أفراد عينة الدراسة أن أكثر معوقات استخدام الإدارة الالكترونية في تطوير العمل الإداري المعوقات المادية، وأقلها معوقات البرمجة.

دراسة الماجدي (٢٠٠٦) والتي هدفت إلى التعرف على درجة استعداد مديري مدارس التعليم العام بدولة الكويت لتطبيق إدارة المدرسة الالكترونية . وتكونت عينة الدراسة من (١٢٠) من مديري المدارس (٣٧) من الذكور، و (٨٣) من الإناث تمثل (٢٥٪) من مجتمع الدراسة اختيروا وفقا للعينة الطبقية العشوائية من جميع المناطق التعليمية الست، للمراحل التعليمية الثلاث من الجنسين في دولة الكويت. واعتمدت الدراسة على استبانة مكونة من (٤٠) فقرة لقياس درجة استعداد مديري مدارس التعليم العام لتطبيق إدارة المدرسة الالكترونية وتغطي أربعة مجالات هي: مجال الحاسوب الآلي، والعمل الإداري، والطالب، والمعلم . وأشارت نتائج الدراسة إلى ما يلي:

- وجود درجة استعداد مرتفعة لدى مديري المدارس لتطبيق إدارة المدرسة الالكترونية في مجالات الدراسة كافة.

- عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في درجة استعداد مديري المدارس في التعليم العام لتطبيق إدارة المدرسة الالكترونية تعزى لمتغير الجنس.

- توجد فروق ذات دلالة إحصائية في درجة استعداد مديري المدارس في التعليم العام لتطبيق إدارة المدرسة الالكترونية تعزى لمتغير المنطقة التعليمية.

- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية في درجة استعداد مديري المدارس في التعليم العام لتطبيق إدارة المدرسة الالكترونية تعزى لمتغير المرحلة التعليمية.

وهدفت دراسة الراجحي (٢٠٠٧) إلى تعرف درجة استخدام مديري المدارس الثانوية في وزارة التربية بدولة الكويت لنظم المعلومات، وتكونت عينة الدراسة من كافة مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت والبالغ عددهم (١٢٠) مديرا ومديرة، حيث تم توزيع (١٢٠) استبانة وتم استرداد (١١٣) استبانة، وقد توصلت الدراسة :

- إلى أن مديري المدارس الثانوية بدولة الكويت يستخدمون نظم المعلومات الإدارية في مختلف الوظائف الإدارية (رقابة، توجيه، تنظيم، تخطيط) بدرجة

- عدم استخدامهم توزيع الحصص الدراسية على المعلمين والمعلمات.

- يواجه مديرو المدارس الثانوية في وزارة التربية بدولة الكويت صعوبات كثيرة في استخدام نظام المعلومات الإدارية.

- عدم توفر البنى التحتية المتعلقة بالأجهزة والمعدات التكنولوجية.

- عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في درجة استخدام مديري المدارس الثانوية في وزارة التربية والتعليم الكويتية لنظم المعلومات من وجهة نظرهم تعزى لمتغيري الجنس والمؤهل العلمي.

وأشارت دراسة محمد، (٢٠٠٧) إلى تعرف درجة ممارسة تكنولوجيا المعلومات من قبل مديري المدارس الثانوية الخاصة في الأردن، من وجهة نظرهم وعلاقتها بالإبداع الإداري لديهم من وجهة نظر معلميهم. وتكونت عينة الدراسة من (٧٠) مديرا ومديرة، و (٢١٠) معلما ومعلمة تم اختيارهم بالطريقة العشوائية، واستخدمت لجمع البيانات أداتان الأولى للتعرف على درجة ممارسة مديري المدارس الثانوية الخاصة لتكنولوجيا المعلومات، والثانية لقياس مستوى الإبداع الإداري لدى مديري المدارس الثانوية الخاصة، وذلك من وجهة نظر المعلمين . وأظهرت نتائج الدراسة مايلي:

- وجود مستوى مرتفع لدرجة ممارسة تكنولوجيا المعلومات طبقا لإجابات المديرين أنفسهم.

- وجود مستوى مرتفع من الإبداع الإداري لدى مديري المدارس الثانوية الخاصة من وجهة نظر المعلمين.

- هناك علاقة ارتباطية ذات دلالة إحصائية بين درجة ممارسة مديري المدارس الثانوية الخاصة لتكنولوجيا المعلومات من وجهة نظرهم ومستوى إبداعهم الإداري من وجهة نظر معلميهم .

- عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين درجة ممارسة مديري المدارس الثانوية الخاصة

لتكنولوجيا المعلومات تعزى لمتغير الجنس.

- هناك فروقا ذات دلالة إحصائية في درجة ممارسة مديري المدارس الثانوية الخاصة لتكنولوجيا المعلومات تعزى لمتغير المؤهل، لصالح حملة درجة الماجستير.

- وجود فروق ذات دلالة إحصائية في درجة ممارسة مديري المدارس الثانوية الخاصة لتكنولوجيا المعلومات تعزى لمتغير الخبرة العملية، لصالح من خبرته (٦-١٠ سنوات، و ١١-١٥ سنة).

- عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في مستوى الإبداع الإداري لمديري المدارس الثانوية الخاصة من وجهة نظر المعلمين تعزى لمتغيرات الجنس، والمؤهل العلمي، والخبرة العملية.

وهدفت دراسة الفيفي (٢٠٠٧) إلى تعرف درجة توظيف مديري المدارس والمشرفين التربويين لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الميدان التربوي في محافظة الخرج بالمملكة العربية السعودية من وجهة نظر المديرين، و تكونت عينة الدراسة من (١١٥) مديرا و(٢٠٠) مشرفا تربويا، من أستبانة مكونة من (٤٤) فقرة موزعة على خمسة مجالات لدى مديري المدارس، واستبانة المشرفين التربويين المكونة من (٣١) موزعة على ثلاثة مجالات وأظهرت نتائج الدراسة ما يلي:

- اعتبر مديرو المدارس درجة توظيفهم لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الميدان التربوي في المملكة العربية السعودية متوسطة، .

- واعتبر المشرفون التربويون درجة توظيفهم لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الميدان التربوي في المملكة العربية السعودية متوسطة.

- درجة توظيف مديري المدارس لتكنولوجيا المعلومات في الميدان التربوي في مجالي إثراء المنهاج وتنمية المعلمين مهنيا متوسطة.

- درجة توظيف مديري المدارس لتكنولوجيا المعلومات في الميدان التربوي في مجال الطلبة منخفضة .

- وجود فروقا دالة إحصائيا في تقديرات المديرين والمشرفين لدرجات توظيفهم لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الميدان التربوي في جميع مجالات الدراسة وعلى الأداء ككل لصالح مديري المدارس.

- عدم وجود فروقا دالة إحصائيا في تقديرات المديرين لدرجات توظيفهم لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الميدان التربوي تعزى للمؤهل العلمي في جميع مجالات الدراسة وعلى الأداة ككل عدا مجال الطلبة فقد كان هناك فروق ذات دلالة إحصائية في توظيف مديري المدارس لتكنولوجيا المعلومات

والاتصالات في هذا المجال تعزى لمتغير المؤهل العلمي ولصالح المدراء من حملة الماجستير.

هدفت دراسة العنزي (٢٠٠٨) إلى التعرف على درجة استخدام مديري المدارس في محافظة القريات لتكنولوجيا المعلومات من وجهة نظر المعلمين وقد اقتصرت الدراسة على مديري ومعلمي المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية الحكومية في محافظة القريات للعام الدراسي ٢٠٠٧/٢٠٠٨ وقد توصلت الدراسة إلى النتائج التالية :

- وجود تفاوت في توافر تكنولوجيا المعلومات في مدارس محافظة القريات.
- توافر بعض الأنظمة الضرورية والهامة مثل: نظام تسجيل االطلبة، ونظام شؤون االطلبة، ونظام شؤون الموظفين، ونظام رصد علامات الطلبة بدرجة توافق كبيرة.
- إن درجة استخدام مديري المدارس لتكنولوجيا المعلومات في أداء مهامهم من وجهة نظر معلميهم جاءت بدرجة كبيرة.
- عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في درجة استخدام مديري المدارس تكنولوجيا المعلومات في أداء مهامهم تعزى إلى متغير المؤهل العلمي وسنوات الخبرة.
- وجود فروق ذات دلالة إحصائية في درجة استخدام مديري المدارس لتكنولوجيا المعلومات في أداء مهامهم تعزى إلى متغير المرحلة الدراسية.

وهدفت دراسة الرشيدي (٢٠٠٨) إلى التعرف على اتجاهات مديري ومديريات المدارس الحكومية بدولة الكويت نحو استخدام الإدارة الالكترونية في العمل الإداري. وتكونت عينة الدراسة من (١٥٠) من مديري ومديريات المدارس الحكومية بدولة الكويت وقد تم اختيارهم بالطريقة العشوائية الطبقية، وقد تم تطوير استبانة لقياس اتجاهات مديري ومديرات المدارس الحكومية نحو استخدام الإدارة الالكترونية في العمل الإداري من وجهة نظرهم تكونت أداة الدراسة من (٤٣) فقرة وقد أظهرت النتائج ما يلي:

- كانت درجة اتجاهات مديري ومديرات المدارس الحكومية لدولة الكويت نحو استخدام الإدارة الالكترونية في العمل الإداري عالية وفق المعيار الذي اعتمدته الدراسة .

- عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في اتجاهات مديري ومديرات المدارس الحكومية نحو استخدام الإدارة الالكترونية في العمل الإداري تعزى لمتغير المؤهل العلمي، وذلك في أي مجال من مجالات الدراسة.

- عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية أيضا في اتجاهات مديري ومديرات المدارس الحكومية نحو استخدام الإدارة الالكترونية في العمل الإداري تعزى لمتغير الخبرة التعليمية وذلك في أي مجال من

مجالات الدراسة.

دراسة شحادة (٢٠٠٨)، هدفت إلى الكشف عن درجة إمكانية الإدارة الالكترونية في مدارس محافظة مسقط من وجهة نظر مديري المدارس في التعليم الأساسي، وقد تكونت عينة الدراسة من (٩٢) مديرا ومديرة، وقد استخدمت الاستبانة أداة للدراسة، و توصلت الدراسة إلى النتائج الآتية:

- إن درجة إمكانية تطبيق الإدارة الالكترونية في مدارس محافظة مسقط بسلطنة عمان تراوحت بين الدرجتين الكبيرة والمتوسطة على جميع مجالات أداة الدراسة.
- عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لتقديرات أفراد عينة الدراسة تعزى إلى متغيرات الجنس، والمؤهل العلمي، والخبرة الإدارية.
- وجود فروق ذات دلالة إحصائية لاستجابات أفراد عينة الدراسة تعزى إلى متغير نوع المدرسة وكانت الفروق لصالح المدارس الخاصة.
- وجود فروق ذات دلالة إحصائية لاستجابات أفراد عينة الدراسة تعزى إلى متغير نوع المدرسة مع مجالي: النظام المدرسي، ومرافق المدرسة فيما يتعلق بإمكانية تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة المدرسية.

وهدفت دراسة الشناق (٢٠٠٨) إلى دور الإدارة المدرسية في توظيف برامج تكنولوجيا المعلومات لخدمة العملية التعليمية في المدارس الاستكشافية الأردنية. وقد أستخدمت أدوات الملاحظة والمقابلة لدراسة السجلات والوثائق الرسمية المتوافرة في المدرستين اللتين خضعتا للدراسة، وهما مدرسة الصويفية اللأستكشافية، ومدرسة الكمالية الاعتيادية، باستبانة وزعت على المشاركات في موقعي الدراسة. وأظهرت نتائج الدراسة ما يلي:

- أن توظيف الإدارات لبرامج تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لخدمة الأنشطة المدرسية في مدرسة الصويفية الاستكشافية كان بشكل أكبر من مدرسة الكمالية الاعتيادية.
- إن توظيف الإدارة المدرسية لبرامج تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حفظ وتنظيم السجلات والوثائق الرسمية كان بشكل أكبر من مدرسة الكمالية الاعتيادية.
- إن توظيف الإدارة المدرسية لبرامج تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تنظيم الاختبارات المدرسية في مدرسة الصويفية الاستكشافية والكمالية الاعتيادية كان متقارباً، باستثناء عملية الاتصال مع أولياء أمور الطالبات في مدرسة الكمالية الاعتيادية لعدم ربط مدرسة الكمالية الاعتيادية عبر شبكة الانترنت.

وأجرى العوائد (٢٠٠٨) دراسة هدفت إلى تعرف درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية لكفايات

الإدارة الالكترونية في محافظة ظفار في سلطنة عمان من وجهة نظر المعلمين والمعلمات، و تكونت عينة الدراسة من (٥١٩) معلما ومعلمة في المدارس الحكومية، وقد استخدمت الاستبانة أداة للدراسة، وقد أظهرت نتائج الدراسة ما يلي:

- إن درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية كانت متوسطة .
- وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى إلى اثر الجنس في جميع مجالات الدراسة وجاءت الفروق لصالح الإناث.
- عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى إلى متغير الخبرة العملية على جميع مجالات الدراسة.
- عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى إلى متغير المؤهل العلمي في جميع مجالات الدراسة.

وأجرى المسلماني (٢٠١٠) دراسة هدفت إلى التعرف على درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في أمارة أبو ظبي للإدارة الالكترونية، وتكون مجتمع الدراسة من مساعدي مديري المدارس الحكومية ومعلمي الحاسوب في منطقة العين التعليمية التابعة إلى مجلس أبو ظبي للتعليم، إذ بلغ عدد مساعدي مديري المدارس (١٤٥) وعدد معلمي الحاسوب (١٥١) وتكونت عينة الدراسة من مساعدي مديري المدارس الحكومية ومعلمي الحاسوب في منطقة العين التعليمية التابعة إلى مجلس أبو ظبي للتعليم، إذ بلغ عدد المشاركين من مساعدي مديري المدارس (١٣٥) وعدد المشاركين من معلمي الحاسوب (١٤١) وقد توصلت الدراسة إلى النتائج الآتية:

- وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (a=٠,٠٥) بين المتوسطات الحسابية في درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في منطقة العين التعليمية للإدارة الالكترونية من وجهة نظر مساعدي مديري المدارس ومعلمي الحاسوب في مجالات التخطيط والتنظيم الالكتروني، والتجهيزات والتسهيلات الالكترونية والرقابة الالكترونية، والكفايات الالكترونية لمدير المدرسة.

- ارتفاع الفروق لصالح مساعدي مديري المدارس بدليل ارتفاع متوسطاتهم الحسابية عن متوسطات معلمي الحاسوب .

- عدم وجود فروق في بقية المجالات والتي تتمثل في الدورات والبرامج التدريبية الالكترونية، والكادر الإداري والتعليمي في المدارس، وشؤون الطلبة، وأولياء الأمور والمجتمع المحلي.

ب- الدراسات الأجنبية:

قام يي (Yee, ٢٠٠٠) بدراسة هدفت إلى التحقق في قيادة تقنية المعلومات والاتصالات من خلال النظر في تجارب المديرين من خلال عينة الدراسة المكونة من عشر مدارس غنية بتقنيات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات على القيادة التربوية، حيث استخدمت طريقة المقابلة مع المديرين والمساعدين والمعلمين وأخصائي المعلومات و الطلبة وأولياء الأمور، وتوصلت الدراسة إلى نتائج التالية : -

أن تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، لا تضع قيودا على المتعلمين، بل تساعدهم على كسر القيود، واتفق المديرين على الرغم من اختلاف بيئاتهم على أهمية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تحسين تعلم الطلبة.

- ان استعمال تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات تساعد في التنمية والبصيرة وخلق المعرفة المشتركة.

هدفت دراسة ثوماس (Thomas, ٢٠٠٠) إلى معرفة استعداد مديري المدارس للتقنيات التربوية في أطلنطا بولاية جورجيا، وكانت عينة الدراسة من المديرين والمشرفين والمعلمين، وقد استخدمت الدراسة استبانتين كأداة للدراسة الاستبانة الأولى تركز على كمية وأنواع التقنية في برامج الإدارة التربوية، أما الاستبانة الثانية فقد صممت لجمع المعلومات عن مزاولة المديرين للتقنية، والى أي مدى يستعملون ويروجون للتقنية في أدوارهم كالمدراء للمدارس، وتوصلت نتائج الدراسة .

- أن هناك ارتباطا قليلا بين المطالبة بالتقنيات التربوية في مدارس اليوم وقابلية استخدام القيادات لتقنيات وأنهم لا يبدون مستعدين لدورهم في التقنيات التربوية.

- ولا توجد روابط قوية بين مديري المدارس والتقنيات التربوية، كما أن الأشخاص الذين يتخذون القرارات حول السياسات والتمويل في المدارس، لديهم القليل أو ليس لديهم التدريب الكافي عن التقنيات التربوية .

دراسة بارت (Barrett, ٢٠٠١) هدفت إلى تعرف العوامل المؤثرة في مدى الإفادة من نظم المعلومات الإدارية المحوسبة لمديري المدارس في ولاية تكساس في الولايات المتحدة الأمريكية، وقد أختبرت عينة من مديري المدارس في الولاية و استخدمت الاستبانة لمعرفة استخدام المديرين لنظام المعلومات الإدارية، وقد أظهرت نتائج الدراسة:

- أن نظم المعلومات الإدارية المحوسب يعمل على إرباك المديرين ذوي الخبرة القليلة.

- أن زيادة خبرات ومهارات مديري المدارس وتطورات مهاراتهم بأستخدامهم المستمر لنظام

المعلومات المحوسب في أعمالهم إلادارية.

دراسة برناد (Bernad, ٢٠٠١) هدفت إلى توضيح استخدام الانترنت في دعم الإدارة التعليمية واستخدام تقنية الانترنت في دعم البرامج التعليمية مع التركيز على الخبرات في المدارس، والجامعات، واستخدام نشرة مجلس الإدارة، والمحاضرات عبر الخط المباشر، والمحادثات عبر الشبكة في إدارة التعليم، فضلاً عن احتوائها على الإرشادات، والأدلة للآخرين الذين يضعون في اعتبارهم استخدام هذه التقنيات، وقد أظهرت الدراسة أن استخدام تقنية الانترنت يخدم العمل الإداري التربوي بشكل آلي مما يزيد من الإفادة من الوقت، والجهد، وتسهيل المهام، والتحسين النوعي للبرامج التعليمية على جميع المستويات.

وأشارت دونج (Downig, ٢٠٠١) إلى تنامي مستويات توظيف تكنولوجيا المعلومات المعاصرة مع تواصل التطور في هذه التكنولوجيا في مجلات التعليم الصحي والتعليم العالي، وأكدت نتيجة لذلك تنامي الآثار الايجابية للتكنولوجيا واستنتج أن الحاجة ماسة لتوظيف تكنولوجيا المعلومات لجميع الأغراض الإدارية والتعليمية.

قام وايت (White, ٢٠٠١)، بدراسة عنوانها: أداء مديري المدارس المتوسطة في أوهايو فيما يتعلق باستعمال الحواسيب وتطبيقاتها في الإدارة المدرسية . واستخدمت الاستبانة أداة للدراسة، حيث أرسلت بالبريد إلى (٦٢٧) مدير مدرسة، أساسية في أوهايو، واسترجع منها (٢٢٧) أستبانة أي بنسبة (٤٤%) واستخدم المنهج الوصفي التحليلي.

وتوصلت الدراسة إلى النتائج الآتية: -

١- أن مديري المدارس الأساسية في أوهايو، كانت لهم درجات مختلفة من الآراء حول أهمية استخدام الحواسيب في الإدارة إذ أن مديري المدارس الأساسية الحديثين يفضلون استخدام الحواسيب بدرجة أكبر ممن هم أقدم.

٢- هناك معوقات تحول دون استخدام الحواسيب في الإدارة كنقص الموارد المالية اللازمة لشراء الحواسيب وقلة تدريب المديرين على استخدام البرامج الحاسوبية المختلفة.

دراسة دنتون (Denton, ٢٠٠٢) دراسة بعنوان التنافس الحقيقي في الإفادة من شبكة المعلومات (الانترنت) في الدول الآسيوية في مجال الإدارة التربوية وقد طبقها في سنغافورة وكوريا الجنوبية و هنغ كونغ و ماليزيا .وتكونت عينة الدراسة من (٣٢٠) مديرا تربويا في جميع الدول . وأظهرت النتائج .أن هناك نسبة كبيرة من المديرين التربويين يفضلون الإفادة من شبكة المعلومات (الانترنت) في ممارسة عملهم الإداري التربوي وطالبت نسبة كبيرة أيضا ضرورة تزويدهم بمهارات تدريبية لمعرفة كيفية تطوير الإدارة

التربوية من حيث تنظيم العمل الإداري والتعامل مع المرؤوسين وطرق وسائل الكترونية حديثة .

دراسة يولاندا (Yolanda, ٢٠٠٢) هدفت الدراسة التعرف على مفاهيم مديري المدارس الثانوية عن استخدام الحاسب الآلي في وظائفهم، ومفاهيم عن التدريب على استخدام الحاسب الآلي، ودرجة استخدامهم له، وأنماط التطبيقات المستخدمة .

وأجريت هذه الدراسة في أربع مناطق تعليمية في دولة بورتوريكو، وقد كشفت النتائج أن المديرين ذوي سنوات الخبرة القليلة لديهم مفاهيم ايجابية إلى استخدام الحاسب الآلي، وأكثر التطبيقات استخداما هي تلك المرتبطة بكتابة النصوص مثل المذكرات، والخطابات، والبريد الالكتروني والدراسة باستخدام الانترنت، ويزداد استخدام المديرين للحاسب الآلي في حال تواصل التدريب الرسمي وغير الرسمي لهم لتدعيم مهارات، وتقنيات استخدام الحاسب الآلي لديهم.

وعمل ألن ويون ونج (Allan&W٠ng, ٢٠٠٣) دراسة حالة كان الهدف منها معرفة أهم النتائج بعد خمس سنوات من انطلاق استخدام تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات في العام (١٩٩٨) لخمس عشرة مدرسة في مديرية هونج (١١) منها ثانوية و (٧) ابتدائية حيث قسمت هذه المدارس إلى ثلاثة نماذج، وان أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة:

- أن هناك اختلافاً ببنى المدارس في الممارسات التربوية، التي تستخدم تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات تعتمد بقوة على مديري المدارس ورؤيتهم وفهمهم لأدوارهم.

-تأثير تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات في المنهج بالإضافة إلى التاريخ وثقافة خليفة المدرسة.

وأجرى كرستوفر(Christopher,٢٠٠٣) هدفت إلى معرفة تأثير استخدام تكنولوجيا المعلومات من قبل مديرين المدارس الثانوية على صنع القرار وقد تم الاتصال هاتفياً مع أفراد عينة الدراسة للتعرف على رأيهم. أظهرت النتائج مايلي:

- أن المديرين يستخدمون تكنولوجيا المعلومات ويمتلكون سلوكيات إدارية تنظيمية جديدة وذلك يساعدهم على صنع القرار .

- أن استخدام تكنولوجيا المعلومات يساعد المديرين في ضبط الذات ويعطيهم الحافز والدقة بالعمل.

أجريا فالانا جاكوبسن (Flanagan & Jacobsen, ٢٠٠٣) دراسة هدفت إلى معرفة المسؤوليات الجديدة لمدير المدرسة في القرن الحادي والعشرين . وان تطبيق تكنولوجيا المعلومات هي جزء من حركة الإصلاح المدرسي، والتي يجب أن يقوم بها مديرو المدارس ويكونوا مفتاحا لتطوير المهارات القيادية،

وعمليات الدراسات على خمسة نماذج ،ومن أهم النتائج التي توصلت اليها الدراسة:

- بيان الجوانب الايجابية والنشاطات التي قامت هذه المؤسسات عند تفاعلها مع التكنولوجية وإقحامها في العملية، حيث .

- تنمية مهارات القائمين على هذه العملية التعليمية وتغير نظرتهم إلى التكنولوجيا وأنها ليست وسيلة تهديد لهم.

وأجرى زاين وآخرون (Zain & others, ٢٠٠٣) دراسة بعنوان استخدام تكنولوجيا ونظم المعلومات في التنشيط التنظيمي في المؤسسات الماليزية، حيث تناولت الدراسة اختبار عملية استخدام تكنولوجية المعلومات وأنظمة المعلومات المحوسبة في تزويد المعلومات لصناعي القرارات الإدارية في المؤسسات الماليزية. ووجد نتيجة هذه الدراسة . أن استخدام تكنولوجيا المعلومات وأنظمة المعلومات المحوسبة في تزويد المعلومات لصناعي القرارات الإدارية تسهم في جعل المؤسسات الماليزية أكثر نشاطاً.

وأجرى ألتون (Altun, ٢٠٠٤)، دراسة عن تكنولوجيا المعلومات داخل الفصول الدراسية، وما هو دور مديري المدارس الابتدائية: التجربة التركية، وهدفت الدراسة إلى الكشف عن ادوار مديري المدارس الابتدائية نحو تقنية المعلومات، والدور المتوقع منهم، وتكونت عينة الدراسة من (١٧) مدير مدرسة ابتدائية و (١٥) منسق حاسوب من مكتب التنسيق المركزي، وجاءت ابرز النتائج :

- أن التأثير المتكامل للتكنولوجيا في التعليم يستند أساسا على فاعلية المديرين ونشاطهم على اعتبار أنهم قادة، كما يجب أن يتدربوا أثناء الخدمة.

- أن استخدام الحاسوب في العملية التعليمية يعمل على إثراء خبرات المتعلمين ويسهم في حل المشكلات من خلال إدخال تكنولوجيا التعليم في البيئة التعليمية لتسهيل عملية التعلم،

- ويجب أن لا تكون الخطة الرئيسة لوزارة التربية شراء الأجهزة وتزويدها للمدارس، بل يجب أن تتضمن الخطة مناهج أيضا.

وقام كروس (Crouse, ٢٠٠٤) بدراسة عنوانها : ادوار المديرين في المدرسة التكنولوجية وهدفت هذه الدراسة التعرف إلى ادوار المديرين في المدرسة التكنولوجية من وجهة نظر المديرين، والمديريات في المدارس الحكومية في ولاية كاليفورنيا، واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي واعتمدت الاستبانة أداء لجمع البيانات وتكونت عينة الدراسة من (٢٥٠) مديرا ومديرة

وكان من أهم نتائجها ما يلي:

- استخدام أغلبية مديري المدارس للحاسب الآلي المتصل بالشبكة المحلية للأعمال الإدارية من اجل مساندة عملية صنع القرار اليومية.
- خبرة المديرين المكتسبة من البرامج التدريبية في استخدام الحاسب الآلي، تزيد من استخدامهم له متصلا بالشبكة المحلية
- عدم كافية التجهيزات المتوافرة حاليا لسد احتياجات مديري المدارس في ما يتعلق بالحاسب الآلي ونظم إدارة المعلومات.

قام روسيل (Russell ,٢٠٠٤) بدراسة عنوانها : كيف يستطيع مرشدو المدارس إلى التعرف الى إسهامات الإدارة الالكترونية في العمل، ومدى تأثيرها الايجابي على مرشدي الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة في أوهايو، والمعوقات التي تواجه استخدام الإدارة الالكترونية في المدارس، واستخدم المنهج الوصفي الوثائقي، بالاعتماد على الكتب والدراسات ذات العلاقة بموضوع الدراسة، وتوصلت الدراسة إلى عدد من النتائج منها:

١- أن الإدارة الالكترونية تسهم في زيادة الإنتاجية، وتقليل التكاليف، وتحقيق رضا المستفيدين من العملية التعليمية، وزيادة المشاركة، وتحسن فاعلية العمليات وخدماتها الداخلية، والتخلص من الأعمال الورقية، وتقديم الخدمات بشكل آلي، ما يؤدي إلى توفير الجهد.

٢- كما أن الإدارة الالكترونية تؤثر إيجاباً على مهام مرشدي الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة، وذلك عن طريق توفير وقت إضافي، يمكن استغلاله في مقابلة الاحتياجات الخاصة لكل طالب. وجها لوجه بدلا من معالجة الاستمارات داخل المكاتب، ما يؤدي إلى انتفاع المدرسة بمنافع التكاليف الفائقة التي تعرض على الأعمال الورقية وأماكن التخزين، وإتاحة الفرصة لمرشدي الطلبة للتركيز على نموهم الأكاديمي، كما تساعد في النقل الآلي للمستندات الخاصة بالطلبة من مدرسة إلى أخرى بسرعة ودقة.

٣- من معوقات استخدام الإدارة الالكترونية قلة التمويل، وقلة الدورات التدريبية.

ملخص الدراسات السابقة وموقع الدراسة الحالية منها:

يلاحظ من خلال استعراض الباحثة للدراسات السابقة تباين في أهدافها وموضوعاتها، فبعضها أكدت على ضرورة أعادة التدريب والتطوير المهني المستمر في الوقت الحالي والمستقبلي لمديري المدارس الثانوية على المهارات والخبرات المتعلقة باستخدام تقنيات تكنولوجيا المعلومات الإدارية المتمثلة بالحاسوب والربط الشبكي (الانترنت) في تحديث العمل الإداري المدرسي، وهذا أيضا يؤكد على أهمية الدراسة في بيان أهمية تكنولوجيا المعلومات في تحديث وتطوير مهام المدراء الإدارية مما يتطلب التطوير والتدريب المستمر لهم، كما في دراسة أبو ناصر (٢٠٠٣)، والصمادي (٢٠٠٣). وأن هذه الدراسة جاءت تأكيداً لدراسة بدرانه (٢٠٠٦)، لتطوير وتحديث التكنولوجيا الحديثة لرفع أداء الواقع الإداري والتعليمي للمدارس الحالية . و أن هناك دراسات أخرى هدفت إلى التعرف على درجة فعالية الحاسوب لدى مديري ومديرات المدارس كما جاء في دراسة ربيع (٢٠٠٥). وتناول بعضها التعرف على مدى ممارسة مديري المدارس لتكنولوجيا المعلومات والحاسوب في العمل الإداري كما في دراسة المومني (٢٠٠٤)، ومحمد (٢٠٠٧)، يولاندا (Yolanda, ٢٠٠٢). وتناول بعضها الآخر أثر برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب (ICDL) في أداء مديري المدارس كما في دراسة الجسار (٢٠٠٤)، ودراسة ألتون (Altun, ٢٠٠٤).

وهدفت بعض الدراسات التعرف على استخدام مديري المدارس لنظم المعلومات الإدارية في العمل المدرسي. كما في دراسة الراجحي (٢٠٠٧)، ودراسة زاين وآخرون (Zain, & Thers, ٢٠٠٣). وتناول بعضها مستوى استخدام المديرين والمشرفين التربويين لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في العملية الإدارية في دراسة كل من الزبيدي (٢٠٠٦)، وعميرة (٢٠٠٦)، و الفيفي (٢٠٠٧) وكريستوفر (Christopher, ٢٠٠٣)، ودراسة ثوماس (Thomas, ٢٠٠٠) وأشارت دراسات أخرى إلى نظام إدارة المدرسة الالكترونية ومقترحات تطويرها كما في دراسة روسيل (Russell, ٢٠٠٤) و غنيم (٢٠٠٦)، الماجدي (٢٠٠٦) وتوصلت دراسة يي (Yee, ٢٠٠٢) إلى معرفة تأثير تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات على القيادة التربوية . وكما تناولت دراسات أخرى مسؤوليات مدير المدرسة في القرن الحادي والعشرين . كما في دراسة (Flanagan & Jacobse, ٢٠٠٣). وتناولت دراسات أخرى تطوير العمل الإداري باستمرار، من خلال استخدام الحاسوب وأدواته المتطورة في حوسبة النشاطات، والوظائف الإدارية المدرسية، وتحقيق الربط الشبكي للمدارس بالمناطق التعليمية والوزارة من خلال استثمار شبكة الانترنت والوسائل التقنية المتطورة في العمل الإداري. وهذا ما يدعم دراسة الباحثة حول أهمية تطبيق الإدارة الالكترونية في دراسة (White, ٢٠٠١)، وبارت (Barrett, ٢٠٠١)، دنتون (Downig, ٢٠٠١)، ودراسة برناد (Bernad, ٢٠٠١، (Allan & wong, ٢٠٠٣). وفي دراسات

أخرى تناولت التكنولوجيا في المدارس الاستكشافية. كما ورد في دراسة الشناق (٢٠٠٨)، وهدفت دراسات أخرى إلى تناول اتجاهات مديري المدارس نحو الإدارة الالكترونية من قبل مديري المدارس، كما ورد في دراسة الرشيدي، (٢٠٠٨)، وهدفت دراسات أخرى إلى تناول درجة امتلاك كفايات الإدارة الالكترونية. كما في دراسة العوائد (٢٠٠٨). وهدفت بعض الدراسات إلى التعرف على درجة ممارسة الإدارة الالكترونية من قبل مدراء المدارس كما ظهرت في دراسة شحادة (٢٠٠٨).

وقد لوحظ من خلال الدراسات التي تطرقت إلى الإدارة الالكترونية إلى تبني الأردن مشروع الإدارة الالكترونية، و بشكل جاداً ومميزاً على أن يكون العلم وإدارة المؤسسات الكترونيا. من خلال ما لوحظ للباحثة أثناء البحث في مصادر المعلومات و الكتب والرسائل الجامعية، من جانب ومن جانب آخر التطبيق العملي في المؤسسات الحكومية والخاصة والجامعات والمكتبات. وفق ضوابط وتشريعات قانونية وضعت لتنسيق وإدارة نشاطات المؤسسات.

أما فيما يتعلق بالدراسات التي تناولت الإدارة الالكترونية بشكل عام، فقد تبين أنها لم تتناولها بشكل مباشر. لقلة الدراسات التي تناولت درجة امتلاك مهارات الإدارة الالكترونية من قبل رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة. أما الدراسة الحالية فقد هدفت إلى معرفة درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة لمهارات الإدارة الالكترونية.

ومن جهة أخرى تتفق الدراسة الحالية مع بعض جوانب متغيرات الدراسات السابقة من جهة وفي استخدامها الاستبانة من جهة أخرى، في حين تختلف عنها في تطبيقها للعينة والهدف من الدراسة.

وبهذا يكون تطبيق الدراسة من الدراسات القليلة، حسب علم الباحثة التي يتم تطبيقها في المملكة الأردنية الهاشمية، ويمكن أيجاز مجالات استفادة الباحثة من الدراسات السابقة بما يأتي: الاهتداء بالمصادر والمراجع والبحوث وطريقة صياغة أهداف الدراسة، وبناء الإطار النظري للدراسة وتكوين فكرة شاملة لموضوع الدراسة، وبناء أداة الدراسة وتطويرها والتحقق من صدق الأداة وثباتها . واختيار الوسائل الإحصائية المناسبة، والاستفادة من الدراسات السابقة في المنهجية والإجراءات وأساليب التحليل والتوصل إلى النتائج.

الفصل الثالث
الطريقة والاجراءات

يتناول هذا الفصل وصفا لمنهج الدراسة ومجتمعها وعينتها، ووصف لأدوات الدراسة وطريقة إعدادها وتطويرها، والإجراءات المختلفة التي اتبعتها الباحثة.

منهج الدراسة :

استخدمت الباحثة المنهج الوصفي لملاءمته لهذه الدراسة .

مجتمع الدراسة:

تكون مجتمع الدراسة من جميع رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان للعام الدراسي ٢٠١٠/٢٠١١ والبالغ عددهم (١٧٧) فردا.

عينة الدراسة:

تكونت عينة الدراسة من (١٠٢) فرداً، تم اختيارهم بطريقة عشوائية. ويبين الجدول (١) توزع أفراد العينة حسب متغيرات الدراسة.

الجدول (١)

توزع أفراد العينة حسب متغيرات الدراسة

المتغير	الفئات	التكرار	النسبة
الجنس	ذكر	٤٤	%٤٣,١
	أنثى	٥٨	%٥٦,٩
المؤهل العلمي	بكالوريوس أو أقل	٤٦	%٤٥,١
	بكالوريوس+دبلوم	٤٦	%٤٥,١
	ماجستير فأعلى	١٠	%٩,٨
الخبرة الإدارية	من١-٥سنوات	٢٠	%١٩,٦

	من٦-١٠	٢٧	%٢٦,٥
	اكثرمن١٠	٥٥	%٥٣,٩
	المجموع	١٠٢	%١٠٠

أداة الدراسة:

من أجل تحقيق أهداف الدراسة قامت الباحثة بتطوير استبانة للتعرف على درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان لمهارات الإدارة الالكترونية.

وقد تكونت هذه الأداة من جزأين:

أ. البيانات الشخصية: وتشتمل على البيانات الشخصية التي تمثل أفراد عينة الدراسة من (الجنس والمؤهل العلمي والخبرة الإدارية).

ب. درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان لمهارات الإدارة الالكترونية: ويشتمل هذا القسم على استبانة وتضم (٤٨) فقرة موزعة على أربعة مجالات وهي:

- المجال الأول التنظيم ويضم (١٣) فقرة.
- المجال الثاني التخطيط ويضم (١٠) فقرات.
- المجال الثالث الاتصال ويضم (١١) فقرة.
- المجال الرابع الإشراف والمتابعة ويضم (١٤) فقرة.

وكانت الإجابة عن كل فقرة تتكون من خمسة مستويات تقيس درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان لمهارات الإدارة الالكترونية:

- بدرجة كبيرة جدا وتحصل على العلامة (٥).
- بدرجة كبيرة وتحصل على العلامة (٤).
- بدرجة متوسطة وتحصل على العلامة (٣).
- بدرجة قليلة وتحصل على العلامة (٢).

- بدرجة قليلة جدا وتحصل على العلامة (١).

المعادلة: (٥-١)/٣ = ٣/٤ = ١,٣٣

وقد طلب من المستجيبين وضع إشارة (√) أمام كل فقرة، وتحت الإجابة التي يرونها مناسبة. وقد تم اعتبار المتوسط الحسابي الذي يقع بين (١ – ٢،٣٣) يمثل مستوى منخفضا من امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان لمهارات الإدارة الالكترونية ، والمتوسط الحسابي الذي يقع بين (٢،٣٤- ٣،٦٧) يمثل مستوى متوسطا من امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان لمهارات الإدارة الالكترونية ، والمتوسط الحسابي (٣،٦٨ -٥) فأعلى يمثل مستوى مرتفعا من امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان لمهارات الإدارة الالكترونية.

ثانيا: خطوات إعداد أداة الدراسة

استبانة التعرف على درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة للإدارة الالكترونية. بهدف جمع البيانات والمعلومات المتعلقة بالدراسة وللتعرف على درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية لمهارات الإدارة الالكترونية، قامت الباحثة ببناء وتطوير الأداة عبر دراسة الأدب النظري والدراسات السابقة التي تناولت مهارات الإدارة الالكترونية، وتم الاستفادة من هذه الدراسات في صياغة بعض الفقرات بعد تعديلها لتتناسب ومجتمع الدراسة، وكذلك تحديد مجالات الإدارة، وتكونت الاستبانة في صورتها الأولية من (٤٨) فقرة موزعة على المجالات التالية:

١-مجال التنظيم(١٣)

٢- مجال الاتصال(١٠)

٣- مجال التخطيط(١١)

٤-مجال الإشراف والمتابعة(١٤)

صدق أداة الدراسة :

للتحقق من صدق أداة الدراسة اعتمدت الباحثة طريقة صدق المحتوى (Content Validity)، فقد تم عرض الاستبانة بصورتها الأولية على (١٢) محكما ممن يحملون درجة الدكتوراه في الإدارة التربوية والإحصاء من أعضاء هيئة التدريس في الجامعات الأردنية ، وقد طلبت الباحثة من المحكمين إبداء ملاحظاتهم وآرائهم حول مدى صحة هذه الفقرات ومناسبتها لقياس درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية لمهارات الإدارة الالكترونية وإضافة أية فقرة يرونها مناسبة، وتم بعد ذلك تفريغ استبانة التحكيم، وقد تم

أخذ الفقرة التي حصلت على إجماع (١٠) محكما كحد أدنى، أي بنسبة (٨٠%) فأعلى مع الأخذ بعين الاعتبار التعديلات والملاحظات والإضافات واستبعاد الفقرات التي لم يوافق عليها، حيث تم حذف (٢) فقرة، وبعد أن استقرت الاستبانة على صورتها النهائية أصبحت مكونة من (٤٨) فقرة موزعة على المجالات التالية: التنظيم (١٥) فقرة، و الاتصال (١٠) فقرات، والتخطيط (١٠) فقرات، والإشراف والمتابعة (١٥) فقرة.

ثبات أداة الدراسة:

قامت الباحثة بحساب الثبات بطريقة الاتساق الداخلي حيث استخدمت معادلة كرونباخ ألفا وبلغ معامل الثبات للأداة ككل (٠,٩٦) وهو مقبول لأغراض هذه الدراسة. والجدول (٢) يبين معاملات الاتساق الداخلي لأداة الدراسة

الجدول (٢)

معامل الاتساق الداخلي (كرونباخ ألفا) لأداة الدراسة

المجال	الاتساق الداخلي
التنظيم	٠,٨٣
الاتصال	٠,٨٧
التخطيط	٠,٩٣
الإشراف والمتابعة	٠,٩٤

متغيرات الدراسة:

تشتمل الدراسة على المتغيراتالآتية:

١. **المتغيرات المستقلة وتشمل :**

- الجنس وله فئتان: (ذكر، أنثى).
- التخصص وله مستويان: (إنساني، علمي).
- الخبرة ولها ثلاثة مستويات: (١-٥ سنوات، ٦- ١٠ سنوات، أكثر من ١٠ سنوات)

٢. **المتغير التابع:**

درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة لمهارات الإدارة الالكترونية.

إجراءات الدراسة:

بعد إعداد وتطوير أداة الدراسة في صورتها النهائية والتأكد من صدقها وثباتها قامت الباحثة بالإجراءات التالية:

- تحديد عدد أفراد عينة الدراسة من خلال إحصائيات المدارس.
- الحصول على الموافقة لتسهيل مهمة الباحثة في تطبيق عينة الدراسة في مكان عملهم.
- توزيع أدوات الدراسة على عينة الدراسة والبالغ عددهم (١٧٧) بالطريقة العشوائية.
- عددالاستبانات التي خضعت للتحليل الاحصائي(١٠٢) أستبانة
- الحصول على استجابات أفراد العينة على أدوات الدراسة. واستخراج النتائج من المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والنسب المئوية لكل فقرة من فقرات الاستبانة
- تفريغ الاستجابات وإجراء المعالجة الإحصائية المناسبة لها.

المعالجة الإحصائية:

بعد جمع المعلومات ثم تفريغ البيانات، واستخراج الإجابات عن أسئلة الدراسة باستخدام االمعالجة الإحصائية الآتية:

- للإجابة عن السؤال الأول جرى حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية.
- للإجابة عن السؤال الثاني والثالث والرابع والسادس جرى حساب المتوسطات الحسابية واختبار (ت).
- للإجابة عن السؤال الخامس جرى حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية وتحليل التباين الأحادي (Oneway) واختبار شيفية (Scheffee) لمقارنات البعدية.

الفصل الرابع
نتائج الدراسة

يتضمن هذا الفصل عرضا لنتائج الدراسة وفقا" لتسلسل أ؟سئلتها ، وذلك على النحو الآتي:-

النتائج المتعلقة بالإجابة عن السؤال الأول:

ما درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة عمان للإدارة الالكترونية؟

للإجابة عن هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة عمان لمهارات الإدارة الالكترونية، الجدول (٣) يبين ذلك.

الجدول (٣)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة عمان لمهارات الإدارة الالكترونية مرتبة تنازلياً حسب المتوسطات الحسابية

الرتبة	رقم المجال	المجال	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المستوى
١	١	التنظيم	٤. ٠٠	٠,٥٨	مرتفع
٢	٤	الإشراف والمتابعة	٣. ٧٢	٠,٨٢	مرتفع
٣	٣	التخطيط	٣. ٧٠	٠,٨٣	مرتفع
٤	٢	الاتصال	٣. ٦٤	٠,٧٣	مرتفع
		درجة الامتلاك ككل	٣. ٧٧	٠,٦٣	مرتفع

ويبين الجدول أن درجة امتلاك مهارات الادارة الالكترونية ككل جاءت مرتفعة وبلغ المتوسط الحسابي لها(٣,٧٧) .

وقد تراوحت المتوسطات الحسابية لمجالات امتلاك مهارات إلادارة الالكترونية مابين (٤,٠٠-٣,٦٤) وكلها تقع ضمن المستوى المرتفع من امتلاك مهارات إلادارة الالكترونية، بأستثناء مجال الاتصال فقد جاء ضمن المستوى المتوسط بمتوسط حسابي بلغ (٣،٦٤)

حيث جاء مجال التنظيم في المرتبة الأولى بأعلى متوسط حسابي بلغ (٤,٠٠) ، تلاه في المرتبة الثانية مجال الإشراف والمتابعة بمتوسط حسابي بلغ (٣,٧٢) ، تلاه في المرتبة الثالثة مجال التخطيط بمتوسط حسابي بلغ (٣,٧٠) ، بينما جاء مجال الاتصال في المرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (٣,٦٤).

ومن أجل تحديد الفقرات وفق المجالات التي تندرج تحتها، فقد تم حساب المتوسطات والانحرافات المعيارية لدرجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة عمان لمهارات الإدارة الالكترونية لكل فقرة على حدة، وتم ترتيب فقرات كل مجال ترتيبا تنازليا وفيم يأتي عرض للنتائج حسب المجالات.

١. مجال التنظيم

اشتمل هذا المجال على (١٣) فقرة تقيس بمجملها امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة عمان للإدارة الالكترونية وفقا لمجال التنظيم، ويبين الجدول رقم (٤) الترتيب التنازلي لفقرات مجال التنظيم حسب المتوسطات الحسابية لكل فقرة على حدة.

الجدول (٤)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة امتلاك رؤساء الاقسام التعليمية لمهارات الادارة الالكترونية على مجال التنظيم مرتبة تنازلياً حسب المتوسطات الحسابية

الرتبة	رقم الفقرة	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المستوى
١	١	أمتلك مهارة تعبئة ملفات خاصة لكل معلم	٤,٣٩	.٦٥	مرتفع
٢	٩	اعد سجل لمتابعة المعلمين	٤,٣٨	.٨١	مرتفع
٣	٢	أمتلك مهارة تعبئة ملفات خاصة لكل طالب	٤,٣٤	.٧١	مرتفع
٤	٣	أمتلك مهارة البحث عن أي معلومة تتعلق بالملفات التي قمت بتعبئتها	٤,٣٣	.٦٩	مرتفع
٥	١٠	اعد سجل لمتابعة الطلبة	٤,٣٢	.٧٩	مرتفع
٦	٦	أتعامل مع القوائم المحوسبة بأسماء الطلبة في القسم	٤,١١	١,٠٦	مرتفع
٧	٨	أنشئ ملف خاص بي على الحاسوب	٤,١٠	١,٠٣	مرتفع
٨	١٣	أتعامل مع برامج المايكروسوفت أوفيس	٣,٩٧	١,٠٥	مرتفع
٩	٧	استخدم الجدول الدراسي للمعلمين بواسطة الحاسوب	٣,٨٧	١,١١	مرتفع
١٠	١٢	احتفظ ببرامج تحليل النتائج	٣,٧٨	١,١٠	مرتفع
١١	٤	أقوم بتعريف عملي على الموقع الالكتروني للمدرسة	٣,٧٥	١,١٥	مرتفع
١٢	٥	أقوم بالتحديث على الملفات على الموقع الالكتروني للمدرسة	٣,٦٠	١,١٨	متوسط

١٣	١١	أقوم بتنظيم لقاءات الكترونية بين المعلمين ومعلمين آخرين	٣,٠٧	١,٢٥	متوسط
		الدرجة الكلية	٤,٠٠		مرتفع

يبين الجدول (٤) ان المتوسطات الحسابية لفقرات هذا المجال قد تراوحت مابين (٣,٠٧- ٤,٣٩) وكلها تقع ضمن الدرجة المرتفعة من امتلاك مهارات الادارة الالكترونية باستثناء الفقرتين " أقوم بتنظيم لقاءات الكترونية بين المعلمين ومعلمين آخرين" بمتوسط حسابي (٣,٠٧)، حيث جاءت الفقرة رقم (١) والتي تنص على "أمتلك مهارة تعبئة ملفات خاصة لكل معلم" في المرتبة الأولى وبمتوسط حسابي بلغ (٤,٣٩) ، والفقرة " أقوم بالتحديث على الملفات على الموقع الالكتروني للمدرسة بمتوسط حسابي بلغ (٣،٦٠) ،بينما جاءت الفقرة رقم (١١) ونصها "أقوم بتنظيم لقاءات الكترونية بين المعلمين ومعلمين آخرين" بالمرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (٣,٠٧).

٢. مجال الاتصال

اشتمل هذا المجال على (١٠) فقرات تقيس بمجملها امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة عمان للإدارة الالكترونية وفقا لمجال الاتصال، ويبين الجدول رقم (٥) الترتيب التنازلي لفقرات مجال الاتصال حسب المتوسطات الحسابية لكل فقرة على حدة.

الجدول (٥)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة امتلاك رؤساء الاقسام التعليمية لمهارات إلادارة إلالكترونية على مجال الاتصال مرتبة تنازلياً حسب المتوسطات الحسابية

الرتبة	رقم الفقرة	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المستوى
١	١٥	استطيع الوصول إلى قائمة بالعناوين الالكترونية الهامة	٤,١٩	.٨٥	مرتفع
٢	٢٣	أمتلك مهارة التعامل مع البريد الالكتروني (إرسالا واستقبالا)	٤,١٨	.٩٢	مرتفع
٣	٢٠	أمتلك مهارة البحث (search) عبر محركات البحث على الانترنت	٣,٩٨	١,٠١	مرتفع
٤	١٤	أمتلك مهارة وضع إعلانات (للمعلمين والطلبة وأولياء الأمور) على الموقع الالكتروني للمدرسة	٣,٧٢	١,٠٨	مرتفع
٥	١٦	أمتلك مهارة الاتصال بأولياء الأمور عبر الحاسوب	٣,٦٠	١,١٦	متوسط
٥	٢٢	أمتلك معرفة القيود القانونية وحقوق الملكية التي تلزم بمعرفة الحدود والصلاحيات لشبكات الانترنت والمواقع الالكترونية	٣,٦٠	١,٠٩	متوسط
٧	٢١	أتبادل المعلومات مع الآخرين عبر الاتصال بالشبكات	٣,٥٣	.٩٩	متوسط
٨	١٨	أمتلك مهارة تقديم العروض التقديمية المحوسبة (في الاجتماعات ودورات الحاسوب)	٣,٣٢	١,١١	متوسط
٩	١٧	أتواصل مع المعلمين عبر البريد الالكتروني	٣,٢١	١,٢٣	متوسط
١٠	١٩	شرح وإعطاء الواجبات عن طريق الانترنت	٣,١٢	١,٢٠	متوسط
		الكلي	٣,٦٤٥		مرتفع

يبين الجدول (٥) ان المتوسطات الحسابية لهذا المجال قد تراوحت مابين (٣,١٢- ٤,١٩) وجاءت ست فقرات ضمن المستوى المرتفع من امتلاك مهارت الادارة الالكترونية باستثناء ثلاث فقرات، حيث جاءت الفقرة رقم (١٥) والتي تنص على "استطيع الوصول إلى قائمة بالعناوين الالكترونية الهامة" في المرتبة الأولى وبمتوسط حسابي بلغ (٤,١٩)، بينما جاءت الفقرة رقم (١٩) ونصها "شرح وإعطاء الواجبات عن طريق الانترنت" بالمرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (٣,١٢).

٣. مجال التخطيط

اشـتمل هذا المجال على (١١) فقرة تقيس بمجملها امتلاك رؤسـاء الأقسام التعليمية في المدارس الثـانويـة الخاصـــة في محافظة عمان لمهارات الإدارة الالكترونية وفقا لمجال التخطيط، ويبين الجدول رقم (٦) الترتيب التنازلي لفقرات مجال التخطيط حسب المتوسطات الحسابية لكل فقرة على حدة.

الجدول (٦)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة امتلاك رؤساء الاقسام التعليمية لمهارات إلادارة الالكترونية على مجال التخطيط مرتبة تنازلياً حسب المتوسطات الحسابية

الرتبة	رقم الفقرة	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المستوى
١	٣٢	أمتلك مهارة تخزين معلومات الكترونية ذات صلة بموضوعات تربوية وتعليمية	٤,١٣	٠.٩٥	مرتفع
٢	٣٣	أمتلك مهارة إعداد مفكرة لتدوين المواعيد والمناسبات	٤,٠٦	١,٠٦	مرتفع
٣	٣١	أمتلك مهارة إعداد سجل للأعمال اليومية على الحاسوب	٣,٨٩	١,٢١	مرتفع
٤	٣٠	أمتلك مهارة البحث الكترونيا للحصول على معلومات حول (المعلمين أو الطلبة) تفيد في التخطيط	٣,٧٤	١,١٣	مرتفع
٥	٢٧	أمتلك مهارة التنبؤ بحاجات (الطلبة، المعلمين)	٣,٧٣	٠.٩٨	مرتفع
٦	٢٦	أمتلك مهارة إضافة حاجات (الطلبة، المعلمين)	٣,٧١	٠.٩٧	مرتفع
٧	٢٥	أمتلك مهارة توفير معلومات الكترونية مساندة للتخطيط	٣,٦١	١,٠٧	متوسط
٨	٣٥	أمتلك مهارة متابعة خطط المعلمين (السنوية والفصلية واليومية) الكترونيا	٣,٥٩	١,١١	متوسط
٩	٣٦	أمتلك مهارة متابعة الخطط العلاجية لمشكلات الطلبة المدرسية الكترونيا	٣,٥٠	١,١٢	متوسط
١٠	٣٤	أمتلك مهارة وضع خطط علاجية على الحاسوب لمعالجة مشكلات الطلبة	٣,٤١	٠.٩٢	متوسط
١١	٢٨	أمتلك مهارة إدارة المشروع عن طريق الموازنة	٣,٣٣	١,١٩	متوسط
		الكلي	٣,٧		مرتفع

يبين الجدول (٦) ان المتوسطات الحسابية قد تراوحت مابين (٣,٣٣- ٤,١٣)، حيث جاءت الفقرة رقم (٣٠) والتي تنص على "أمتلـك مهـارة تخزين معلومات التكترونية ذات صـــلة بموضـــوعات تربوية وتعليمية" في المرتبة الأولى وبمتوســط حســابي بلغ (٤,١٣)، بينما جاءت الفقرة رقم (٢٧) ونصــها "أمتلك مهارة إدارة المشروع عن طريق الموازنة" بالمرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (٣,٣٣).

٤. الإشراف والمتابعة

اشتمل هذا المجال على (١٤) فقرات تقيس بمجملها امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثـانوية الخاصـــة في محافظة عمان للإدارة الالكترونية وفقا لمجال الإشراف والمتابعة، ويبين الجدول رقم (٧) الترتيب التنازلي لفقرات مجال الإشراف والمتابعة حسب المتوسطات الحسابية لكل فقرة على حدة.

الجدول (٧)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات الإشراف والمتابعة مرتبة تنازلياً حسب المتوسطات الحسابية

الرتبة	الرقم	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المستوى
١	٤٠	أمتلك مهارة متابعة علامات الطلبة على الحاسوب	٤,٣٣	٠.٨٠	مرتفع
٢	٤٧	أمتلك مهارة تشجيع المعلمين على استخدام الحاسوب في التدريس	٤,٢١	٠.٨٨	مرتفع
٣	٤٤	أمتلك مهارة سجلات المتابعة	٣,٩٥	١,٠٨	مرتفع
٤	٣٩	أمتلك مهارة رصد الحضور والغياب على الحاسوب	٣,٨٦	١,١١	مرتفع
٥	٤١	أمتلك مهارة متابعة ما أنجز مهن المنهاج على الحاسوب	٣,٧٥	١,١٢	مرتفع
٦	٣٨	أمتلك مهارة الاحتفاظ بملاحظات حول المنهاج على الحاسوب	٣,٧٤	١,٠٦	مرتفع
٧	٤٥	أمتلك خلفية واضحة حول إعداد البرمجيات التعليمية	٣,٧٣	١,١١	مرتفع
٨	٣٧	أمتلك مهارة إدارة الامتحانات الكترونيا	٣,٧٠	١,٢٥	مرتفع
٨	٤٢	أمتلك مهارة إعداد سجل محوسب للإشراف على المعلمين	٣,٧٠	١,١٦	مرتفع
١٠	٤٣	أمتلك مهارة إعداد سجل محوسب للإشراف على الطلبة	٣,٦٨	١,٠٦	مرتفع
١١	٤٦	أمتلك مهارة تقويم للحقائب التعليمية المحوسبة	٣,٥٩	١,٠٩	متوسط
١٢	٤٨	أمتلك مهارة الإشراف على إنشاء بنك الكتروني (للمعلومات والأسئلة والاختبارات)	٣,٣٨	١,٠٩	متوسط

١٣	٤٩	أمتلك مهارة متابعة نشاطات الطلبة ومشاريعهم من خلال الموقع الالكتروني للمدرسة	٣,٢٨	١,٠١	متوسط
١٤	٥٠	أمتلك مهارة الإشراف على إعداد برامج تعليمية محوسبة (للطلبة العاديين والمقصرين والموهوبين وذوي الاحتياجات الخاصة) ونشرها على الموقع الالكتروني للمدرسة	٣,١٧	١,١٠	متوسط
		الكلي	٣,٧١٩		مرتفع

يبين الجدول (٧) أن درجة امتلاك رؤساء الاقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان لمهارات إلادارة الالكترونية على مجال الاشراف والمتابعة جاءت بمستوى مرتفع ،حيث بلغ المتوسط الحسابي (٤,٣٣) وبمتوسط حسابي(٣,١٧) .وان المتوسطات الحسابية لفقرات هذا المجال ، حيث جاءت الفقرة رقم (٣٨) والتي تنص على "أمتلك مهارة متابعة علامات الطلبة على الحاسوب "في المرتبة الأولى وبمتوسط حسابي بلغ(٤,٤٨) ،بينما جاءت الفقرة رقم (٤٨) ونصها "أمتلك مهارة إلاشراف على إعداد برامج محوسبة (للطلبة العاديين والمقصرين والموهوبين وذوي الاحتياجات الخاصة) ونشرها على الموقع الالكتروني للمدرسة " بالمرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (٣,١٧).

النتائج المتعلقة بالإجابة عن السؤال الثاني:

هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq$ ٠,٠٥) بين المتوسطات الحسابية في درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان لمهارات الإدارة الالكترونية تعزى لمتغير الجنس؟

للإجابة عن هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان لمهارات الإدارة الالكترونية حسب متغير الجنس (ذكر، أنثى)، ولبيان الفروق الإحصائية بين المتوسطات الحسابية تم استخدام اختبار "ت"، والجدول (٨) يبين ذلك.

الجدول (٨)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار "ت" لأثر الجنس على درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان لمهارات الإدارة الالكترونية

	الجنس	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة "ت"	درجات الحرية	الدلالة الإحصائية
التنظيم	ذكر	٤٤	٤,٠٢	٠.٦٣	٠.٣١١	١٠٠	٠.٧٥٦
	أنثى	٥٨	٣,٩٩	٠.٥٤			
الاتصال	ذكر	٤٤	٣,٧٥	٠.٨٤	١,٣٢٠	١٠٠	٠.١٩٠
	أنثى	٥٨	٣,٥٦	٠.٦٣			
التخطيط	ذكر	٤٤	٣,٨١	٠.٧٩	١,١٣٧	١٠٠	٠.٢٥٨
	أنثى	٥٨	٣,٦٢	٠.٨٥			
الإشراف والمتابعة	ذكر	٤٤	٣,٨٤	٠.٨١	١,٣٢٧	١٠٠	٠.١٨٨
	أنثى	٥٨	٣,٦٢	٠.٨٢			
درجة الامتلاك ككل	ذكر	٤٤	٣,٨٦	٠.٧٠	١,٢٤٣	١٠٠	٠.٢١٧
	أنثى	٥٨	٣,٧١	٠.٥٦			

يبين الجدول (٨) عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq$ ٠,٠٥) تعزى لأثر الجنس في جميع مجالات امتلاك مهارات الإدارة الالكترونية وفي درجة الامتلاك ككل.

النتائج المتعلقة بالإجابة عن السؤال الثالث:

هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq$ ٠,٠٥) بين المتوسطات الحسابية في درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان للإدارة الالكترونية تعزى لمتغير الخبرة؟

للإجابة عن هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان للإدارة الالكترونية حسب متغير الخبرة (١-٥ سنوات،٦-١٠ سنوات، أكثر من ١٠)، والجدول

(٩) يبين وذلك

الجدول (٩)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان للإدارة الالكترونية حسب متغير الخبرة

	الفئات	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
التنظيم	من ١-٥ سنوات	٢٠	٣,٩١	٠,٥٤٥
	من ٦-١٠ سنوات	٢٧	٤,٠٤	٠,٥٦٦
	أكثر من ١٠	٥٥	٤,٠٢	٠,٥٩٨
	المجموع	١٠٢	٤,٠٠	٠,٥٧٦
الاتصال	من ١-٥ سنوات	٢٠	٣,٦٤	٠,٩٠٥
	من ٦-١٠ سنوات	٢٧	٣,٧٢	٠.٦٨٢
	أكثر من ١٠	٥٥	٣,٦١	٠.٦٩٣
	المجموع	١٠٢	٣,٦٤	٠,٧٣٠
التخطيط	من ١-٥ سنوات	٢٠	٣,٦٥	٠,٧٦٣
	من ٦-١٠ سنوات	٢٧	٣,٨٨	٠,٥١٦
	أكثر من ١٠	٥٥	٣,٦٢	٠.٩٦٤
	المجموع	١٠٢	٣,٧٠	٠,٨٢٩
الإشراف والمتابعة	من ١-٥ سنوات	٢٠	٣,٦٤	٠,٨١٣
	من ٦-١٠ سنوات	٢٧	٣,٨٦	٠,٦٢٦
	أكثر من ١٠	٥٥	٣,٦٨	٠,٩٠٥
	المجموع	١٠٢	٣,٧٢	٠,٨١٩
درجة الامتلاك ككل	من ١-٥ سنوات	٢٠	٣,٧٢	٠,٦٨١
	من ٦-١٠ سنوات	٢٧	٣,٨٩	٠,٤٩٠
	أكثر من ١٠	٥٥	٣,٧٤	٠,٦٧٣
	المجموع	١٠٢	٣,٧٧	٠,٦٢٩

يبين الجدول (٩) تبايناً في المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان لمهارات الإدارة الالكترونية بسبب اختلاف فئات متغير الخبرة (١-٥ سنوات، ٦-١٠ سنوات، أكثر من ١٠) ، ولبيان دلالة الفروق الإحصائية بين المتوسطات الحسابية تم استخدام تحليل التباين الأحادي ويبين الجدول (١٠) نتائج تحليل التباين الأحادي لأثر الخبرة على درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس .

الجدول (١٠)

تحليل التباين الأحادي لأثر الخبرة على درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان لمهارات الإدارة الالكترونية

	المصدر	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف	الدلالة الإحصائية
التنظيم	بين المجموعات	٠.٢١١	٢	٠.١٠٦	٠.٣١٤	٠,٧٣١
	داخل المجوعات	٣٣,٣٠٩	٩٩	٠.٣٣٦		
	الكلي	٣٣,٥٢٠	١٠١			
الاتصال	بين المجموعات	٠.٢٤٧	٢	٠.١٢٤	٠.٢٢٨	٠,٧٩٦
	داخل المجوعات	٥٣,٥٨٣	٩٩	٠.٥٤١		
	الكلي	٥٣,٨٣٠	١٠١			
التخطيط	بين المجموعات	١,٢٤٨	٢	٠.٦٢٤	٠.٩٠٦	٠,٤٠٧
	داخل المجوعات	٦٨,١٧٣	٩٩	٠.٦٨٩		
	الكلي	٦٩,٤٢١	١٠١			
الإشراف والمتابعة	بين المجموعات	٠.٧٩٣	٢	٠.٣٩٦	٠.٥٨٦	٠,٥٥٩
	داخل المجوعات	٦٧,٠٠٧	٩٩	٠.٦٧٧		
	الكلي	٦٧,٨٠٠	١٠١			
درجة الامتلاك ككل	بين المجموعات	٠.٤٥٦	٢	٠.٢٢٨	٠.٥٧٠	٠,٥٦٧
	داخل المجوعات	٣٩,٥٤٧	٩٩	٠.٣٩٩		
	الكلي	٤٠,٠٠٣	١٠١			

يتبين من الجدول (١٠) عدم وجود فروق ذات دلالة إحصـائية عند مسـتوى الدلالة (α≥٠,٠٥) تعزى للخبرة.

النتائج المتعلقة بالإجابة عن السؤال الرابع:

هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=٠,٠٥) بين المتوسطات الحسابية في درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان لمهارات الإدارة الالكترونية تعزى لمتغير المؤهل العلمي؟

للإجابة عن هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان للإدارة الالكترونية حسب متغير المؤهل العلمي (بكالوريوس أو أقل، بكالوريوس+ دبلوم، ماجستير فأعلى)، والجدول (١١) يبين المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان لمهارات الإدارة الالكترونية حسب متغير المؤهل العلمي.

الجدول (١١)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان لمهارات الإدارة الالكترونية حسب متغير المؤهل العلمي

	الفئات	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
التنظيم	بكالوريوس أو اقل	٤٦	٣,٨٨	٠,٥٤٤
	بكالوريوس + دبلوم	٤٦	٤,١٢	٠,٥٥١
	ماجستير فأعلى	١٠	٤,٠٥	٠,٧٦١
	المجموع	١٠٢	٤,٠٠	٠,٥٧٦
الاتصال	بكالوريوس أو اقل	٤٦	٣,٥١	٠,٦٩١
	بكالوريوس + دبلوم	٤٦	٣,٨٢	٠,٦٤٤
	ماجستير فأعلى	١٠	٣,٤٤	١,١٠٧
	المجموع	١٠٢	٣,٦٤	٠,٧٣٠
التخطيط	بكالوريوس أو اقل	٤٦	٣,٦٥	٠,٦٣٥
	بكالوريوس + دبلوم	٤٦	٣,٧٩	٠,٨٣٣
	ماجستير فأعلى	١٠	٣,٥١	١,٤٦١
	المجموع	١٠٢	٣,٧٠	٠,٨٢٩
الإشراف والمتابعة	بكالوريوس أو اقل	٤٦	٣,٥٣	٠,٧١٨
	بكالوريوس + دبلوم	٤٦	٣,٩٥	٠,٧٢٩
	ماجستير فأعلى	١٠	٣,٥٠	١,٣٣٩
	المجموع	١٠٢	٣,٧٢	٠,٨١٩
درجة الامتلاك ككل	بكالوريوس أو اقل	٤٦	٣,٦٥	٠,٥٣٣
	بكالوريوس + دبلوم	٤٦	٣,٩٣	٠,٥٧٥
	ماجستير فأعلى	١٠	٣,٦٤	١,٠٦٩
	المجموع	١٠٢	٣,٧٧	٠,٦٢٩

يبين الجدول (١١) تبايناً في المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان لمهارات الإدارة الالكترونية بسبب اختلاف فئات متغير المؤهل العلمي (بكالوريوس أو أقل، بكالوريوس+ دبلوم، ماجستير فأعلى)، ولبيان دلالة الفروق الإحصائية بين المتوسطات الحسابية تم استخدام تحليل التباين الأحادي ويبين الجدول (١٢) نتائج تحليل التباين الأحادي لأثر المؤهل العلمي على درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان لمهارات الإدارة الالكترونية .

الجدول (١٢)

تحليل التباين الأحادي لأثر المؤهل العلمي درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان لمهارات الإدارة الالكترونية

	المصدر	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف	الدلالة الإحصائية
التنظيم	بين المجموعات	١,٣٠٠	٢	٠.٦٥٠	١,٩٩٧	٠.١٤١
	داخل المجوعات	٣٢,٢٢٠	٩٩	٠.٣٢٥		
	الكلي	٣٣,٥٢٠	١٠١			
الاتصال	بين المجموعات	٢,٦٤٩	٢	١,٣٢٥	٢,٥٦٢	٠,٠٨٢
	داخل المجوعات	٥١,١٨١	٩٩	٠.٥١٧		
	الكلي	٥٣,٨٣٠	١٠١			
التخطيط	بين المجموعات	.٨١٤	٢	٠.٤٠٧	.٥٨٧	٠,٥٥٨
	داخل المجوعات	٦٨,٦٠٧	٩٩	٠.٦٩٣		
	الكلي	٦٩,٤٢١	١٠١			
	بين المجموعات	٤,٥٣٩	٢	٢,٢٦٩	٣,٥٥١	٠,٣٢
	داخل المجوعات	٦٣,٢٦١	٩٩	٠.٦٣٩		
	الكلي	٦٧,٨٠٠	١٠١			
درجة الامتلاك ككل	بين المجموعات	٢,٠٢٣	٢	١,٠١١	٢,٦٣٦	٠,٠٧٧
	داخل المجوعات	٣٧,٩٨٠	٩٩	٠.٣٨٤		
	الكلي	٤٠,٠٠٣	١٠١			

يتبين من الجدول (١٢) عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α=٠,٠٥) تعزى للمؤهل العلمي في جميع المجالات وفي درجة الامتلاك ككل باستثناء مجال الإشراف والمتابعة، ولبيان الفروق الزوجية الدالة إحصائيا بين المتوسطات الحسابية تم استخدام المقارنات البعدية بطريقة شفيه ويبين الجدول (١٣) نتائج اختبار شيفية للمقارنات البعدية.

الجدول (١٣)

المقارنات البعدية بطريقة شفية لأثر المؤهل العلمي على مجال الإشراف والمتابعة

		المتوسط الحسابي	بكالوريوس أو اقل	بكالوريوس + دبلوم	ماجستير فأعلى
الإشراف والمتابعة	بكالوريوس أو اقل	٣,٥٣			
	بكالوريوس + دبلوم	٣,٩٥	-٠.٤٢(*)		
	ماجستير فأعلى	٣,٥٠	٠.٠٣	٠.٤٥	

* دالة عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq$ ٠,٠٥).

يتبين من الجدول (١٣) وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq$ ٠,٠٥) بين بكالوريوس أو أقل و بكالوريوس + دبلوم وجاءت الفروق لصالح بكالوريوس + دبلوم في مجال الإشراف والمتابعة.

الفصل الخامس
مناقشة النتائج والتوصيات

يتناول هذا الفصل مناقشة النتائج التي توصلت إليها الدراسة كما ويتضمن عرضا للتوصيات المقترحة في ضوء نتائج الدراسة.

مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الأول :

ما درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان لمهارات الإدارة الالكترونية؟

أظهرت نتائج الدراسة أن درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية لمهارات الإدارة الالكترونية كانت مرتفعة من وجهة نظر رؤساء الأقسام أنفسهم، وقد يعزى ذلك إلى المستوى الذي وصلت إليه تقنيات تكنولوجيا المعلومات وتكنولوجيا التعليم بشكل خاص، لأنها تعتبر من المشاريع المهمة سواء في التعليم أو غيره من المجالات الأخرى وقد يعزى السبب أيضا إلى اهتمام رؤساء الأقسام التعليمية بتوظيف الإدارة الالكترونية أو تكنولوجيا التعليم بأكمل وجه باعتبارها الطريق المعتمد لتحقيق أهدافهم وطموحاتهم بكفاءة عالية. وقد يعزى ذلك إلى الدورات التي حصل عليها رؤساء الأقسام التعليمية والدعم الفني والتدريب اللازم على كيفية استخدام الحاسوب وبرمجياته. إضافة إلى تمتعهم بالقدرات العقلية العالية المتسمة بالمرونة والإقدام دون تراجع على ما هو جديد و الذي يمكن أن يغير ما كان سائدا في إدارتهم فهم مستعدون للتزود بالمعرفة الجديدة. كما أن الإدارة الالكترونية جاءت لتعزز دورهم في العملية التعليمية.

وفيما يلي عرضاً لمناقشة مجالات إلادارة إلالكترونية :

١- المجال الأول التنظيم:

تراوحت متوسطات فقرات هذا المجال ما بين (٣,٠٧-٤,٣٩) وكلها تقع ضمن المستوى المرتفع لامتلاك مهارات الإدارة الالكترونية، باستثناء الفقرة (١٣) والتي نصها " أقوم بتنظيم لقاءات الكترونية بين المعلمين والمعلمين الآخرين" بمتوسط حسابي (٣.٠٧) والتي جاءت بمستوى متوسط ، وقد تعزى درجة امتلاك مهارات الإدارة الالكترونية المرتفعة في مجال التنظيم لتوافر مهارات استخدام الحاسوب والانترنت في مهام وأنشطة العمل الإداري التنظيمي من قبل رؤساء الأقسام التعليمية، ويعود ذلك إلى الدورات التي تعقد لهم في أطار مشروع التطوير التربوي نحو الاقتصاد المعرفي ،إضافة إلى وجود تقنيات الكترونية حديثة فرضتها التكنولوجية الحديثة على العمل الإداري ، مما يتطلب من رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس

الخاصة معرفتها وتوظيفها في ممارسة أنشطتهم المدرسية. وتوزيع المسؤوليات والمهام على القائمين بها وفق قدراتهم . إضافة إلى توفر الظروف المادية والبشرية لإنجاح عملية التقدم التكنولوجي في العمل الإداري المدرسي .

وتتفق نتائج هذه الدراسة مع نتائج دراسة يي (Yee,٢٠٠٠) ،ألن وونج(Allan, & wong, ٢٠٠٣) ،زاين وآخرون(Christopher,٢٠٠٣) ،روسيل (Russell, ٢٠٠٤)،المومني(٢٠٠٤) ربيع (٢٠٠٥) ، عميرة(٢٠٠٦)، الماجدي (٢٠٠٦) ، الراجحي (٢٠٠٧) . في امتلاك مهارات الإدارة الالكترونية بدرجة مرتفعة في مجال التنظيم.

٢. المجال الثاني: الاتصال

أظهرت النتائج أن المتوسطات الحسابية لهذا المجال تراوحت ما بين (١٢ .٣-١٩ .٤) وهي تقع ضمن المستوى المرتفع من امتلاك المهارات باستثناء ثلاث فقرات جاءت ضمن المستوى المتوسط ، وجاءت بالمرتبة الأولى الفقرة التي تنص على " استطيع الوصول إلى قائمة بالعناوين الهامة" بمتوسط حسابي بلغ (.٤ ١٩) بينما جاءت الفقرة التي نصها " شرح وإعطاء الواجبات عن طريق الانترنت " بالمرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (١٢ .٣).

وقد يعزى وجود درجة مرتفعة في غالبية فقرات هذا المجال لتوفر الأجهزة والتقنيات الحديثة والكادر المتدرب الذي يتقن نقل الأفكار والمعلومات المحوسبة ما بين المدرسة ومجتمعها من مسؤولين وطلبة ومعلمين وامتلاكهم لمهارات الانترنت والإدارة الالكترونية .

وتتفق نتائج الدراسة وفق هذا المجال مع نتائج دراسة برناد (Bernad, ٢٠٠١)، دونج (D٠wing,٢٠٠١) ، ودراسة (Denton, ٢٠٠٢)، والمومني (٢٠٠٤)، وغنيم (٢٠٠٤)، والماجدي (٢٠٠٦)، والمسلماني (٢٠١٠) .

أما فيما يتعلق بحصول الفقرة " شرح وإعطاء الواجبات عن طريق الانترنت " على مستوى متوسط فقد يعزى ذلك إلى اعتماد المدارس على الشبكات الداخلية والى وجود بعض الطلبة الذين لا يمتلكون اتصال بالانترنت في بيوتهم مما يعيق عملية شرح وإعطاء واجبات عن طريق الانترنت.

٣-المجال الثالث: التخطيط

أظهرت نتائج هذا المجال أن المتوسطات الحسابية تراوحت ما بين (٣.٣٣ - ٤.١٣) حيث جاءت الفقرة رقم (٣٠) والتي تنص على "أمتلك مهارة تخزين معلومات الكترونية ذات صلة بموضوعات تربوية وتعليمية" في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي بلغ (٤.١٣)، بينما جاءت فقرة (٢٧) ونصها "أمتلك مهارة إدارة المشروع عن طريق الموازنة" بالمرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (٣٣ .٣).

وقد يعزى وجود درجة امتلاك مرتفعة لدى رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة بمحافظة عمان لمهارات التخطيط المتعلقة بالإدارة الالكترونية لسعي المدارس الخاصة إلى التنافس والتميز وهذا يقتضي وجود تخطيط فعال لانجاز الأعمال الإدارية المدرسية وفق خطط متنوعة بعيدة عن الرتابة والإخفاق في تنفيذ العمل.

وتتفق نتائج هذه الدراسة وفق هذا المجال مع نتائج دراسة ربيع (٢٠٠٥)، ودراسة غنيم (٢٠٠٦)، ودراسة الماجدي (٢٠٠٦)، ودراسة محمد (٢٠٠٧) ودراسة الرشيدي (٢٠٠٨) ودراسة المسلماني (٢٠١٠).

٤. المجال الرابع: الإشراف والمتابعة

أظهرت نتائج الدراسة أن المتوسطات الحسابية لهذا المجال تراوحت بين

(١٧ .٣-٣٣ .٤) وجاءت في المرتبة الأولى الفقرة التي نصها " أمتلك مهارة الإشراف على إعداد برامج تعليمية محوسبة " بمتوسط حسابي بلغ (٤.٤٨) وجاءت الفقرة (٤٨) والتي" نصها أمتلك مهارة الإشراف على إعداد برامج تعليمية محوسبة للطلبة العاديين والمقصرين والموهوبين وذوي الاحتياجات الخاصة ونشرها على الموقع الالكتروني للمدرسة بالمرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (٣.١٧).

وقد يعزى تحقيق هذا المجال لدرجة مرتفعة من امتلاك المهارات إلى توافر المهارات المهنية لدى رؤساء الأقسام التعليمية والتي بدورها تؤهلهم للقيام بدورهم القيادي في المتابعة والإشراف بكفاءة عالية.

وتتفق نتائج هذه الدراسة وفق هذا المجال مع نتائج دراسة فالانا جاكوبسن (٢٠٠٣)، و دراسة روسيل(Russell, ٢٠٠٤)، وغنيم (٢٠٠٤) ودراسة ربيع (٢٠٠٥)،)، ودراسة محمد (٢٠٠٧).

مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني:

هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (a=٠٥ .٠) بين المتوسطات الحسابية في درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان لمهارات الإدارة الالكترونية تعزى لمتغير الجنس؟.

أظهرت النتائج المتعلقة بهذا السؤال عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (a=٠.٠٥) تعزى لمتغير الجنس في جميع مجالات امتلاك مهارات الإدارة الالكترونية وفي درجة الامتلاك ككل. وقد يعزى ذلك إلى أن رؤساء الأقسام من الذكور والإناث تعرضوا لبرامج تدريبية متشابه ، ويتواجدون في مدارس خاصة تتشابه في نوعية الأجهزة المستخدمة فيها ونوعية الأعمال الإدارية التي يقومون بها.

وتتفق نتيجة هذه الدراسة مع نتائج دراسة أبو ناصر (٢٠٠٣) ودراسة الصمادي (٢٠٠٣)، ودراسة المومني (٢٠٠٤)، ودراسة الماجدي (٢٠٠٦)، ودراسة بدرانه (٢٠٠٦).

مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الثالث:

هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α≤٠,٠٥) بين المتوسطات الحسابية في درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان لمهارات الإدارة الالكترونية تعزى لمتغير الخبرة؟

أظهرت النتائج المتعلقة بالإجابة عن هذا السؤال عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية لمهارات الإدارة الالكترونية تعزى لمتغير الخبرة، وقد يعزى ذلك إلى أن رؤساء الأقسام التعليمية يتم اختيارهم بطريقة موضوعية ويحضون بقبول من زملائهم المعلمين ويمتلكون مهارات فنية وإدارية عالية في التحديث والتنبؤ في اتخاذ القرارات نتيجة لمواكبتهم لعصر تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات واتقانهم مهارة الخبرة والتعامل مع الوسائل والطرق التربوية الحديثة التي انتجتها تقنيات الحاسوب الآلي بأتجاة حوسبة التعليم كونه هدفاً من أهداف وزارة التربية والتعليم الخاص أسوة بقطاع التربية و التعليم العام لتوفير بيئة تعليمية تفاعلية قادرة على جعل مخرجات التعليم ذات جودة عالية ومنسجمة مع التطورات التكنولوجية.

وتتفق هذه النتيجة مع نتائج دراسات بارت (Barrett,٢٠٠١)أبو ناصر (٢٠٠٣)، ودراسة المومني (٢٠٠٤)، ودراسة الماجدي (٢٠٠٦) .

مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الرابع:

هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان للإدارة الالكترونية تعزى لمتغير المؤهل العلمي؟.

أظهرت النتائج المتعلقة بالإجابة عن هذا السؤال عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α≤٠,٠٥) تعزى للمؤهل العلمي في جميع المجالات وفي درجة الامتلاك ككل باستثناء مجال الإشراف والمتابعة .

وجاءت الفروق لصالح حملة بكالوريوس ودبلوم في مجال الإشراف والمتابعة.

وقد يعزى السبب في ذلك إلى: اهتمام رؤساء الأقسام التعليمة وإدارتهم في المدارس الثانوية الخاصة بغض النظر عن مؤهلاتهم العلمية بالإدارة الالكترونية، واستخدام التكنولوجيا في العمل المدرسي ويكون الاهتمام نتيجة توافر البنية التحتية للمدارس وتجهيزها بالأجهزة التقنية الحديثة، والاشتراك بالدورات التدريبية الدورية في مجال تكنولوجيا التعليم، تطوير برامج التنمية المهنية والتقنية لرؤساء الأقسام التعليمية، ونظرة رؤساء الأقسام التعليمية ومدرائهم إلى العمل الإداري باهتمام بالغ على تطبيق تكنولوجيا المعلومات والأفكار الجديدة والمرسومة بطرق متنوعة وهادفة وبعيدة عن الرتابة في العمل، ووجود مؤهلات علمية متقاربة في ظل ظروف وأنظمة تربوية متشابهة كالتأهيل التربوي كأساس للتعيينات إضافة إلى المؤهل الجامعي في وظيفة رؤساء الأقسام، حيث أن معظمهم يحملون مؤهلات جامعية متشابهة ووفق معايير انتقاء موحدة.

تتفق نتيجة هذه الفقرة مع نتائج دراسات، أبو ناصر (٢٠٠٣)، المومني (٢٠٠٤)، الماجدي (٢٠٠٦)، الرشيدي (٢٠٠٨)، العوائد (٢٠٠٨)، المسلماني (٢٠١٠). لتحقيق دراساتهم نتائج مرتفعة للإدارة الالكترونية وللمؤهل العلمي.

التوصيات

في ضوء نتائج الدراسة توصي الباحثة بما يلي:

- عقد الدورات التدريبية والأساليب المبتكرة لبرامج التنمية المهنية لرؤساء الاقسام التعليمية لرفع الكفاءة وتحسين الأداء.
- إنشاء شبكة اتصالات فعالة بين المدارس من أجل تبادل الخبرات الجيدة .
- عرض المادة العلمية والتعليمية بطريقة تفاعلية وتوصيلها إلى الطلبة من خلال الموقع إلالكتروني للمدرسة.
- إجراء دراسات مماثلة لدراسة مدى فعالية الأنظمة إلالكترونية المستخدمة في التربية والتعليم .
- التواصل مع أولياء الأمور عبر البريد الالكتروني لتسجيل الملاحظات الايجابية والسلبية وإرسالها للمدرسة عبر الموقع إلالكتروني للمدرسة.
- تزويد كل طالب في المدرسة ببريد الكتروني يستخدمه لاستقبال إجابات المعلمين على استفساراته حول الواجبات وأهم الأنشطة التي يشارك فيها الطالب بالمدرسة.
- تصميم ملفات للبرامج التعليمية المحوسبة للطلبة العاديين والمقصرين والموهوبين وذوي الاحتياجات الخاصة ونشرها على الموقع الالكتروني للمدرسة.
- تصميم ملفات للبحث الآلي إلالكتروني للحصول على معلومات تتعلق بالمعلمين والطلبة للافادة منها في مساندة الخطط السنوية والفصلية واليومية.
- إنشاء بنك الكتروني للمعلومات والأسئلة والاختبارت.

قائمة المراجع

المراجع العربية:

أبو ريا، محمد (٢٠١٠). **الحاسوب في التعليم**. الأهلية للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.

أبو سماحة، كمال (١٩٨٩). المنجزات المرحلية لبرنامج التطوير التربوي . **رسالة المعلم** بديل العددين ١، ٢، المجلد ٣٠، ص ٥٦-٥٨

أبو ناصر، فتحي (٢٠٠٣). الاحتياجات التدريبية الحالية والمستقبلية لإداري مدارس التعليم الالكتروني كما يراها القادة التربويون في الأردن، **أطروحة دكتوراه غير** منشورة ، جامعة اليرموك، الأردن.

أحمد، أحمد إبراهيم (٢٠٠١). **الإدارة المدرسية في الألفية الثالثة**. مكتبة المعرفة الحديثة، الإسكندرية.

احمد، محمد سمير، (٢٠٠٩) **الإدارة الالكترونية.** عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع.

أسماعيل ،الغريب زاهر(٢٠٠٩).**التعليم الالكتروني من التطبيق الى الاحتراف والجودة** ،القاهرة: عالم الكتب، ٢٠٠٩.

الأطرش، هشام (٢٠٠٢). **الانجازات التطويرية في مجال تكنولوجيا التعليم والمعلومات. رسالة المعلم**، ٤١ (١)، شباط ٢٠-٢٣.

الباز، علي السيد (٢٠٠٤). **دور الأنظمة والتشريعات في تطبيق الحكومة الالكترونية، ألقي في مؤتمر الحكومة الالكترونية:** الواقع والتحديات، المنعقد في مسقط في سلطنة عمان في الفترة مابين ١٠-١٢مايون٢٠٠٣، ١-٢٠.

الباز، علي السيد (٢٠٠٤). **دور الأنظمة والتشريعات في تطبيق الحكومة الالكترونية ألقي في مؤتمر الحكومة الالكترونية:** الواقع والتحديات، المنعقد في مسقط في سلطنة عمان في الفترة ما بين ١٠-١٢مايو ٢٠٠٣- ١-٢٠.

بدرانه، عبد الله محمد (٢٠٠٦)، **واقع المدرسة الالكترونية كما يراها معلمو مديرية تربية اربد الأولى.** رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك، الأردن.

بلح، أحمد حسن (٢٠٠٥). **نماذج من تطبيقات الحكومة الالكترونية في مصر** . استرجع ٢٠٠٥/٤/٢٠، من مصدر٤١١٣/http : ://ltie. ietfund. org. eg/page.

الجسار، محمود (٢٠٠٤). **درجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية لدى مديري المدارس العامة في محافظة عمان من وجهة نظر المشرفين التربويين،** رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة عمان العربية للدراسات العليا، عمان، الأردن.

الجعيد، فوزي (٢٠٠٤). **استخدام التقنية الالكترونية في التعليم والدعوة عن بعد** . القي في المؤتمر الوطني السابع عشر للحاسب الآلي المعلوماتية في خدمة ضيوف الرحمن المنعقد في الفترة ما بين ١٥-١٨صفر الموافق أبريل، جدة: مركز النشر العلمي، جامعة الملك عبد العزيز، ٥٧٥-٥٩٥.

حسين، سلامة (٢٠٠٤). **اتجاهات حديثة في الإدارة المدرسية الفعالة**، عمان : دار الفكر .

درة، عبد الباري، الصباغ ، زهير (١٩٨٦) **إدارة القوى منحي نظمي** ،عمان. دار الندوة للنشر والتوزيع.

الراجحي، خالد (٢٠٠٧). **درجة استخدام مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت لنظم المعلومات الإدارية من وجهة نظرهم.** رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك، اربد، الأردن.

ربيع، احمد (٢٠٠٥). **درجة فاعلية استخدام الحاسوب لدى مديري ومديرات المدارس الحكومية في محافظة جرش،** رسالة ماجستير غير منشورة جامعة اليرموك، اربد .

الرشيدي، عايشة (٢٠٠٨)، **اتجاهات مديري ومديرات المدارس الحكومية بدولة الكويت نحو استخدام الإدارة الالكترونية في العمل الإداري،** رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الأردنية.

الزبيدي، سحاب (٢٠٠٦). **تصورات مديري ومديرات المدارس الثانوية الحكومية في محافظة اربد لإمكانية تطبيق الإدارة الالكترونية في مدارسهم** . رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك، اربد، الأردن.

السالمي، علاء عبد الرزاق (٢٠٠٨). **الإدارة الالكترونية**، دار وائل للنشر، عمان، الأردن.

سعادة، أحمد جودة والسرطاوي، عادل فايز. (٢٠٠٣). **استخدام الحاسوب والانترنت في ميادين التربية والتعليم . الأردن**: دار الشرق للنشر والتوزيع.

السلمي، علي. (٢٠٠١). **خواطر في الإدارة المعاصرة** . القاهرة: دار غريب.

شحادة، معاذ يوسف (٢٠٠٨). **درجة إمكانية تطبيق الإدارة الالكترونية في مدارس محافظة مسقط بسلطنة عمان** رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك، اربد.

الشرهان، جمال عبد العزيز (٢٠٠١). الكتاب **الالكتروني، المدرسة الالكترونية، المعلم الافتراضي**، مطابع الحمصي، الرياض.

الشناق، عبد السلام، (٢٠٠٨)، **دور الإدارة المدرسية في توظيف برامج تكنولوجيا المعلومات لخدمة العملية التعليمية في المدارس الاستكشافية الأردنية . (دراسة نوعية)**. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة عمان العربية، الأردن.

الصايدي، يحيى عبد الوهاب والمعيل، عبد الله والمشيقح، سعود. (٢٠٠١). المعالم الأساسية لمدرسة المستقبل، تطورات عربية، **مجلة التربية**، قطر، العدد١٣٣.

الصباغ، عماد عبد الوهاب (١٩٩٦). **الحاسوب في إدارة الأعمال : أنظمة، تطبيقات إدارة.** عمان: مكتبة دار الثقافة للنشر والتوزيع.

الصمادي، علي (٢٠٠٣)، **الاحتياجات التدريبية لمديري المدارس الحكومية في محافظة جرش في مجال استخدام الحاسوب**، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك، اربد.

الضبع، ثناء يوسف وجار الله، منال عبد الخالق (٢٠٠٢). المدرسة العصرية بين إضافة الماضي واستشراف . **ورقة مقدمة إلى ندوة مدرسة المستقبل**، جامعة الملك سعود، ٢٢-٢٣، تشرين الأول، الرياض.

عامر، طارق (٢٠٠٧). **التعليم والمدرسة الالكترونية**، القاهرة: دار السحاب للنشر والتوزيع .

عبد العزيز، عمر عطية. (٢٠٠٦) **كتاب المدرسة الالكترونية فكر جديد لتطوير الإدارة.**

عبد الكريم، فتحي . (٢٠٠٣). **التحولات الإدارية الالكترونية. جريدة البيان، عجمان، دولة الإمارات العربية المتحدة.**

عبود، حارث (٢٠٠٧). **الحاسوب في التعليم**، عمان: دار وائل للنشر.

عبود، حارث والعاني، مزهر (٢٠٠٩). **تكنولوجيا التعليم المستقبلي**، عمان: دار وائل للنشر، الأردن.

العتيبي، نواف (٢٠٠١). **أنموذج مقترح لإدارة الجودة الشاملة في جامعة الكويت في ضوء تصورات القيادات وأعضاء هيئة التدريس فيها لإمكانية تطبيقها**، أطروحة دكتوراه غير منشورة، جامعة عمان العربية للدراسات العليا: عمان، الأردن.

عضيبات، عصام مفلح سالح (٢٠٠٢). **تصورات مديري التربية والتعليم في الأردن للمعلوماتية في الإدارة التربوية.** رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك، الأردن.

عميرة، سمير (٢٠٠٦). **دور تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات في تطوير الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين ومديري المدارس الثانوية في مديريات التربية والتعليم في عمان.** رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الأردنية، عمان: الأردن.

العنزي، المهدي، **(٢٠٠٨)، درجة استخدام مديري المدارس في محافظة القريات لتكنولوجيا المعلومات من وجهة نظر المعلمين**، جامعة اليرموك.

العوائد، محمد بن سالم (٢٠٠٨)، **درجة امتلاك مديري المدارس الحكومية في محافظة ظفار في سلطنة عمان لكفايات الإدارة الالكترونية**، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك، اربد.

عيادات، يوسف (٢٠٠٤). **الحاسوب التعليمي وتطبيقاته التربوية** ،عمان: دار الميسرة للنشر والتوزيع والطباعة.

غلوم، منصور (٢٠٠٥). **التعلم الالكتروني في مدارس وزارة التربية بدولة الكويت** ، الكويت : دار القلم.

غنام، غريب (٢٠١٠)، **الإدارة الالكترونية**، القاهرة: الدار العربية.

غنيم، أحمد محمد (٢٠٠٤). **الإدارة الالكترونية آفاق الحاضر والمستقبل**، القاهرة:دار الهجرة.

الفار، إبراهيم (٢٠٠٢). **استخدام الحاسوب في التعليم** ، عمان : دار الفكر .

الفيفي، يحيى (٢٠٠٧). **درجة توظيف مديري المدارس والمشرفين التربويين لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الميدان التربوي في محافظة الخرج بالمملكة العربية السعودية من وجهة نظرهم.** رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الأردنية، عمان، الأردن

الفيومي، نبيل (٢٠٠٣). **التعلم الالكتروني في الأردن، خيار استراتيجي لتحقيق الرؤية الوطنية التحديات، الانجازات، وآفاق المستقبل.** الندوة الإقليمية حول استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التعلم الالكتروني، الاتحاد الدولي للاتصالات، دمشق، تموز (٢٠٠٣).

الكريم، راشد العبد. (٢٠٠٢). **مدرسة المستقبل . ورقة عمل مقدمة إلى ندوة مدرسة المستقبل،** جامعة الملك سعود، الرياض، ١٦-١٧شوال ٢٢/١٤٢٣-٢٣، تشرين الأول، ٢٠٠٢.

الماجدي، أحمد (٢٠٠٦). **درجة استعداد مديري مدارس التعليم لتطبيق إدارة المدرسة الالكترونية في دول الكويت،** رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة عمان العربية للدراسات العليا، عمان الأردن.

محمد، حسونة، رسمي، عبد الملك، محمد، عايدة، لورنس، كمال، عيد أبو المعاطي (٢٠٠٠). **استخدام الحاسبات في العملية التعليمية"دراسة مقارنة"**، القاهرة، المركز القومي للبحوث التربوية والتنمية.

محمد، زينة محمود (٢٠٠٧). **درجة ممارسة تكنولوجيا المعلومات وعلاقتها بالإبداع الإداري لدى مديري المدارس الثانوية الخاصة في الأردن**، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة عمان العربية للدراسات العليا، عمان، الأردن.

مدرسة أنس بن مالك، (٢٠١١). **المدرسة الالكترونية** مصدر استرجع من الانترنت، بتاريخ ٢٠١١/٦/١٣.

Anasban malak. blogspot . com/٢٠١١/٠١/blog_post_٣٦٨٢. html

المسلماني، مصباح (٢٠١٠)، **درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في أمارة أبو ظبي للإدارة الالكترونية،** رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة عمان العربية، الأردن.

المناعي، سالم (١٩٩٩). معلم الحاسب الآلي مدارس التعليم العام بدولة قطر. **حولية كلية التربية،** جامعة قطر، السنة الخامسة عشرة،العدد الخامس عشر،ص١٣١-١٣٢.

الموسى، عبد الله بن عبد العزيز (٢٠٠٥ب). **التعليم الالكتروني : الأسس والتطبيقات،** الرياض: المؤلف.

المومني، عبد الكريم عبد الله. (٢٠٠١). **الإصلاح والتطوير الإداري في المؤسسة التربوية. (ط١)،** عمان: المكتبة الوطنية.

الملاح ، محمد عبدالكريم .(٢٠١٠). **الأسس التربوية لتقنيات التعليم إلالكتروني،** عمان: دار الثقافة .

المومني، فايزة (٢٠٠٤). **العلاقة بين التوجهات نحو استخدام تكنولوجيا المعلومات والتوجهات نحو إدارة التغير لدى مديري المدارس الثانوية العامة في الأردن من وجهة نظر المديرين والمعلمين فيها.** أطروحة دكتوراه غير منشورة، جامعة عمان العربية للدراسات العليا، عمان الأردن.

الهادي، محمد، حامد (٢٠٠٥). **التعليم الالكتروني عبر شبكة الانترنت**،القاهرة : الدار المصرية اللبنانية .

هلالي، وآخرون (٢٠١٠)، **الإدارة الالكترونية**، القاهرة : الاتحاد العربي.

وزارة التربية والتعليم (٢٠٠٥). **رؤية حاسوبية للإستراتيجية المستقبلية الأولية لتطوير التربية في دولة الكويت حتى عام ٢٠٢٥م**. الكويت : وزارة التربية والتعليم.

وزارة التربية والتعليم،(١٩٧٥) **مجموعة القوانين والأنظمة**، الجزء الثاني، عمان –اليونسكو، مستقبل التربية، العدد الرابع.

وزارة التربية. (٢٠٠٣). **برنامج تنمية الإداريين في المركز والميدان، منشورات وزارة التربية والتعليم** . الأردن. عمان.

المراجع الأجنبية:

Allan H. K Yuan, Nancy Law & Wong, K. C. (٢٠٠٣) ICT Implementation and School Leadership Case Studies of ICT Integration in Teaching and Learning **Journal of Education Administration**, ٤١, (٢), ١٥٨-١٧٠.

Altun, (٢٠٠٤) Information Technology Classrooms and Elementary School Principals Rolse: Turkish Experience **Education & Information Technology**, ٩, (٣), ٢٥٥-٢٧٠.

Barrett, D. S, (٢٠٠١), Factors and their Effect in the Principals Utilization of Management in Formation Systems. **Dissertation Abstracts International, A٦١/o٨**.

Bernad, N. (٢٠٠١) comparative Analysis of Teachers and principals perceptions of the Instructional Technology proficiencies lnlarg urban school District. **D. Al.** ٦٢ (٣) p ٨٩١-A.

Christopher, Janet. (٢٠٠٣). extent of decision support information technology use by principles in virginig public school and factors affecting the use of education technology . **educational administration quartly**, vo١ ٥٧٠. (٦٤) p, ١٦١١

Crouse, D. (٢٠٠٤). The Principal Rules **for school Technology NAssp Bulletin ٧٥١٠٨١,** No. ٥٨٩, ٨٩-٨٦

Davies, B. & West, B. (٢٠٠٣). **Hand book of Educational leadership and management**. Pearson Longman, Britain.

Denton, D. (٢٠٠٢). Smith, Ben L. I Davis, J. Strader, Roy Arlel, Clark, Francis. **Technology professional development enabled by an electronic management. System.**

Downig, Kevin. (٢٠٠١). Information technology, **Educational studies** vo١. ٢٧, Issue٣ sept٢٠٠١.

Flanagan & Jacopsen (٢٠٠٣). Technology Leadership for The Twent –First Century Principal. **Journal of Educational Administration**, ٤١ (٢) ١٢٤-١٤٢.

Kearsly, G. (١٩٩٦). The World Wide Web: Global Access to Education . **Educational Technology Review**, (٥) P ٢٦-٣٠.

Russell , A. (٢٠٠٤) How School Counelors Counselors Could Benefit From Management Solutions : **The Case Of Paperwork. u. s. a Department of Education research and Educational Information center. Eric numbered.** ٤٧٨٢١٨.

Stephen, R. (٢٠٠٢). Benchmarking E-Government : A Global Perspective. **Division of Public Administration. United Nation. American Society For Public Administration**. UAS. New York. P ١.

Thomas, W. (١٩٩٩). **Educational Technology:** Are School Administrators Ready For It?. (on-line). Available ٦/٨/٢٠٠٣ http: //www. searcheric. org/scripts/texis. exe/scripts/asearch ١

White, J. (٢٠٠١). Opinions of Ohio Middle School Principals Regarding the use of Computer: **Implications for Educational Administration.** DAI-A. ٣/٦٢, p. ٩٢٠

William, G. (١٩٩٨). The **Quality school** . U. S. A: Library of Congers. P. ٣٢.

Yee, D (٢٠٠٠). Images Of School principals Information and Communication Technology Leadership. **Journal of Information Technology for Teacher Education.** ٩ (٣), ٢٨٧-٣٠٢.

Yolanda, L, Iris (٢٠٠١), An Investigation into the Secondary school Principals use of computers in administrative tasks in Puerto Rico, EdD, Dowling College, ٢٠٠١, **in Dissertation Abstracts International,,** VOL٦٢-١١A. P ٣٦٤٢.

Zain, M. Kassim, M. Norizan and Mokhtar, Eliza. (٢٠٠٣) . use of Information technology and Information systems for organizational Agility in Malaysian firms. **Singapore management review**, ٢٥ (١), p٦٩.

الملاحق

الملحق (١)

استبانة استطلاعية

جامـــــــعة عمـــان الـعربية
كلية العلوم التربوية والنفسـية
قسم الإدارة التربوية والأصول

الأستاذ..... المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تقوم الباحثة بإجراء دراسة بعنوان " **درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان لمهارات الإدارة الالكترونية**" وذلك استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في الإدارة التربوية. وتعرف الإدارة الالكترونية بأنها "عملية تحويل كافة الأعمال والخدمات الإدارية التقليدية إلى أعمال وخدمات الكترونية تنفذ بسرعة عالية ودقة متناهية وبدون استخدام الورق " وتستند الدراسة إلى استبانة لقياس درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان لمهارات الإدارة الالكترونية، ورغبة في الاستفادة من خبراتكم في بناء أداة هذه الدراسة، وترجو الباحثة الإجابة عن السؤال الوارد في الاستبانة الاستطلاعية المرفقة .

شاكرة لكم تعاونكم

الباحثة : لميعة محمود صالح العبيدي

ما مهارات الإدارة الالكترونية التي يحتاج إليها رؤساء الأقسام الأكاديمية في المدارس الخاصة ؟

الملحق (٢)

أداة الدراسة بصورتها الأولية

جامـــــــعة عمـــان الـعربية
كلية العلوم التربوية والنفسـية
قسم الإدارة التربوية والأصول

درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان لمهارات الإدارة الالكترونية

الأستاذ الدكتور ..... المحترم
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
تحية طيبة وبعد

تقوم الباحثة بإجراء بحث بعنوان " درجة امتلاك رؤســاء الأقســام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصـة في محافظة العاصـمة عمان لمهارات الإدارة الالكترونية" اسـتكمالاً لمتطلبات الحصـول على درجة الماجستير في الإدارة التربوية، ورغبة منها في إيجاد الصدق المنطقي لفقرات الاستبانة واعتماد فقراتها لهذه الدراسة فقد حرصت الباحثة أن تستشهد بآرائكم السديدة، فتم اختياركم كعضو للتحكيم لما عرف عنكم من اطلاع وخبرة ودراية .

يرجى التكرم بقراءة فقرات هـذه الأداة وإبداء ملاحظاتكم وآرائكم حول صـــحة هذه الفقرات ومناسـبتها لقياس درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان لمهارات الإدارة الالكترونية ومناســبة كل فقرة للمجال الذي وضــعت فيه طبقا لما هو موضــح في الاسـتمارة المرفقة وتعديل وإضـافة أو حذف أي فقرة علما بأن درجة الفاعلية سـتحدد بوضـع إشارة (X) داخل العمود المناسـب أمام كل فقرة وتحت درجة الفاعلية والتي تتكون من (بدرجة كبيرة جداً، بدرجة كبيرة، بدرجة متوسطة، بدرجة قليلة، بدرجة قليلة جداً).

واقبلوا فائق الاحترام والتقدير

الباحثة : لميعة محمود صالح العبيدي

رقم	المجال / الفقرة	انتماء الفقرة		الصياغة اللغوية		الملاحظات والتعديلات
		منتمية	غير منتمية	مناسبة	غير مناسبة	
المجال الأول: التنظيم						
١	أمتلك مهارة تعبئة ملفات خاصة لكل معلم أتابعه.					
٢	أمتلك مهارة تعبئة ملفات خاصة لكل طالب أتابعه.					
٣	أمتلك مهارة البحث عن أي معلومة تتعلق بالملفات التي قمت بتعبئتها.					
٤	أقوم بتعريف عملي على الموقع الالكتروني للمدرسة.					
٥	أقوم بإضافة كل جديد على الموقع الالكتروني للمدرسة.					
٦	اعد قوائم محوسبة بأسماء الطلبة الذين أتابعهم.					
٧	اعد الجدول الدراسي للمعلمين الذين أتابعهم بواسطة الحاسوب.					
٨	اعد ملف خاص بي على الحاسوب.					
٩	اعد سجل لمتابعة المعلمين الذين أتابعهم.					
١٠	اعد سجل لمتابعة الطلبة الذين أتابعهم					
١١	أقوم بتنظيم لقاءات الكترونية بين المعلمين الذين أتابعهم ومعلمين آخرين.					
١٢	أمتلك مهارة تصميم نماذج الكترونية خاصة بالمعلمين والطلبة الذين أتابعهم.					
١٣	أمتلك مهارة التحليل الإحصائي (SPSS) للاختبارات والأبحاث					
١٤	يتعامل مع برامج المايكروسوفت أوفيس .					

١٥	يستخدم نظام أمني (firewall) وبرامج حماية من الفيروسات (Anti viruses)					
	أي إضافات أخرى					
المجال الثاني: الاتصال						
١	أمتلك مهارة وضع إعلانات للمعلمين والطلبة وأولياء الأمور على الموقع الإلكتروني للمدرسة.					
٢	استطيع الوصول إلى قائمة بالعناوين الإلكترونية الهامة .					
٣	أمتلك مهارة الاتصال بأولياء الأمور عبر الحاسوب.					
٤	أتواصل مع المعلمين والطلبة عبر البريد الالكتروني.					
٥	أمتلك مهارة تقديم العروض التقديمية المحوسبة في الاجتماعات والدورات الحاسوب.					
٦	تفعيل شرح الدروس وإعطاء الواجبات عن طريق الإنترنت .					
٧	أمتلك مهارات البحث (search) عبر محركات البحث على الانترنت.					
٨	أتبادل المعلومات مع الآخرين عبر الاتصال بالشبكات .					
٩	أمتلك معرفة بالقيود القانونية وحقوق الملكية التي تلزم بمعرفة الحدود والصلاحيات لشبكات الانترنت والمواقع الالكترونية.					
١٠	أمتلك مهارة التعامل مع البريد الالكتروني إرسالا واستقبالا .					
	أي إضافات أخرى					

المجال الثالث: التخطيط						
١	أمتلك مهارة توفير معلومات الكترونية مساندة للتخطيط.					
٢	أمتلك مهارة البحث الكترونيا للحصول على معلومات حول الطلبة أو المعلمين تفيد في التخطيط.					
٣	أمتلك مهارة إعداد سجل للأعمال اليومية على الحاسوب .					
٤	أمتلك مهارة تخزين معلومات الكترونية ذات صلة بموضوعات تربوية وتعليمية.					
٥	أمتلك مهارة إعداد مفكرة لتدوين المواعيد والمناسبات ليتم تذكيري بها مستقبلاً .					
٦	أمتلك مهارة وضع خطط علاجية على الحاسوب لمعالجة مشكلات الطلبة .					
٧	أمتلك مهارة متابعة خطط المعلمين السنوية والفصلية واليومية الكترونيا					
٨	أمتلك مهارة متابعة الخطط العلاجية لمشكلات الطلبة السلوكية والتعليمية الكترونيا.					
	أي إضافات أخرى:					
المجال الرابع: الإشراف والمتابعة						
١	أمتلك مهارة إدارة الامتحانات الكترونيا					
٣	أمتلك مهارة الاحتفاظ بملاحظات حول المنهاج على الحاسوب					
٤	أمتلك مهارة رصد الحضور والغياب على الحاسوب.					
٥	أمتلك مهارة متابعة علامات الطلبة على الحاسوب .					
٦	أمتلك مهارة متابعة ما قطع من المنهاج على الحاسوب					
٧	أمتلك مهارة إعداد سجل محوسب للإشراف على المعلمين					

٨	أمتلك مهارة إعداد سجل محوسب للإشراف على الطلبة.					
٩	أمتلك مهارة إدامة سجلات المتابعة.					
١٠	أمتلك خلفية واضحة حول إعداد البرمجيات التعليمية					
١١	أمتلك مهارة تقويم للحقائب التعليمية المحوسبة					
١٢	أمتلك مهارة تشجيع المعلمين على استخدام الحاسوب في التدريس					
١٣	أمتلك مهارة الإشراف على إنشاء بنك الكتروني للمعلومات والأسئلة والاختبارات والمسابقات					
١٤	أمتلك مهارة الإشراف على إعداد برامج تعليمية محوسبة للطلبة العاديين والمقصرين والموهوبين وذوي الاحتياجات الخاصة ونشرها على الموقع الإلكتروني للمدرسة					
١٥	أمتلك مهارة متابعة تحصيل ونشاطات الطلبة ومشاريعهم من خلال الموقع الالكتروني للمدرسة .					
	أي إضافات أخرى					

الملحق (٣)

الأساتذة المحكمون الذين عرضت عليهم الإستبانة

الرقم	الاسم	مركز العمل	التخصص
١.	أ. د. هاني عبد الرحمن الطويل	الجامعة الأردنية	أستاذ في الإدارة التربوية
٢.	أ. د. انمار الكيلاني	الجامعة الأردنية	أستاذ في الإدارة التربوية
٣.	أ. د. عيد الديراني	الجامعة الأردنية	أستاذ في الإدارة التربوية
٤.	أ. د. سلامة يوسف طناش	الجامعة الأردنية	أستاذ في الإدارة التربوية
٥.	أ. د. راتب السعود	جامعة عمان العربية	أستاذ في الإدارة التربوية
٦.	أ. د. عدنان الجادري	جامعة عمان العربية	أستاذ مناهج وطرق التدريس
٧.	د. عاطف يوسف مقابلة	جامعة عمان العربية	استاذ مشارك في الإدارة تربوية
٨.	د. تيسير محمد الخوالدة	جامعة آل البيت	أستاذ مشارك في أصول التربية
٩.	د. محمد جرادات	جامعة جرش	أستاذ مشارك في الإدارة التربوية
١٠.	د. أحمد بدح	البلقاء التطبيقية	أستاذ مشارك في الإدارة التربوية
١١.	د. عايد الخوالدة	جامعة جرش	أستاذ مشارك في الإدارة التربوية

الملحق (٤)

أداة الدراسة بصورتها النهائية

جامـــعة عمـــان العربية

كلية العلوم التربوية والنفسية

قسم الإدارة التربوية والأصول

درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة لمهارات الإدارة الالكترونية

السيد مدير مدرسة..... المحترم

السيدة مديرة مدرسة..... المحترمة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تحية طيبة وبعد

تهدف هذه الأداة إلى التعرف إلى درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة لمهارات الإدارة الالكترونية استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في الإدارة التربوية . يرجى التكرم بقراءة فقرات هذه الأداة بتمعن، والإجابة عن القسم الأول منها : البيانات الشخصية، والقسم الثاني درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية لمهارات الحاسوب بما يتناسب مع الوضع في مدرستك وحسب التعليمات المرفقة، وسوف يكون للمعلومات التي تقدمها أثر فعال على نتائج البحث، علما بأن البيانات الشخصية سوف تعامل بسرية وسوف تستخدم لغايات البحث فقط .

واقبلوا فائق الاحترام والتقدير

الباحثة : لميعة محمود صالح العبيدي

جامعة عمان العربية

القسم الأول: البيانات الشخصية

أرجو تعبئة البيانات التالية بوضع إشارة (X) في الخانة التي تنطبق على حالتك :

١- الجنس: ☐ ذكر ☐ أنثى

٢- المؤهل: ☐ بكالوريوس أو أقل ☐ بكالوريوس + دبلوم ☐ ماجستير فأعلى

٣- الخبرة الإدارية: ☐ ١-٥ سنوات ☐ ٦-١٠ سنوات ☐ أكثر من ١٠ سنوات

٤- نوع المدرسة: ☐ أساسي ☐ ثانوي

القسم الثاني: أداة لقياس درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة لمهارات الإدارة الالكترونية تضم هذه الاستبانة ( ) فقرة، أرجو قراءة الفقرات، ووضع إشارة (√) على يسار كل فقرة من الفقرات، بما يتناسب ووضع مدرستك، ووفق التدرج التالي (بدرجة كبيرة جداً، بدرجة كبيرة، بدرجة متوسطة، بدرجة قليلة، بدرجة قليلة جداً).

الرقم	الفقرات	بدرجة كبيرة جدا	بدرجة كبيرة	بدرجة متوسطة	بدرجة قليلة	بدرجة قليلة جدا
١-	أمتلك مهارة تعبئة ملفات خاصة لكل معلم					
٢-	أمتلك مهارة تعبئة ملفات خاصة لكل طالب					
٣-	أمتلك مهارة البحث عن أي معلومة تتعلق بالملفات التي قمت بتعبئتها.					
٤-	أقوم بتعريف عملي على الموقع الالكتروني للمدرسة.					
٥-	أقوم بتعريين ف كل جديد على الموقع الالكتروني للمدرسة.					
٦-	أعد قوائم محوسبة بأسماء الطلبة في القسم					
٧-	اعد الجدول الدراسي للمعلمين بواسطة الحاسوب.					
٨-	اعد ملف خاص بي على الحاسوب					
٩-	اعد سجل لمتابعة المعلمين					
١٠-	اعد سجل لمتابعة الطلبة					
١١-	أقوم بتنظيم لقاءات الكترونية بين المعلمين ومعلمين آخرين.					
١٢-	يحتفظ ببرامج تحليل النتائج					
١٣-	أتعامل مع برامج المايكروسفت أوفيس.					
١٥-	أمتلك مهارة وضع إعلانات (للمعلمين والطلبة وأولياء الأمور) على الموقع الالكتروني للمدرسة.					
١٦-	استطيع الوصول إلى قائمة بالعناوين الالكترونية الهامة.					
١٧-	أمتلك مهارة الاتصال بأولياء الأمور عبر الحاسوب.					
١٨-	أتواصل مع المعلمين عبر البريد الالكتروني.					
١٩-	أمتلك مهارة تقديم العروض التقديمية المحوسبة (في الاجتماعات ودورات الحاسوب).					
٢٠-	شرح وإعطاء الواجبات عن طريق الانترنت.					
٢١-	أمتلك مهارة البحث (search) عبر محركات البحث على الانترنت.					
٢٢-	أتبادل المعلومات مع الآخرين عبر الاتصال بالشبكات.					

٢٣-	أمتلك معرفة القيود القانونية وحقوق الملكية التي تلزم بمعرفة الحدود والصلاحيات لشبكات الانترنت والمواقع الالكترونية.					
٢٤-	أمتلك مهارة التعامل مع البريد الالكتروني (إرسالا واستقبالا).					
٢٥-	أمتلك مهارة توفير معلومات الكترونية مساندة للتخطيط.					
٢٦-	أمتلك مهارة إضافة حاجات (الطلبة، المعلمين)					
٢٧-	أمتلك مهارة التنبؤ بحاجات (الطلبة، المعلمين)					
٢٨-	أمتلك مهارة إدارة المشروع عن طريق الموازنة					
٣٠-	أمتلك مهارة البحث الكترونيا للحصول على معلومات (حول المعلمين أو الطلبة) تفيد في التخطيط.					
٣١-	أمتلك مهارة إعداد سجل للأعمال اليومية على الحاسوب.					
٣٢-	أمتلك مهارة تخزين معلومات الكترونية ذات صلة بموضوعات تربوية وتعليمية.					
٣٣-	أمتلك مهارة إعداد مفكرة لتدوين المواعيد والمناسبات.					
٣٤-	أمتلك مهارة وضع خطط علاجية على الحاسوب لمعالجة مشكلات الطلبة.					
٣٥-	أمتلك مهارة متابعة خطط المعلمين (السنوية والفصلية واليومية) الكترونيا.					
٣٦-	أمتلك مهارة متابعة الخطط العلاجية لمشكلات الطلبة المدرسية الكترونيا.					
٣٧-	أمتلك مهارة إدارة الامتحانات الكترونيا.					
٣٨-	أمتلك مهارة الاحتفاظ بملاحظات حول المنهاج على الحاسوب.					
٣٩-	أمتلك مهارة رصد الحضور والغياب على الحاسوب.					
٤٠-	أمتلك مهارة متابعة علامات الطلبة على الحاسوب.					
٤١-	أمتلك مهارة متابعة ما أنجز من المنهاج على الحاسوب.					
٤٢-	أمتلك مهارة إعداد سجل محوسب للإشراف على المعلمين.					
٤٣-	أمتلك مهارة إعداد سجل محوسب للإشراف على الطلبة.					
٤٤-	أمتلك مهارة سجلات المتابعة.					

٤٥-	أمتلك خلفية واضحة حول إعداد البرمجيات التعليمية.					
٤٦-	أمتلك مهارة تقويم للحقائب التعليمية المحوسبة					
٤٧-	أمتلك مهارة تشجيع المعلمين على استخدام الحاسوب في التدريس.					
٤٨-	أمتلك مهارة الإشراف على إنشاء بنك الكتروني (للمعلومات والأسئلة والاختبارات)					
٤٩-	أمتلك مهارة متابعة نشاطات الطلبة ومشاريعهم من خلال الموقع الالكتروني للمدرسة.					
٥٠-	أمتلك مهارة الإشراف على إعداد برامج تعليمية محوسبة (للطلبة العاديين والمقصرين والموهوبين وذوي الاحتياجات الخاصة) ونشرها على الموقع الالكتروني للمدرسة.					

شكرا لتعاونكم

الملحق (٥)
كتاب تسهيل مهمة موجه من مدير التربية والتعليم إلى مديري ومديرات المدارس الثانوية الخاصة

وزارة التربية والتعليم

مديرية التربية والتعليم الخاص في محافظة العاصمة

الرقم ٢٨٥٤ / ١ / ٦

التاريخ ٢٠١١/٤/١٤

الموافق ١٤٣٢/٥/١١

مديري ومديرات المدارس الثانوية الخاصة

الموضوع : البحث التربوي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

إشارة لكتاب عميد كلية العلوم التربوية رقم بلا تاريخ ٢٠١١/٣/٣٠ تقوم الطالبة "لميعة محمود العبيدي" بإجراء دراسة عنوانها " درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة لمهارات الإدارة الالكترونية وذلك استكمالا لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير "تخصص الأصول والإدارة التربوية في جامعة عمان العربية" ويحتاج ذلك إلى تطبيق استبانة على رؤساء الأقسام التعليمية في مدارسكم .

يرجى تسهيل مهمة الطالبة المذكورة وتقديم المساعدة الممكنة لها .

واقبلوا فائق الاحترام ،،،

مدير التربية والتعليم

نسخة / مدير الشؤون التعليمية والفنية
نسخة / رئيس قسم التدريب والتأهيل والإشراف التربوي
نسخة / الطالبة المعنية
نسخة / الملف العام
م . ز ٣/٣٠

المملكة الأردنية الهاشمية
عمان - جبل الحسين – هاتف : (٢٣ - ٤٦٤١) فاكس: (٤٦٤٩٦٠٣) ص.ب : (٨٣٠٠) البريد الالكتروني : (md.cdpe@moe.gov.jo)
الشبكة الالكترونية : (www.moe.gov.jo)

الملحق (٦)
كتاب موجه من عميد جامعة عمان العربية بالموافقة على عنوان الرسالة

جامعة عمان العربية

Amman Arab University

الطالبة لميعة محمود العبيدي المحترمة

التاريخ: 2011/3/19

تحية طيبة وبعد،

بناء على توصية الدكتور رئيس قسم الأصول و الإدارة التربوية واستنادا الى مضمون المادة(39) من تعليمات درجة الماجستير رقم (2ذ) لسنة (2002) اوافق على عنوان رسالتك كما ورد على النحو التالي:

"درجة امتلاك رؤساء الاقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة للإدارة الالكترونية "

"The Possessing Degree of Departments Heads in Private Secondary Schools of Electronic Management "

علماً بأن قرار مجلس القسم كان بتاريخ 2010/12/28 ، واوافق على ان يكون استاذك المشرف الدكتور باسم علي الحوامدة .

العميد

أ.د. عدنان الجادري

- نسخة الى الدكتور المشرف
- نسخة الى رئيس القسم
- نسخة الى مدير القبول والتسجيل
- نسخة الى الطالب

عمان – المملكة الاردنية الهاشمية – هاتف : ٥٥٤٠٠٤٠ (٦ ٩٦٢) – فاكس: ٥٥١٠٨١٩ (٦ ٩٦٢) – ص.ب:(٢٣٣٤) رمز بريدي: (١١٩٥٣)

AMMAN - H.K. of JORDAN -TEL: (962 6) 5540040 - FAX: (962 6) 5510819 - P.O.BOX (2234) CODE (11953)